

**FIM EUROPE
STATUTES AND BY-LAWS**



***STATUTS ET RÈGLEMENT INTÉRIEUR
DE LA FIM EUROPE***

1. GENERAL

1.1 NAME AND FOUNDATION

The name of the organization is FIM EUROPE.

The idea of creating a European motorcycle organization was started from the need to face certain themes strictly connected to particular and local situations. For example, the necessity to study a "European licence", after the European Union had liberalized the sporting activity in its 15 affiliated countries, or to find a solution to the great difficulties of the Eastern European Countries in developing an international sporting activity in the situation of great crisis after the fall of the Berlin wall, to promote the motorcycling activities in all European countries.

On the 5.9.1995 the representatives of seven National Motorcycle Federations met in Munich in order to create a European Union of the National Federations, like the Latin-American Union that has existed for many years and recognized by the FIM.

The Federations who were present in Munich were those of France, Italy, Switzerland, Greece, Slovakia, Portugal and Germany. A document of agreement was signed, in which it was specified that the new organization was not born in opposition to the FIM but inside it, in order to improve promotion, development and diffusion of motorcycling in the Old World and achieve a strict cooperation among the National Federations, especially with those countries where motorcycling is not yet developed.

During a further meeting in Bratislava on the 27.11.1995 other Federations (Belarus, Bulgaria, Estonia, Hungary, Lithuania and Czech Republic) asked to be a part of the new organization.

On 17 February 1996 a Constituent Assembly was convened in Paris during which 21 national motorcycle Federations decided to join the European Motorcycle Union (UEM).

This First Assembly approved the Statutes and elected Jean-Pierre Mougín (France) as President, the eight members of the Council, two auditors of accounts and the Secretary General, Vincenzo Mazzi from Italy. The UEM's legal headquarters is at Mies in Switzerland which is the Head Quarters of the FIM. The Executive Secretariat was established in the country of the Secretary General in Rome. Wilhelm Lyding (Germany), OMK Board Member and promoter of the UEM constitution, was appointed Honorary President.

Two Commissions were also formed, a Sporting Commission and a Commission for Promotion, Tourism, Road Safety and Transport (Mobility), both composed of specific Working Groups whose members were appointed by the Council in order to grant a certain efficiency and flexibility.

This organization had a temporary validity of two years, the necessary time for the UEM to grow and take the first steps. In the meantime, a Working Group was also formed in order to revise the text of the Statutes and to propose the Standing Orders.

On the 5th and 6th of July 1996 the first UEM Congress was held in Cologne/Germany and the delegates of 29 of the 33 affiliated Federations took part.

In 1997, the FIM modified its Statutes by adopting the CONU's provisions which were enforced on 19 October 1998. Thereafter the official recognition of the UEM as a Continental Union (CONU) took place at the 1998 FIM Congress in Cape Town.

As from 1998, the UEM has been allocated by the FIM the responsibility for the organization of the European Championships and Cups.

In 2010, FIM amended its statutes by deciding that the six existing CONUs would be named henceforth as follows: FIM Africa, FIM Asia, FIM Europe, FIM Latin America, FIM North America and FIM Oceania.

On 30 November 2012, an Extraordinary General Assembly took the decision to modify its statutes accordingly.

2. EMBLEM

The four-coloured FIM Europe emblem consists of a blue disc in the centre of which are inscribed the initials FIM in white characters. The disc, backed against a stylised cylinder, is supported by wings in a metallic grey colour. A stylised laurel wreath in the same colour

decorates the lower part of the disc. In the lower part of the logo is displayed the CONU name “Europe”.

3. AUTHORITY

The FIM Europe is a European organization acting within its attributions in all matters in relation with motorcycling activities and, as such, in domains ranging from sport, tourism, leisure, environment, mobility, road safety, legislative affairs, protection and defence of the rights and interests of motorcycle users.

The FIM Europe is also entitled to exercise any other power that has been entrusted to it by a decision of the Board of Directors or the General Assembly of the FIM which will specify in detail the terms of references and the time limit thereof.

As far as motorcycle sport is concerned, the FIM Europe is the supreme and sole European authority empowered by the FIM to control European motorcycling sport activities organized under its jurisdiction throughout Europe.

The official titles of European Championships, FIM Europe Cups and any other European competitions and events in all disciplines of the motorcycle sport are the exclusive property of the FIM Europe. Consequently, the FIM Europe can impose technical and economic conditions which it judges necessary for the running of events relative to these titles.

FIM Europe is the sole owner of the rights of its European Championships and European Cups. These rights include in particular the rights to image and sound recordings for the media in general, for example television, radio, videos, marketing, advertising, merchandising, promotion, licenses, social media, and in particular vectors or networks (in particular analog or digital), telecommunications and IT (including Internet), especially in view of commercial exploitation.

4. HEADQUARTERS AND LEGAL STATUS

The legal headquarters of the FIM Europe are located in MIES, at the FIM headquarters. The General Secretariat is in the Rome area (ITALY), Viale delle Arti, 181 – 00054 Fiumicino. The address in the Rome area might be changed by a decision of the Management Council.

The location of the headquarters and of the city of the General Secretariat may be changed by decision of the General Assembly according to the provisions established for the modification of the Statutes.

FIM Europe is a declared non-profit and non-governmental European association and is also a body of the FIM.

The FIM Europe is an association as defined in article 60 (and subsequent articles) of the Swiss Civil Code. The legal status of the FIM Europe is subject to Swiss law.

The FIM Europe is a judicial entity and possesses legal competency within its attributions as long as it is recognised by the FIM.

The FIM Europe does not allow any political, religious, racial or any other form of discrimination.

5. ARBITRATION CLAUSE

Any recourse to ordinary courts is excluded against final decisions rendered by bodies of FIM Europe. Such decisions must be exclusively referred to the competence of the Court of Arbitration for Sport (CAS) based in Lausanne, Switzerland, which will resolve the litigation definitely according to the Code of Sports-related Arbitration.

6. AIMS

The aims of FIM Europe are to develop and promote all forms of motorcycling in Europe as well as the co-operation and friendship between its members taking in consideration safety, sustainability and social responsibility, and notably:

- to examine all questions related to the development of motorcycling in Europe;
- to organize European Championships and Cups and to establish all competitions that appear beneficial subject to the prior approval of the FIM.
- to co-operate with the FIM in all matters relating to the organization of international events

and motorcycling in general;

- to organize camps and seminars for riders, officials, coaches and administrators of various European FMNs;
- to support the creation and development of motorcycling activities in all European countries;
- to promote the co-operation among all European FMNs;
- to promote motorcycling among young people, both as sport and motorcycling in general;
- to encourage the use of motorcycles in European countries and to develop motorcycle tourism;
- to represent the interests of motorcyclists before European authorities;
- to promote in the media the sport of motorcycling and the use of motorcycles in all of Europe.

7. MEMBERS

7.1 AFFILIATED MEMBERS

All Countries of Continental Europe may be represented in FIM Europe, but each by only one National Federation (FMN) or organisation. Each affiliated FMN of FIM (see FIM Statutes) shall automatically become an affiliate member of FIM Europe and considered as the only national motorcycling organisation representing the country for FIM and for FIM Europe.

Also a Federation from outside Europe can be affiliated to FIM Europe, if requested by the FMN itself and approved by the FIM.

Every FMN Member has the right to participate in the meetings of the General Assembly and exercise its voting rights in accordance with Art. 11.1.3.

7.1.1 Admission of new members

Any new Federation wishing to become a member of FIM Europe shall apply directly to FIM according to the procedure laid down by FIM By-Laws.

7.1.2 Subscription fees

Each FMN shall pay to the FIM a unique annual FIM and FIM Europe membership fee decided by FIM. The exact amount of this double membership fee shall be decided by FIM.

7.1.3 Loss of membership

The possible loss of membership of an affiliated member (FMN) might only occur according to the relevant FIM statutory provisions.

7.2 ASSOCIATED MEMBERS

Any European Associated member of FIM (see FIM Statutes) may be accepted by FIM Europe as an Associated member of FIM Europe.

7.3 HONORARY MEMBERS

Upon a proposal of the Management Council and in recognition of services rendered, the General Assembly may award the title of honorary member to individuals who have occupied a position within the FIM Europe. The title of honorary member must be linked to the former position held within FIM Europe.

The Assembly can, upon a proposal of the Management Council, award the title of member of honour upon an individual or corporate body outside the FIM Europe in reward for important services rendered to the FIM Europe or to motorcycling activities in general.

Honorary members shall not have voting rights.

The holder of an Honorary Title may not be a candidate for a post within the same body in which she/he was before and for which the Honorary Title was awarded to her/him.

7.4 REGIONAL ASSOCIATIONS

7.4.1 Definition

Regional Associations of the FIM Europe are European sports organizations operating in the interests of the FIM Europe and of European motorcycling which have been granted this status by decision of the General Assembly.

7.4.2 Rights and obligations

1. All Regional Associations shall have the right to be represented at every General Assembly. Their representatives have no voting rights, but are entitled to attend and speak at all the meetings of the General Assembly and at all open meetings of Councils and Commissions. Regional Associations are entitled to receive FIM Europe publications and may obtain from the Secretariat any information relative to the objectives of the FIM Europe.

2. When accepted by the FIM Europe, a Regional Association undertakes to:

- a) Comply with and enforce compliance by its own members with the present and future FIM Europe Statutes, regulations and decisions.
- b) Maintain the authority of each FMN in its respective country.
- c) Pay its admission and subscription fees.

7.4.3 Granting of status

Any body, corporation or association wishing to be granted the status of Regional Association of the FIM Europe shall send an application in due form to the Secretariat accompanied by:

- a) Two copies of its own Statutes and By-laws.
- b) A summary of its past and present activities.
- c) A list of the Members of its Managing Council.
- d) A list of its Members.
- e) A certified copy of the document proving the official registration of the Association.

7.4.4 Procedure for granting of status

Any application for granting of the status of Regional Association of FIM Europe shall first be examined by the Management Council which shall submit it to the General Assembly for approval after having made an inquiry with the Affiliated Members, in case the documents submitted or the characteristics of the organization do not correspond to the requirements laid down by the FIM Europe to qualify for the status.

Granting of the status of Regional Association shall be effective immediately after its approval by the General Assembly, but only after payment of its admission and subscription fees.

7.4.5 Subscription fees

A Regional Association shall pay an annual subscription fee, decided by the Management Council.

Annual subscription is due on 1st January each year.

The admission fee is due only after the first registration at FIM Europe, following the General Assembly approval of the membership and its amount is decided by the Management Council.

7.4.6 Loss of status

For Regional Associations, the same rules apply, if necessary, as those for FMNs with regard to resignation or dissolution.

7.4.7 Effects of loss of status

Loss of the status of Regional Association of the FIM Europe does not liberate the commitments connected until the end of the current calendar year. In such cases, no reimbursement of subscriptions, either partial or complete, may be claimed.

7.5 SPECIALIZED ORGANISATIONS

7.5.1 Definition

Specialized Associations of the FIM Europe are companies, organizations, corporations or associations with an European motorcycling character which operate on European level in the interests of FIM Europe and which have been granted this status by decision of the General Assembly.

7.5.2 Rights and obligations

For Specialized Associations specifications of Art. 7.4.2 are applicable.

7.5.3 Granting of status

Any company, body, corporation or association wishing to be granted the status of Specialized Association of the FIM Europe shall send an application in due form to the Secretariat accompanied by:

- a) Two copies of its business report.
- b) A summary of its past and present activities in motorcycling.
- c) A list of the members of its management/executive board.

7.5.4 Procedure for granting of status

For Specialized Associations specifications of Art. 7.4.4 are applicable.

7.5.5 Subscription fees

For Specialized Associations specifications of Art. 7.4.5 are applicable.

7.5.6 Loss of status

For Specialized Associations specifications of Art. 7.4.6 are applicable.

7.5.7 Effects of loss of status

For Specialized Associations specifications of Art. 7.4.7 are applicable.

8. OFFICIAL LANGUAGES

The official languages of the FIM Europe are English and French. The Statutes & By-Laws, the Disciplinary & Arbitration Code and all Minutes of the Management Council meetings shall be written in these two languages. In case of discrepancies the English text prevails.

9. FINANCIAL RESOURCES

Financial resources of the FIM Europe are mainly:

- A percentage of the annual fees paid by the FMNs to FIM and redistributed by FIM in accordance with the FIM Financial Regulations.
- Fees for inscription in the calendar, for licences and complementary items.
- Income derived from the sale of television, radio, video, marketing, advertising, merchandising, promotional, licensing and any other rights owned by the FIM Europe.
- Income derived from the investment of its capital.
- FIM subsidies.
- Grants from European institutions.
- Grants from the industry and other sources.
- Profits from sponsorship.
- Any other income acquired.

10. FINANCES

The financial year of the FIM Europe coincides with the calendar year.

The Treasurer will be responsible for drawing up a set of guidelines for all matters related to the management of the FIM Europe finances and financial procedures and regulations, which must be approved by the Management Council.

11. BODIES OF FIM EUROPE

The bodies of the FIM Europe are the following:

1. The General Assembly
2. The Management Council
3. The Executive Board
4. The Councils
5. The Commissions
6. The Auditing Board
7. The Judicial Panel
8. The Medical Panel

11.1 THE GENERAL ASSEMBLY

The General Assembly is the supreme authority of the FIM Europe.

11.1.1 Composition

The General Assembly shall be attended by the voting delegates of the different European FMNs, the Management Council, the Councils, the Commissions, the Panels and the candidates standing for election. Two additional delegates per European FMN may also attend.

Votes may only be cast by one single delegate who has to be a member of the FMN and

officially nominated as a voting delegate by the FMN he/she represents.

Elected Members may not be voting delegates.

If there are Commission meetings during the Congress, its members may also attend.

Honorary members and one representative per each Associated Member, recognized by the FIM Europe according to Article 7.2 of the Statutes, shall also be admitted to the General Assembly.

Also the representatives of the FIM Europe Regional Associations and Specialized Associations can attend the General Assembly.

11.1.2 Powers

The General Assembly may approve, reject, alter or defer any proposal submitted after taking into account the interests of FIM and of FIM Europe. Except as provided for in the Statutes, all the decisions of the General Assembly shall come into effect on the date fixed by the General Assembly.

Upon proposal of the Management Council, the General Assembly:

- Defines the general policies of the FIM Europe in conformity with FIM governance principles.
- Approves the annual report presented by the Management Council
- Approves the accounts of the previous year
- Approves the budget for the current year
- Approves proposals made by Management Council, Councils, Commissions and Members
- Elects the President
- Elects the Vice-Presidents
- Elects the Auditors
- Elects the members of the Judicial Panel
- Creates and dissolves all FIM Europe bodies
- Decides on all matters not dealt with by another body

11.1.3 Voting rights

Each European FMN is entitled to one single vote. A second vote is granted to each European FMN having organized in the previous two calendar years at least one FIM Europe titled event or Congress.

These votes will be cast by its voting delegate.

Voting by mail or by proxy is not admitted.

To be entitled to vote, any European FMN must have fulfilled its financial obligation towards FIM and FIM Europe. At the beginning of the General Assembly, the Secretary General informs, according to the report of the auditors, about the financial situation of those countries not having fulfilled their financial duties and the consequences thereof.

Then he/she has to inform the General Assembly about the total amount of valid votes present and the respective quorum(s).

11.1.4 Convening notice and quorum

The ordinary General Assembly shall take place on the occasion of the Congress.

However, there may be extraordinary meetings of the General Assembly upon written and motivated request of at least one fifth of European FMNs addressed to FIM Europe Secretariat or upon decision of the Management Council. The quorum for the Extraordinary General Assembly shall be the same as that of the ordinary General Assembly.

The General Assembly shall be convened by written notice of its President at least 60 days before the date of the General Assembly.

The convening notice must indicate the place, date and time of the General Assembly and announce all open positions.

The Agenda and all pertinent documents must be sent to the European FMNs not later than 20 days before the General Assembly.

The General Assembly can only take decisions if at least half of the European FMNs plus one

are present, except for the dissolution of the FIM Europe. If the quorum is not reached, the FMNs present can decide to hold a meeting, but any proposals must be taken forward and included in the Agenda of the next General Assembly.

11.1.5 Agenda

The agenda shall include at least:

- Composition of the General Assembly
- Approval of the minutes of the previous General Assembly
- Approval of the President's report presented in the name of the Management Council
- The Auditor's report
- Approval of the previous year's accounts
- Proposals of the European FMNs.
- Approval of the budget of the year
- Elections to vacant posts

11.1.6 Proposals

Written proposals for the Agenda may be submitted by all European FMNs and shall reach the Secretariat not later than 40 days before the General Assembly.

All European FMNs or bodies submitting proposals to the Assembly must first be given the opportunity to present them before the Assembly.

11.1.7 Presidency

The General Assembly is chaired by the FIM Europe President.

In case the election of the President is on the agenda of the General Assembly, during the election of this position, the President is replaced by a person proposed by the Management Council and approved by the General Assembly. After the President election, the elected candidate will be chairing the General Assembly meeting.

During the General Assembly, anyone who so requests will be given the floor. The Chairman of the General Assembly may at his/her discretion limit the time allotted for individual speeches.

11.1.8 Minutes

The minutes of the General Assembly shall be prepared by the Secretary General and approved by the President.

Within 30 days after the conclusion of the meeting they shall then be sent to the members of the Management Council and to the Secretariats of the European FMNs which shall be responsible for distributing them to their own delegates. Any request for correction must be received within 30 days following the issue of the minutes. Any query arising from the minutes will be decided by the Management Council at its next meeting.

11.1.9 Voting

Except when a qualified majority is required in the Statutes, the decisions are taken with the simple majority of the votes validly cast according to the definitions given in the Statutes. When the half of the votes it is not an entire number, it will be rounded up to the higher number. Voting by electronic means shall be permitted.

11.2 THE MANAGEMENT COUNCIL

11.2.1 Composition

The Management Council shall be composed of the President, eight Vice Presidents, each of them representing different European FMNs and the Secretary General who is Member of the Management Council without voting rights.

The Management Council shall appoint from among its members the Treasurer and two Deputies. The two Deputies are proposed by the President. One of them shall be nominated President of the Sporting Council and the other shall be nominated President of the Beyond Sporting Council.

The President of the Sporting Council is the First Deputy President; the President of the Beyond Sporting Council is the Second Deputy President. Upon the President's request, qualified

persons may attend the Management Council meetings as Observers.

11.2.2 Powers and obligations

The Management Council shall have all powers that, according to the Statutes, are not explicitly reserved to the General Assembly or other bodies of the FIM Europe with regard to the administration and management of the FIM Europe as well as the pursuance of its aims.

The Management Council is empowered to manage and direct the FIM Europe in accordance with the Statutes.

It shall ensure the implementation of decisions taken by the General Assembly and take steps, on its own initiative, to promote and develop all forms of motorcycling in Europe in accordance with the Statutes.

It shall study and forward the proposals made by the Councils to the General Assembly unless otherwise stated in the Statutes.

The Management Council shall create and dissolve the specialised commissions responsible for the management and organization of the different disciplines.

11.2.3 Meetings and quorum

The Management Council shall meet at least three times a year.

The quorum for Management Council meetings is two thirds of its members. Decisions shall be taken by a simple majority of the valid votes cast. In case of a tie, the President shall cast the deciding vote.

The Management Council shall meet at the FIM Europe Congress. The dates of the remaining Management Council meetings shall be decided by the Management Council.

11.2.4 Proposals and Agenda

Proposals for the Management Council Agenda must reach the Secretariat not later than 10 days before the meeting. The Agenda shall be sent to the Management Council members by the Secretariat and reach them not later than 7 days before the meeting, confirming the date and the venue.

11.2.5 Minutes

The minutes of the meetings shall be prepared by the Secretary General and approved by the President. Within 30 days after the conclusion of the meetings, they shall be sent to the Management Council members and the Secretariats of the European FMNs that in turn forward them to their own delegates. Any request for correction must be received within 30 days following the issue of the minutes. Any query arising from the minutes will be decided by the Management Council at its next meeting.

11.3 THE EXECUTIVE BOARD

11.3.1 Composition

The Executive Board is composed of the FIM Europe President, the two Deputy Presidents, the Treasurer and the Secretary General. The Secretary General is a member of the Executive Board without voting rights.

If a Member of the Executive Board is unable to fulfil his/her duties, the President or, in his/her absence, the First Deputy President, shall designate another Vice-President as a temporary substitute.

11.3.2 Authority

The Executive Board shall be responsible for the conduct of day-to-day business between meetings of the Management Council.

The Executive Board shall be empowered to deal with all questions of safety or those of extreme importance which require an urgent decision. It may set a date for the entry into force of such decisions. In urgent cases, it shall also be authorised to initiate legal or arbitration proceedings with the relevant court on behalf of the FIM Europe.

11.3.3 Meetings

The Executive Board shall meet whenever convened by the FIM Europe President. The Executive Board may hold its meeting also in the form of teleconferences or videoconferences.

11.3.4 Decisions

A decision shall only be considered valid if it is accepted by the majority of the members of the Executive Board.

In the case of a tie, the President shall have the casting vote.

Decisions taken by the Executive Board carry the same weight as those of the Management Council. Under no circumstances may decisions of the Management Council be changed by the Executive Board.

The Minutes of the Executive Board must be submitted to the Management Council. The Management Council must be informed of any decision taken by the Executive Board.

11.4 THE COUNCILS

There are two Councils established:

1. The Sporting Council
2. The Beyond Sporting Council

- Composition

Each Council shall be chaired by a member of the Management Council designated by the latter.

The Councils shall consist of the Chairmen of the Commissions appointed by the Management Council.

In case of absence of the Council President, the members will appoint a chairman for this particular meeting amongst themselves.

- Powers

Each Council shall propose to the Management Council the Commissions deemed to be necessary to fulfil the duties stipulated in the Statutes.

- Convening

The Councils shall meet at the FIM Europe Congress and if necessary, more often in order to fulfil their duties. These additional meetings shall be convened in writing by the Council President, at least 45 days before the fixed date.

Convening at shorter notice shall be possible if all Council members agree.

At least 15 days before such an additional meeting, all members of a Council must send to the respective President a list of questions they propose to be included in the agenda.

- Agenda

At least 10 days before a meeting, the President of the respective Council shall send an agenda to all Council members which contains all the questions to be dealt with and which is based on the proposals made by the different Commissions.

- Minutes

The President of each Council shall appoint a Secretary who will be responsible for completing the minutes of the meetings.

The Minutes shall be produced within 30 days under the responsibility of the respective President and then be sent to the Secretariat which is responsible for forwarding these minutes immediately to the Secretariats of all European FMNs that are then responsible for distributing them to their own delegates.

11.4.1 The Sporting Council

The Sporting Council consists of the FIM Europe 1st Deputy President in charge of sporting matters (President) and the Chairmen of its various Commissions.

It is responsible for establishing general guidelines for the realisation of the sporting aims and initiatives of the FIM Europe.

Furthermore, it is, inter alia, responsible:

- for proposing to the Management Council the creation of European Championships in the various disciplines,
- for proposing to the Management Council events especially designated for youth,
- for proposing disciplines in countries where they are not yet developed,

- for taking any and every initiative for the promotion and development of motorcycle sports in Europe.

Proposals to achieve these aims shall be made by specialist Commissions each of them chaired by one member of the Sporting Council.

11.4.2 The Beyond Sporting Council

The Beyond Sporting Council consists of the FIM Europe 2nd Deputy President in charge of beyond sporting activities (President) and the Chairmen of its various Commissions.

It is responsible for establishing general guidelines for the realization of the non-sporting aims and initiatives of the FIM Europe.

Furthermore, it is, inter alia, responsible:

- for the promotion of the image of motorcycling in Europe;
- for the coordination of all FIM Europe activities concerning the European Union (EU), especially in the fields of road safety and environment;
- for the coordination of all tourism activities between European FMNs and between European FMNs and non-members;
- for taking any and every initiative for the promotion and development of motorcycle activities in Europe.

11.5 THE COMMISSIONS

Each of the Councils mentioned above consists of several Commissions, which are created by the Management Council and coordinated by their respective Council.

The Commissions meet on request of their Council President and in agreement with the Management Council. They shall deal with all matters established and deemed to be necessary.

The Commissions are chaired by one member of the respective Council and shall consist, including their Chairman, of a minimum of three and a maximum of fifteen Members. The members of the Commissions are proposed by the European FMNs and appointed by the Management Council after consultation with the Commission Chairmen. Additional candidates in the case of vacancies announced by the Management Council may be proposed by the European FMNs on the occasion of the FIM Europe annual Congress. The members of the Commissions must come from different European FMNs and should in principle be nominated by the Federation of their nationality. If, exceptionally, Commission members are nominated by another FMN, this nomination must obtain confirmation by the original FMN of the respective candidate. The confirmation can only be refused if the original FMN can bring forward valid reasons.

Members designated by Regional Associations may be co-opted to be integrated within the Commissions.

At least 30 days before a meeting, the General Secretariat shall send the convening notice and an agenda which contains all the questions to be dealt with to all Commission members, and to the President of the respective Council.

The minutes of the Commission meetings shall be produced within 30 days under the responsibility of the respective Chairman and then be sent to the Commission members and to the Secretariat which is responsible for distributing these minutes immediately to the respective Council and - depending on the question - also to other Commissions of the Council.

Each Commission may appoint one or two Vice Chairmen amongst its members.

11.5.1 The Commissions of the Sporting Council

The Commissions are created by the Management Council.

The Commissions of the Sporting Council shall advise the Council upon its request with regard to all motorcycling events of their respective discipline within Europe and especially FIM Europe Championship and Prize events. They shall study and define all sporting and technical rules applicable to their respective discipline with special attention given to European purposes. In each of the Commissions there can be one member being a technical specialist for this

discipline. These technical specialists may form a Technical Advisory Group, which is a non-permanent body, meeting only on request of the Sporting Commission in case of technical problems of a general nature.

11.5.2 The Commissions of the Beyond Sporting Council

The Commissions of the Beyond Sporting Council shall advise the Council upon its request with regard to all Beyond Sporting matters in their respective fields, with special attention given to European Union purposes.

The Beyond Sporting Commissions are created by the Management Council.

11.6 THE AUDITING BOARD

Three Auditors shall be elected by the General Assembly for a period of four years.

They elect among them a Chairman. He or another member of the board shall be present at the meetings of the Management Council when extraordinary economic questions are on the agenda and at the Management Council meeting following the internal audit.

The Auditors shall be responsible for checking the execution of the budget as well as the annual auditing of the FIM Europe accounts.

The Auditors shall present their annual report to the General Assembly, before the final approval of the financial statements of the previous year and of the budget of the current year.

Besides these duties established in the Statutes, the Auditors are responsible for monitoring the current cash accounts of the Secretariat.

11.7 THE JUDICIAL PANEL

The Panel is composed of five jurists, elected by the General Assembly and proposed by the Management Council, for a period of four years.

The Chairman will be nominated by the Management Council from the members of the Panel.

The Panel may appoint one Vice-Chairman amongst its members.

11.7.1 The Disciplinary Commission

The Disciplinary Commission is competent in disciplinary matters. Its prerogatives, composition and activity are specified in the Disciplinary and Arbitration Code, approved by the General Assembly.

11.7.2 The Court of Appeal

In case of appeal against a decision of the Disciplinary Commission, the Court of Appeal shall be the CDI of the FIM, according to the procedures established by the Disciplinary and Arbitration Code of the FIM.

11.8 THE MEDICAL PANEL

The Medical Panel shall concern itself with medical issues and the physical condition of motorcyclists. It shall advise the Management Council, the Sporting Council and the Commissions on the physical criteria each rider must fulfil in order to get a FIM Europe licence, as well as on the medical services that must be provided and made available during the organisation of motorcycle events.

The Medical Panel is entitled to propose rules regarding its specific field of activity to the Management Council together with a suggested date for their entry into force.

Changes to the Medical Code are approved by the General Assembly.

The Medical Panel is composed of at least three and max. five medical practitioners duly registered as members of their medical association who are nominated by the FMNs and appointed by the Management Council.

The Chairman will be nominated by the Management Council from the members of the Panel.

The Panel may appoint one Vice-Chairman from amongst its Members.

12. OFFICIALS OF THE FIM EUROPE

12.1 THE PRESIDENT

The President is the legal representative of the FIM Europe and represents it before the law as well as before all external organizations or companies.

He/she may delegate powers to other members of the Management Council.

The President of the FIM Europe may not hold any office or position in an industry or business connected with motorcycling. If such links exist at the time of the election, the President must terminate them within 4 months from the election.

The President has the powers and obligations as defined in the Statutes. He/she has overall responsibility for the general management of the FIM Europe.

He/she must ensure that the functioning of the FIM Europe conforms to the spirit of its foundation, the Statutes and the Standing Orders and that the decisions of the General Assembly and the Management Council are implemented.

In urgent cases and after consultation with the other members of the Executive Board, he/she may take any decision that he/she deems necessary in order to safeguard the interests of the FIM Europe. Any such move must immediately be submitted to the Management Council for approval.

12.2 THE VICE-PRESIDENTS

The Vice-Presidents are responsible, together with the President and the Secretary General, for the administration and management of the FIM Europe as defined in the Statutes. Each Vice-President may be designated by the Management Council to carry out specific tasks.

The President of the Sporting Council is the First Deputy President and shall replace the President in the case of the absence or momentary impediment of the latter.

If neither the President nor the President of the Sporting Council is present, the President of the Beyond Sporting Council shall be in charge.

12.2.1 Criteria applicable to candidates for the position of President, Vice-President, Auditor and Judicial Panel Member.

- Candidatures must be put forward by one of the FIM Europe affiliated Federations.
- Every candidature must be accompanied by detailed curriculum vitae of the candidate.
- A candidate who is put forward for a first-time position must be present at the Congress.
- A person may not be a candidate for more than one position in the FIM Europe at any one time.
- A candidate who already holds an elective position inside FIM Europe must resign from that position if he/she wants to be a candidate for a new position of FIM Europe. The resignation must be presented before the elections, at the moment of the presentation of the candidature application, but it is valid only after the elections, in order to grant the continuity of the activities carried out.

12.2.2 Eligibility

The candidates for the position of President and Vice-Presidents must be able to express themselves in at least one of the two languages of the FIM Europe.

12.3 THE TREASURER

The Treasurer shall together with the President be responsible to the General Assembly and under the supervision of the Management Council for the management of the funds of the FIM Europe and their utilisation.

He/she shall prepare, assisted by the Secretary General, the annual budget according to the instructions laid down by the Management Council and to the budgetary standards. At the end of the financial year he/she shall draw up the accounts and the balance sheet so that they can be submitted to the Management Council and the General Assembly for final approval.

All Members of the FIM Europe Executive Board have the right to sign order of payments and to register their signatures to the banks where FIM Europe have its accounts. The limit over which two valid signatures are necessary for the orders of payments is stated in the FIM Europe financial guidelines.

12.4 THE PRESIDENTS OF THE COUNCILS

The Presidents of the Councils are responsible for the working of their Council and for the

progress of the tasks to which they have been assigned.

The Presidents of the Councils may provide the interpretation of a rule which concerns a matter within their competence. In such cases, they shall inform, by way of the Secretariat, the Management Council, the Council members concerned and the FMNs of their interpretation.

12.5 THE CHAIRMEN OF THE COMMISSIONS

The Chairmen of the Commissions are selected by the respective Council President subject to approval by the Management Council. They are responsible for the working of their Commissions and for the progress of the tasks to which they have been assigned.

12.6 THE SECRETARY GENERAL

The Secretary General is responsible for the running of the FIM Europe General Secretariat. He/she is appointed by the Management Council, upon proposal of the President.

The Secretary General is responsible in the first instance to the President and through him to the Management Council for necessary measures to implement the decisions taken by all bodies of the FIM Europe as well as all activities of the Secretariat.

He/she is a member of the Management Council without voting rights.

He/she is ultimately responsible for the publication of the decisions of all FIM Europe bodies and the distribution of the minutes of all meetings within the deadlines set up in the Rules.

It is the duty of the Secretary General to achieve co-ordination between the Secretariat and the Secretariats of the European FMNs.

The Secretary General shall receive copies of all correspondence from, to and between the different bodies and Officials of the FIM Europe.

The Secretary General has the power of signature on the bank accounts of FIM Europe.

13. THE GENERAL SECRETARIAT

The General Secretariat is the permanent administrative body of the FIM Europe.

It is responsible to the Management Council for carrying out all the administrative activity of the FIM Europe. It is also responsible to coordinate the promotional activities of all the FIM Europe bodies.

The Secretary General is the chief executive of the General Secretariat.

All official communications must be addressed to the Secretariat and not to individuals. Confidential messages may be addressed to the President.

14. CALL FOR NOMINATIONS AND DURATION OF OFFICE

With the convening notice for the General Assembly, the European FMNs shall receive a notice of open positions.

The European FMNs shall send their nominations in writing to the Secretariat at least 40 days before the date of the General Assembly.

The term of office shall be four years, all persons being eligible for re-election or reappointment, unless otherwise stated in these Statutes.

In case of interim elections or appointments during a term to fill a casual vacancy, the candidate shall be elected or appointed only for the remaining period.

Elected or appointed delegates will take office immediately after the General Assembly.

Members should be present at meetings of the body they were elected to or nominated for.

15. PREMATURE VACANCIES

The European FMNs shall be immediately informed of any vacancy occurring in the Management Council, Councils and Commissions following death, resignation or withdrawal of a mandate.

The vacancy will be filled according to the specifications laid down in these Statutes.

16. VOTING AND ELECTIONS

16.1 GENERAL PROCEDURE

Membership of all FIM Europe bodies except the General Assembly is personal. Delegates elected or appointed for those bodies will have voting rights. Each delegate (President included)

will have one vote. Votes by proxy are not allowed.

For all bodies, only valid votes shall be regarded as votes cast. Abstentions, blank and void votes or ballot sheets shall be deducted before the votes are counted.

16.2 QUORUM IN MEETINGS OF THE MANAGEMENT COUNCIL, COUNCILS AND COMMISSIONS

In order to take decisions at meetings of Councils and Commissions, a minimum of half plus one, at meetings of the Management Council, a minimum of two thirds of its members must be present.

16.3 VOTING FOR DECISIONS

For any matter that has to be voted on, the decision shall be reached by a simple majority of the valid votes cast unless a qualified majority is required according to the Statutes. If there is a tie, the proposal shall be rejected.

Voting shall be by a show of hands or by a roll call of the members attending the meetings, unless a secret ballot has been asked for by one of the members.

Further to the general dispositions of Art. 16.1, ballot sheets shall not be considered as valid when they contain any comment or marking not relating to the subject to be decided on. This subject and the voting procedure must be clearly defined by the Chairman of the respective FIM Europe body.

16.4 VOTING FOR ELECTIONS

Elections of persons shall take place at the FIM Europe Congress or at an Extraordinary General Assembly according to article 11.1.4. of the FIM Europe Statutes. All candidates shall have the possibility to address to the General Assembly explaining their reasons and programme. The time allotted to each of them will be decided by the Management Council and mentioned in the Agenda of the General Assembly.

Independent scrutineers will be appointed by the General Assembly, on proposal of the FIM Europe President, in order to supervise the elections and count the votes.

Before the poll is open, the voting Delegates will receive their ballot sheets containing the names of all candidates standing for the respective body or post.

The voting will take place upon roll-call of the voting delegates who will use one of the two voting booths at disposal inside the General Assembly Hall.

The voting shall be carried out following the procedure decided by the Management Council and indicated by the Secretary General before the elections.

Further to the general dispositions of Art. 16.1, ballot sheets shall not be considered as valid, if they include names other than the candidates, contain more names than the vacant places or bear any marking permitting the recognition of the voter.

On the first and the second ballot, if any, in order to be elected for 4 years candidates shall require an absolute majority (50% + 1 vote) of all valid votes cast. Voting shall be carried out by secret ballot.

If all vacancies have not been filled as a result of the 1st ballot, the following procedure will apply for the 2nd ballot:

- In case the number of remaining candidates is higher than the number of vacant post(s) after the 1st ballot, the number of candidates who will take part in the 2nd ballot, selected according to the number of votes obtained, will be determined according to the following formula:

number of vacant post(s) + 1.

- In case of an identical number of candidates and vacant posts after the 1st ballot, all candidates will take part in a 2nd ballot.

If all the vacant posts have still not been filled after the 2nd ballot the following procedure shall take place to fill the vacant post(s) for a period of 2 years only;

- Candidates that failed to obtain an absolute majority shall fill the vacant post(s) by selection in order of the higher number of votes they obtained during the second ballot provided they

achieved at least 25% of the valid votes cast.

There will be no third ballot.

Names of the candidates taking part in the 2nd ballot have to be clearly displayed in writing for all those present.

Any position prematurely vacated before a period of office has ended shall be filled for the remainder of the period of office at the following General Assembly.

After the elections, the Chairman shall announce the results indicating the total number of votes cast, the number of abstentions as well as the number of void and valid votes. Furthermore, he/she shall announce the number of votes on which the majority is based, as well as the voting result for each of the candidates.

The signed scrutineers' results sheets shall be preserved but the actual voting papers shall be destroyed immediately after the closing of the respective meeting of the Congress, except where the result is challenged.

Any such protest must be made in writing and presented to the President before the closing of the respective meeting of the Congress.

17. MOTION OF NO CONFIDENCE AND WITHDRAWAL OF MANDATE

Any member of a FIM Europe body that does not correctly fulfil his/her duty can be subjected to a motion of no confidence which will be voted on by the relevant body. Similarly, any member that does not comply with the rules of the FIM Europe when carrying out his/her duties for the FIM Europe may be dismissed from his/her mandate. Such a person may also be subject to sanctions laid down in the Disciplinary and Arbitration Code.

A European FMN may withdraw any mandate given to an appointed delegate.

A European FMN may not withdraw any mandate given to a delegate elected for any position by the General Assembly.

This withdrawal which is effective immediately must be made in writing, signed by the President of the European FMN concerned.

The procedure for the introduction of a motion of no confidence is as follows:

The motion of no confidence, with adequate documentation shall be submitted by a FIM Europe Member or Members to the Management Council. It must be received by the General Secretariat at least 40 days before the date fixed for the General Assembly.

The Secretary General shall include this motion with its documentation, on the agenda of the General Assembly.

When examining the motion of no confidence within the General Assembly, the body or member that submitted it must present the case with supporting arguments.

The parties confronted with a motion of no confidence or their representatives shall have the right to defence by using any arguments that may be deemed necessary.

If the motion of no confidence is maintained, the matter shall be put to a secret ballot.

For a motion of no confidence to be adopted, it must obtain a 2/3 majority of all the valid votes cast within the relevant body (General Assembly or Management Council).

As soon as a motion of no confidence is adopted, the persons involved will lose their official status or title.

Any elected or appointed delegate who does not attend two consecutive meetings of the body to which he/she is elected or appointed, except for reasons accepted as valid by the Management Council, will irrevocably forfeit his/her term of office. His/her position will be filled at the following Congress in the case of an elected member.

18. ALTERATIONS TO THE STATUTES

The Statutes of the FIM Europe may be modified by a resolution of the Extraordinary General Assembly. The modification is subject to a majority of two-thirds of the votes cast by the European FMNs present.

The date of taking effect shall be immediately after the decision has been taken, unless the

General Assembly decides otherwise.

19. INTERNAL RULES

The Management Council, subject to the approval of the General Assembly, may introduce internal rules for specific issues or activities.

20. BY-LAWS

The By-laws include the procedural rules to be applicable for the organization of the FIM Europe Congress. They also include the procedure regarding the FIM Europe awards and the protocol to be observed at official ceremonies of the FIM Europe. They must be approved by the General Assembly with an absolute majority (50 % + 1) of the votes present, upon the proposal of the Management Council.

21. CODES

For all provisions not included in these Statutes or in the By-Laws of the FIM Europe, the texts of the FIM shall be taken into consideration and applied directly.

On proposal of the Management Council, the General Assembly may approve the following Codes, notably:

- Sporting Code which governs the sporting activities and the Regulations, including the technical regulations, applying to the various sporting disciplines and FIM Europe Championships, Cups and Prize Events.
- Disciplinary and Arbitration Code which define the disciplinary bodies and the procedures to follow together with the sanctions which can be inflicted in disciplinary matters.
- Medical Code that contain medical standards for sporting activities to be enforced by the Sporting Commissions.
- Environmental Code that contain regulations and recommendations for sporting activities and road users in order to protect the environment.
- Any new regulation or amendment of the FIM rules which are deemed to be necessary to realize the aims of the FIM Europe.

22. CONTRADICTION BETWEEN THE STATUTES AND ANY OTHER PROVISIONS

In the event of any contradiction between a rule of these Statutes and another FIM Europe rule, the statutory provision will prevail.

23. DISSOLUTION

The dissolution of the FIM Europe shall be decided by an Extraordinary General Assembly at which at least two-thirds of the members must attend. The decision shall be valid if attained by at least three-quarters of the votes of the FIM Europe Members present with voting rights. If the quorum cannot be reached during this General Assembly, a second Extraordinary General Assembly shall be convened thirty days later during which no quorum is necessary but the decision to dissolve the FIM Europe shall only be valid if passed by at least three-quarters of the votes of the European FMNs present with voting rights.

In case of dissolution of the FIM Europe, the available assets at the date of dissolution shall be distributed according to the decision taken by the Extraordinary General Assembly.

24. ECONOMIC QUESTIONS / BUDGET

24.1 BUDGETARY AND ACCOUNTING STANDARDS

The economic and administrative activity of the FIM Europe shall be governed by the annual budget.

In order to facilitate the work of the Treasurer when drawing up the annual budget the Management Council shall outline the policy that the FIM Europe shall pursue in the following year.

Each year, the Treasurer shall prepare a draft of the budget for the following year.

The draft budget shall forecast in detail the receipts and the expenditures of the FIM Europe for the year in question.

The draft budget shall be accompanied by a concise explanation of all expected income and expenditure. It shall make comparisons with the budget of the current year and the results of the previous year.

The draft budget shall be sent by the Secretary General to the members of the Management Council for consideration and the Auditors for information. It shall also be distributed to all European FMNs as part of the documentation of the General Assembly.

Transfers of reserves in an account from one section to another or of a subsidy destined for a certain activity to another shall not be made without the prior consent of the Management Council.

24.2 MANAGEMENT OF FIM EUROPE CAPITAL AND FUNDS

The negotiable securities of the FIM Europe forming its capital and funds shall be deposited in the name of the FIM Europe in one or more banks upon decision of the Management Council. For the investment of these funds, the joint signatures of the President and the Treasurer of the FIM Europe shall be necessary.

Investment of FIM Europe funds in real estate shall not be made or altered without special authorisation from the Management Council.

For daily management of the General Secretariat activities, the Management Council shall give its consent to the opening of a current account in the name of the FIM Europe which will be under the control of the Secretary General. The amount and usage of the account shall be determined by the Management Council.

24.3 END OF YEAR ACCOUNTS

The year-end financial statements and realizations on budget shall be examined by the Auditors and the Management Council.

These documents must be distributed by the Treasurer to the Auditors and to the Management Council before the Internal Audit meeting accompanied by the following:

- The financial statements and realizations on budget on 31st December.
- The list of the debtors and creditors, indicating the corresponding amounts.

In addition, the inventory indicating the assets must be available at the General Secretariat for inspection.

The Management Council, after having examined the financial statements and supporting documents together with the report of the Auditors, shall submit the accounts together with its recommendation to the General Assembly for approval.

24.4 FINANCIAL RESULTS

Any excess income over expenditure at the end of a financial year shall be transferred automatically to the Capital fund or to other specific Funds upon decision of the Management Council on proposal of the Treasurer.

If the financial results show a deficit, the Management Council must propose a way in which this deficit may be absorbed.

24.5 CAPITAL OF THE FIM EUROPE

24.5.1 Real estate

In addition to the balance sheet, the Management Council shall be presented with a detailed list of all the real estate holdings of the FIM Europe at their buying value or at a revised present market value. In the latter case, the date at which this new valuation was made must be stated.

24.5.2 Transferable holdings

The FIM Europe General Secretariat shall keep a current detailed list of all the transferable holdings of the FIM Europe. Transferable holdings which have been purchased shall be amortised over 1 year if the financial situation in the balance sheet of the current year permits. Alternatively, they may be amortised over a period of several years. From the moment that total amortisation is reached, the holdings shall remain in the portfolio unless they must be dismissed because deteriorated or broken or obsolete and therefore without residual value.

24.6 SETTLEMENT OF ACCOUNTS

Each FIM Europe Member must have fulfilled its financial obligations before the opening of the General Assembly, in order to have voting rights.

24.7 GRANT FOR ANY FIM EUROPE ACTIVITY

In order to help European FMNs organising a Congress or other activities, the FIM Europe may make a grant to be decided by the Management Council, the amount of which shall appear in the annual budget.

24.8 TRAVEL EXPENDITURE OF OFFICIALS AND DELEGATES TO THE FIM EUROPE

Each FIM Europe Member shall pay the travel and accommodation expenses of its representatives in the various FIM Europe bodies.

25. DATE OF IMPLEMENTATION OF THE STATUTES

The General Assembly will decide upon the implementation date of the statutes.

26. STATUTES - ADOPTION AND DATE OF ENFORCEMENT

These Statutes were adopted by the EGA on 2nd December 2021 and came into force immediately.



Martinus Leendert de Graaff
FIM Europe President



Alessandro Sambuco
FIM Europe Secretary General

BY-LAWS

I. INTRODUCTION

The present By-laws have been drawn up in accordance with Art. 20 of the Statutes.

II. ORGANIZATION OF THE CONGRESS

The Congress is held every year in a different country upon invitation of a FMN.

The Congress takes place, in general, during the end of June or beginning of July.

Dates will be fixed by the General Assembly in agreement with the host FIM Europe Member. They shall be convened according to the procedure laid down in the Statutes. During the Congress there will be meetings of the General Assembly and of the Management Council; meetings of Councils, Commissions and Panels may be scheduled, if necessary.

The convening notice shall contain an inscription form asking among other things names of the representatives of the respective European FMN and person who will exercise the voting right of that European FMN at the Assembly.

This form must be sent to the FIM Europe General Secretariat not later than 40 days before the Congress. The name of this voting delegate can be changed up to the opening of the General Assembly by written declaration of the respective European FMN.

III. THE CONGRESS

The Congress should be held over a maximum period of four days. It will normally provide for the programme of its meetings as laid down in Art. IV, to be approved by the Management Council after studying the customs of the country that is hosting the Congress.

IV. PROGRAMME OF MEETINGS AT THE CONGRESS

- Meetings of the General Assembly in accordance with Art. 11.1 of the Statutes.
- Meetings of the Management Council in accordance with Art. 11.2 in the Statutes.
- Meetings of the Councils and, possibly, the Commissions in accordance with Art. 11.4 and 11.5.

V. CONGRESS ARRANGEMENTS

The responsibility of arranging a Congress will be shared by the host FMN and the FIM Europe. Therefore, the respective duties and expenses will be clearly defined in a Management contract between FIM Europe and the hosting FMN, prepared by FIM Europe, which will contain all useful details for the good organization and running of the FIM Europe Congress.

VI. ACCOMMODATION OF DELEGATIONS DURING THE CONGRESS

During a Congress, the host FMN shall deal with all matters concerning the accommodation of the FMN delegations which will be at their own expenses.

At least 60 days before the date set for the Congress, all necessary information regarding the venue of meetings, details concerning the hotels etc. shall be sent to all European FMNs by the General Secretariat in agreement with the host FMN.

VII. CODE OF CONDUCT

This Code of Conduct applies to all representatives of the European motorcycle sport bodies. "Representatives", volunteers, and interns, as well as staff and other individuals working under the FIM Europe name and legal status. This Code, whether signed or not, shall automatically form an integral part of all FIM Europe contracts of employment and conditions of service. Representatives are responsible for ensuring that they have read and understood the Code of Conduct.

Representatives have a duty to report any breach of this Code to the appropriate person (refer to Contact information). All reports and concerns raised will be properly considered and treated with discretion. FIM Europe will take all necessary steps against any form of retaliation suffered by representatives reporting possible breaches of this Code.

All representatives shall:

1. Comply with the applicable law, statutes, rules and regulations, and all mandatory policies, and procedures.
2. Respect all persons equally and without any distinction or discrimination based on nationality, race, gender, religious beliefs, class or political opinions.
3. Act with the interests of the FIM Europe in view.
4. Conduct all duties with integrity. Under no circumstances representatives shall request or accept any advantage, direct or indirect, gift, favour, invitation or excessive act of hospitality, which would be likely to influence the position of the representatives in the performance of their duty. This includes not accepting from any external source without authorisation, any honour, decoration, gift, remuneration, favour or economic benefit which value does exceed 100€.
5. Declare relevant interests of an economic, commercial or financial nature which might have the potential to pose a conflict of interest. All relevant interests of the representative should be mentioned in any reports or other documents.
6. Not benefit improperly or allow a third party to benefit improperly (whether directly or indirectly) from association with an organisation that engages in any business or transaction with FIM Europe.
7. Any potential conflict of interest with a supplier, service provider, or business partner (such as family relations or shareholding) must be disclosed.
8. Not intentionally misrepresent their official functions or title to any entities or persons.
9. Not act in any way likely to bring FIM Europe into disrepute.
10. Handle all confidential and sensitive information with the greatest care.

The Judicial Panel shall decide upon the appropriate sanction or disciplinary action for each case of a breach of this code of conduct on an ad hoc basis. A disciplinary action may range from temporary to permanent withdrawal of all or part of representatives duties.

VIII. ADOPTION AND DATE OF ENTRY INTO FORCE OF THE BY-LAWS

These By-Laws were adopted by the EGA on 2nd December 2021 and came into force immediately.



Martinus Leendert de Graaff
FIM Europe President



Alessandro Sambuco
FIM Europe Secretary General

1. GÉNÉRALITÉS

1.1 DÉNOMINATION ET CRÉATION

La dénomination de l'organisation est FIM EUROPE.

L'idée de créer un organisme européen de motocyclisme est née de l'exigence de traiter des sujets étroitement liés à des situations particulières et locales. Par exemple, la nécessité d'étudier une "licence européenne" après que l'Union européenne a libéralisé l'activité sportive dans les 15 pays adhérents, ou d'apporter une solution aux grandes difficultés rencontrées par les pays d'Europe de l'Est dans le développement d'une activité sportive internationale dans le contexte de la crise majeure qui a suivi la chute du mur de Berlin, pour promouvoir les activités motocyclistes dans tous les pays européens.

Le 5 septembre 1995, les représentants de sept Fédérations Motocyclistes Nationales se réunissent à Munich avec l'intention de créer une Union européenne des Fédérations Nationales, semblable à l'Union Latino-Américaine existant déjà depuis de nombreuses années et reconnue par la FIM.

Les fédérations présentes à Munich, celles de France, d'Italie, de Suisse, de Grèce, de Slovaquie, du Portugal et d'Allemagne, signent un protocole d'accords précisant que le nouvel organisme n'est pas né en opposition à la FIM, mais à l'intérieur de la FIM pour favoriser la promotion, le développement et la diffusion du motocyclisme sur le vieux continent, ainsi qu'une collaboration plus étroite entre les Fédérations Nationales, en particulier avec celles des pays où le motocyclisme n'était pas encore très développé.

Lors de la réunion suivante à Bratislava le 27 novembre 1995, d'autres fédérations (Biélorussie, Bulgarie, Estonie, Hongrie, Lituanie et République Tchèque) demandent à faire partie du nouvel organisme.

Une Assemblée Constitutive est convoquée le 17 février 1996 à Paris, au cours de laquelle 21 Fédérations Motocyclistes Nationales décident d'adhérer à l'Union Européenne de Motocyclisme (UEM).

La première Assemblée approuve les statuts et élit le Français Jean-Pierre MOUGIN au poste de Président, les 8 membres du Comité directeur, deux Commissaires aux comptes internes et le Secrétaire général, l'Italien Vincenzo MAZZI. Le siège légal de l'UEM est fixé à Mies en Suisse, qui est le siège de la FIM. Le Secrétariat exécutif est établi dans le pays du Secrétaire général, à Rome. L'Allemand Wilhelm LYDING, membre du Comité directeur de l'OMK et promoteur de la constitution de l'UEM, est nommé Président d'honneur.

Deux commissions sont aussi constituées, une commission sportive et une autre chargée de la promotion, du tourisme, de la sécurité routière et des transports (mobilité), toutes deux composées de groupes de travail spécifiques dont les membres sont désignés par le Comité directeur, afin d'avoir une certaine efficacité et flexibilité.

Cette organisation est validée provisoirement pour deux années, le temps nécessaire à l'UEM pour grandir et faire ses premiers pas. Pendant ce temps, un groupe de travail est aussi constitué pour revoir le texte des statuts et proposer un règlement intérieur.

Le premier Congrès de l'UEM s'est tenu les 5 et 6 juillet 1996 à Cologne, Allemagne, regroupant les délégués de 29 des 33 fédérations affiliées.

En 1997, la FIM amende ses Statuts en adoptant les dispositions relatives aux CONU, lesquelles sont entrées en vigueur le 19 octobre 1998. Par la suite, l'UEM est reconnue comme Union Continentale (CONU) lors du Congrès FIM de 1998 au Cap.

A partir de 1998, la FIM confie à l'UEM la responsabilité d'organiser les Championnats et Coupes d'Europe.

En 2010, la FIM adopte des modifications statutaires et les six CONU existantes sont désormais appelées FIM Africa, FIM Asia, FIM Europe, FIM Latin America, FIM North America et FIM Oceania.

L'Assemblée Générale extraordinaire de l'UEM du 30 novembre 2012 a pris la décision de modifier ses statuts en conséquence.

2. LOGO

Le logo en quadrichromie de la FIM Europe est constitué d'un disque de couleur bleue au centre duquel sont inscrites les initiales FIM en caractères blancs. Le disque est adossé à un cylindre stylisé et soutenu par des ailes de couleur gris métallisé. Une couronne de lauriers stylisée de même couleur orne la partie inférieure du disque. Au-dessous du logo est inscrit le nom de la CONU « Europe ».

3. AUTORITÉ

La FIM Europe est une organisation européenne agissant dans son secteur d'attributions dans tous les domaines liés aux activités motocyclistes et, en tant que telle, dans les domaines relevant du sport, du tourisme, des loisirs, de l'environnement, de la mobilité, de la sécurité routière, des affaires juridiques, de la protection et de la défense des droits et des intérêts des usagers motocyclistes.

La FIM Europe est aussi habilitée à exercer toute autre prérogative pouvant lui être accordée par une décision du Conseil de direction ou de l'Assemblée générale de la FIM, qui précisera dans le détail les modalités et les délais.

Pour ce qui est du sport motocycliste, la FIM Europe est l'unique autorité suprême européenne habilitée par la FIM à contrôler les activités sportives motocyclistes européennes organisées sous sa juridiction dans toute l'Europe.

Les titres officiels de Championnats d'Europe, Coupes FIM Europe et de toute autre compétition ou événement européens, dans toutes les disciplines du sport motocycliste, sont la propriété exclusive de la FIM Europe. En conséquence, la FIM Europe peut imposer les conditions techniques et économiques qu'elle juge nécessaires au déroulement des manifestations relatives à ces titres.

La FIM Europe est le propriétaire exclusif des droits de ses Championnats d'Europe et Coupes d'Europe. Ces droits incluent plus particulièrement les droits des enregistrements vidéos et audios pour les médias en général, par exemple la télévision, la radiodiffusion, les vidéos, le marketing, la publicité, la commercialisation, la promotion, les licences, les médias sociaux, et en particulier les vecteurs ou réseaux (analogiques ou numériques), les télécommunications et l'informatique (y compris Internet), particulièrement en vue d'une exploitation commerciale.

4. SIÈGE SOCIAL ET STATUT JURIDIQUE

Le domicile légal de la FIM Europe est situé à MIES, au siège de la FIM. Le Secrétariat Général se trouve dans la région de Rome (ITALIE), Viale delle Arti, 181 – 00054 Fiumicino. L'adresse dans la région de Rome peut être changée par décision du Comité Directeur.

L'emplacement du siège social et de la ville du Secrétariat Général peut être modifié par décision de l'Assemblée Générale selon les clauses établies concernant la modification des statuts.

La FIM Europe a été déclarée association européenne non-gouvernementale à but non lucratif, et est un organe de la FIM.

La FIM Europe est une association au sens de l'article 60 (et suivants) du Code Civil suisse. Le statut juridique de la FIM Europe relève de la législation suisse.

La FIM Europe est une entité juridique et compétente dans le cadre de ses attributions aussi longtemps qu'elle est reconnue par la FIM.

La FIM Europe proscrit toute forme de discrimination politique, religieuse, raciale ou autre.

5. CLAUSE ARBITRALE

Tout recours aux tribunaux ordinaires est exclu contre les décisions définitives rendues par les organes de la FIM Europe. De telles décisions doivent être exclusivement soumises à la compétence du Tribunal Arbitral du Sport (TAS), situé à Lausanne, Suisse, qui tranchera définitivement le litige suivant le Code de l'Arbitrage en matière de sport.

6. BUTS

L'objectif de la FIM Europe est de développer et promouvoir le motocyclisme sous toutes ses formes en Europe, ainsi que la coopération et l'amitié entre ses pays membres en tenant compte de la sécurité, la durabilité et la responsabilité sociale, et notamment :

- examiner toutes les questions relatives au développement du motocyclisme en Europe ;
- organiser les Championnats et Coupes d'Europe et mettre en place toute compétition qui pourra paraître bénéfique, sous réserve de l'approbation préalable de la FIM ;
- coopérer avec la FIM pour toutes les questions concernant l'organisation de manifestations internationales et l'activité motocycliste en général ;
- organiser des stages et des séminaires pour les coureurs, les officiels, les entraîneurs et les administrateurs des différentes FMN européennes ;
- encourager la création et le développement des activités motocyclistes dans tous les pays européens ;
- promouvoir la coopération parmi l'ensemble des FMN européennes ;
- promouvoir le motocyclisme auprès des jeunes, aussi bien dans le domaine de la compétition que du loisir ;
- encourager l'utilisation de motocycles dans les pays européens et développer le tourisme motocycliste ;
- représenter les intérêts des motocyclistes devant les autorités européennes ;
- faire promouvoir par les médias le sport motocycliste et l'utilisation des motocycles dans toute l'Europe.

7. LES MEMBRES

7.1 LES MEMBRES AFFILIÉS

Tous les pays de l'Europe continentale peuvent être représentés au sein de la FIM Europe, mais chacun par une seule Fédération (FMN) ou organisation nationale. Toute FMN affiliée à la FIM (voir les statuts FIM) devient automatiquement un membre affilié de la FIM Europe et est considérée comme la seule organisation motocycliste nationale représentant le pays auprès de la FIM et FIM Europe.

Une Fédération non-européenne peut également être affiliée à la FIM Europe si cette FMN en fait la demande et qu'elle est approuvée par la FIM.

Chaque FMN membre a le droit de participer aux réunions de l'Assemblée Générale et d'y exercer son droit de vote, conformément à l'Art. 11.1.3.

7.1.1 Admission de nouveaux membres

Toute nouvelle fédération souhaitant devenir membre de la FIM Europe doit poser directement sa candidature auprès de la FIM conformément à la procédure prévue par le règlement intérieur de la FIM.

7.1.2 Cotisation annuelle

Chaque FMN verse à la FIM une seule et unique cotisation annuelle de membre de la FIM et de la FIM Europe, dont le montant exact est fixé par la FIM.

7.1.3 Perte de la qualité de membre

Une éventuelle perte de la qualité de membre d'une FMN affiliée ne peut survenir que conformément aux dispositions statutaires relatives de la FIM.

7.2 LES MEMBRES ASSOCIÉS

Tout membre associé européen de la FIM (cf. statuts FIM) peut être accepté par la FIM Europe en tant que membre associé de la FIM Europe.

7.3 LES MEMBRES HONORAIRES

Sur proposition du Comité Directeur et en reconnaissance des services rendus, l'Assemblée Générale peut conférer la qualité de membre honoraire à des personnes physiques ayant occupé un poste au sein de la FIM Europe. Le titre de membre honoraire doit être en relation directe

avec le poste occupé précédemment au sein de la FIM Europe.

Sur proposition du Comité Directeur, l'Assemblée Générale peut décerner le titre de membre d'honneur à des personnes physiques ou morales extérieures à la FIM Europe, en reconnaissance de services importants rendus à la FIM Europe ou à la cause motocycliste en général.

Les membres honoraires n'ont pas le droit de vote.

Le détenteur d'un titre de membre honoraire ne peut pas être candidat à un poste au sein du même organe dont il/elle était membre et pour lequel il/elle a reçu le titre honoraire.

7.4 LES ASSOCIATIONS RÉGIONALES

7.4.1 Définition

Les Associations Régionales de la FIM Europe sont des organismes sportifs européens servant les intérêts de la FIM Europe et du motocyclisme européen, qui ont obtenu ce statut sur décision de l'Assemblée Générale.

7.4.2 Droits et obligations

1. Toutes les Associations Régionales ont le droit d'être représentées à chaque Assemblée Générale. Leurs représentants n'ont pas le droit de vote, mais sont autorisés à assister et à prendre la parole à toutes les réunions de l'Assemblée Générale et à toutes les séances ouvertes des comités et commissions.

Les Associations Régionales ont le droit de recevoir les publications de la FIM Europe et peuvent obtenir du Secrétariat tous renseignements relatifs aux objectifs de la FIM Europe.

2. Lorsqu'elle est acceptée par la FIM Europe, une Association Régionale s'engage à :

- a) Respecter et faire respecter par ses propres membres les statuts, règlements et décisions présents et futurs de la FIM Europe.
- b) Soutenir l'autorité de chaque FMN dans son pays respectif.
- c) Payer ses droits d'admission et cotisations.

7.4.3 Octroi du statut

Tout organisme, corporation ou association souhaitant obtenir le statut d'Association Régionale de la FIM Europe enverra une candidature en bonne et due forme au Secrétariat, accompagnée de :

- a) Deux exemplaires de ses statuts et de son règlement intérieur,
- b) Un résumé de ses activités passées et présentes,
- c) Une liste des membres de son Comité Directeur,
- d) Une liste de ses membres,
- e) Une copie certifiée du document prouvant l'enregistrement officiel de l'Association.

7.4.4 Procédure d'octroi du statut

Toute demande d'octroi du statut d'Association Régionale de la FIM Europe sera en premier lieu examinée par le Comité Directeur, qui la soumettra à l'approbation de l'Assemblée Générale, après avoir mené une enquête auprès des Membres Affiliés, au cas où les documents soumis ou les caractéristiques de l'organisme ne correspondraient pas aux exigences fixées par la FIM Europe pour l'octroi du statut.

L'octroi du statut d'Association Régionale prendra effet immédiatement après approbation par l'Assemblée Générale, mais seulement après paiement des droits d'admission et de la cotisation.

7.4.5 Cotisation annuelle

Une Association Régionale devra verser une cotisation annuelle dont le montant sera fixé par le Comité Directeur.

La cotisation annuelle est exigible au 1er janvier de chaque année.

Les droits d'admission doivent être payés uniquement après la première inscription auprès de la FIM Europe, suite à l'approbation par l'Assemblée Générale de la qualité de membre, et leur montant sera fixé par le Comité Directeur.

7.4.6 Perte du statut

Les règles valables pour les FMN s'appliquent également, le cas échéant, aux Associations Régionales en ce concerne la démission ou la dissolution.

7.4.7 Conséquences de la perte du statut

La perte du statut d'Association Régionale de la FIM Europe ne libère pas des engagements contractés avant la fin de l'année civile en cours. Dans pareil cas, aucun remboursement de cotisation, partiel ou total, ne peut être revendiqué.

7.5 LES ASSOCIATIONS SPÉCIALISÉES

7.5.1 Définition

Les Associations Spécialisées de la FIM Europe sont des entreprises, des organismes, des corporations ou des associations en lien avec le motocyclisme européen, qui agissent au niveau européen dans l'intérêt de la FIM Europe, et qui ont obtenu ce statut sur décision de l'Assemblée Générale.

7.5.2 Droits et obligations

Pour les Associations Spécialisées, les spécifications de l'Article 7.4.2 s'appliquent.

7.5.3 Octroi du statut

Toute entreprise, organisme, corporation ou association souhaitant obtenir le statut d'Association Spécialisée de la FIM Europe enverra une candidature en bonne et due forme au Secrétariat, accompagnée de :

- a) Deux exemplaires de son rapport d'activité.
- b) Un résumé de ses activités passées et présentes dans le motocyclisme.
- c) Une liste des membres de son comité directeur/exécutif.

7.5.4 Procédure d'octroi du statut

Pour les Associations Spécialisées, les spécifications de l'Article 7.4.4 s'appliquent.

7.5.5 Cotisation annuelle

Pour les Associations Spécialisées, les spécifications de l'Article 7.4.5 s'appliquent.

7.5.6 Perte du statut

Pour les Associations Spécialisées, les spécifications de l'Article 7.4.6 s'appliquent.

7.5.7 Conséquences de la perte du statut

Pour les Associations Spécialisées, les spécifications de l'Article 7.4.7 s'appliquent.

8. LANGUES OFFICIELLES

Les langues officielles de la FIM Europe sont l'anglais et le français. Les statuts & le règlement intérieur, le Code Disciplinaire & d'Arbitrage et tous les procès-verbaux des réunions du Comité Directeur seront rédigés dans ces deux langues. En cas de divergence entre les deux textes, le texte anglais fera foi.

9. RESSOURCES FINANCIÈRES

Les ressources financières de la FIM Europe sont principalement :

- Un pourcentage des cotisations annuelles versées par les FMN à la FIM et redistribuées par la FIM conformément au Règlement Financier FIM,
- Les droits d'inscription au Calendrier, licences et frais complémentaires,
- Les royalties provenant de la vente des droits de télévision, radiodiffusion, vidéos, marketing, publicité, commercialisation, promotion, licences et de tout autre droit dont la FIM Europe est propriétaire,
- Le revenu provenant de l'investissement de son capital,
- Les subventions de la FIM,
- Les aides provenant d'institutions européennes,
- Les aides provenant de l'industrie et d'autres sources,
- Les bénéfices réalisés grâce au partenariat,
- Tout autre revenu.

10. FINANCES

L'exercice financier de la FIM Europe coïncide avec l'année civile.

Le trésorier sera chargé d'établir une série de directives pour toutes les questions relatives à la gestion des finances de la FIM Europe, ainsi qu'aux procédures et règles financières, qui doivent être approuvées par le Comité Directeur.

11. ORGANES DE LA FIM EUROPE

Les organes de la FIM Europe sont les suivants :

1. L'Assemblée Générale
2. Le Comité Directeur
3. Le Bureau Exécutif
4. Les Comités
5. Les Commissions
6. Les Commissaires aux Comptes Internes
7. Le Collège des Juges
8. Le Collège Médical

11.1 L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

L'Assemblée Générale est l'autorité suprême de la FIM Europe.

11.1.1 Composition

Les participants à l'Assemblée Générale sont les délégués votants des différentes FMN européennes, le Comité Directeur, les comités, les commissions, les collèges et les candidats à l'élection. La participation de deux délégués supplémentaires pour chaque FMN européenne est admise.

Les voix ne peuvent être exprimées que par un seul délégué qui doit être un membre de la FMN et être officiellement nommé comme délégué votant par la FMN qu'il/elle représente.

Les membres élus ne peuvent pas être délégués votants.

Si des réunions des commissions ont lieu lors du Congrès, leurs participants peuvent aussi assister à l'Assemblée Générale.

Les Membres Honoraires et un représentant de chaque Membre Associé reconnu par la FIM Europe conformément à l'article 7.2 des statuts sont également admis à l'Assemblée Générale.

Les représentants des Associations Régionales et Associations Spécialisées de la FIM Europe peuvent également assister à l'Assemblée Générale.

11.1.2 Pouvoirs

L'Assemblée Générale peut approuver, rejeter, modifier ou ajourner toute proposition, après avoir pris en compte les intérêts de la FIM et de la FIM Europe. A l'exception de celles prévues dans les statuts, toutes les décisions de l'Assemblée Générale prendront effet à la date fixée par l'Assemblée.

Sur proposition du Comité Directeur, l'Assemblée Générale :

- Détermine la politique générale de la FIM Europe en conformité avec les principes de gouvernance de la FIM,
- Approuve le rapport annuel présenté par le Comité Directeur,
- Approuve les comptes de l'année précédente,
- Approuve le budget pour l'année en cours,
- Approuve les propositions du Comité Directeur, des comités, des commissions et des membres,
 - Elit le Président,
 - Elit les Vice-Présidents,
 - Elit les Commissaires aux Comptes Internes,
 - Elit les membres du Collège des Juges,
 - Crée et dissout tous les organes de la FIM Europe,
 - Statue sur toutes les questions n'ayant pas été examinées par un autre organe.

11.1.3 Droits de vote

Chaque FMN européenne a droit à une voix. Une seconde voix est accordée aux FMN européennes ayant organisé au moins une épreuve titrée ou un Congrès FIM Europe au cours des deux années civiles précédentes.

Ces voix seront exprimées par son délégué votant.

Le vote par correspondance ou par procuration n'est pas admis.

Pour obtenir le droit de vote, toute FMN européenne doit avoir rempli ses obligations financières envers la FIM et la FIM Europe. Au début de l'Assemblée Générale, le Secrétaire Général informe, d'après le rapport des Commissaires aux Comptes Internes, de la situation financière des pays n'ayant pas rempli leurs obligations financières et des conséquences de ce fait.

Puis il/elle informe l'Assemblée Générale du nombre total des votes valables présents et du quorum.

11.1.4 Convocation et quorum

L'Assemblée Générale ordinaire a lieu lors du Congrès.

Cependant, des Assemblées Générales extraordinaires peuvent être convoquées sur demande écrite et motivée d'au moins 1/5 des FMN européennes adressée au Secrétariat de la FIM Europe, ou sur décision du Comité Directeur. Le quorum pour l'Assemblée Générale extraordinaire est le même que pour l'Assemblée Générale ordinaire.

La convocation de l'Assemblée Générale est communiquée par son Président par écrit au moins 60 jours avant la date prévue.

La convocation doit faire mention du lieu, de la date et de l'heure de l'Assemblée Générale, et annoncer l'ensemble des postes à pourvoir.

L'ordre du jour et tous les documents pertinents doivent être envoyés aux FMN européennes au plus tard 20 jours avant l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale ne peut prendre des décisions que si au moins 50% + 1 des FMN européennes sont présentes, sauf pour la dissolution de la FIM Europe. Si le quorum n'est pas atteint, les FMN présentes peuvent décider de se réunir, mais les éventuelles propositions doivent être inscrites à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale suivante.

11.1.5 Ordre du jour

L'ordre du jour comprendra au moins :

- La composition de l'Assemblée Générale,
- L'approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale précédente,
- L'approbation du rapport présenté par le Président au nom du Comité Directeur,
- Le rapport des Commissaires aux Comptes Internes,
- L'approbation des comptes de l'année précédente,
- Les propositions des FMN européennes,
- L'approbation du budget de l'année,
- Les élections aux postes vacants.

11.1.6 Propositions

Toutes les FMN européennes peuvent soumettre des propositions à inscrire à l'ordre du jour, celles-ci devant être adressées au Secrétariat au plus tard 40 jours avant l'Assemblée Générale.

Toute FMN européenne ou organe soumettant des propositions à l'Assemblée Générale doit d'abord avoir la possibilité de les présenter devant l'Assemblée Générale.

11.1.7 Présidence

L'Assemblée Générale est présidée par le Président de la FIM Europe.

Si l'élection du Président est inscrite à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale, alors le Président est remplacé durant la procédure d'élection par une personne proposée par le Comité Directeur et approuvée par l'Assemblée Générale. Après l'élection du Président, le/la candidat(e) élu(e) présidera la séance de l'Assemblée Générale.

Pendant l'Assemblée Générale, toute personne qui le demande pourra prendre la parole. Le Président de l'Assemblée Générale peut limiter selon son appréciation le temps imparti aux prises de parole individuelles.

11.1.8 Procès-verbal

Le procès-verbal de l'Assemblée Générale est rédigé par le Secrétariat Général et approuvé par le Président.

Dans les 30 jours suivant la clôture de l'Assemblée Générale, il devra être envoyé aux membres

du Comité Directeur, ainsi qu'aux secrétariats des FMN européennes, qui en assureront elles-mêmes la distribution à leurs propres délégués. Toute demande de correction doit être reçue dans les 30 jours suivant la publication du procès-verbal. Toute question soulevée par le procès-verbal sera tranchée par le Comité Directeur lors de sa réunion suivante.

11.1.9 Procédure de vote

Sauf si une majorité qualifiée est requise par les statuts, les décisions sont prises à la majorité simple des voix exprimées, tel que défini dans les statuts. Lorsque la moitié des voix n'est pas un nombre entier, il sera arrondi au nombre supérieur. Le vote électronique est autorisé.

11.2. LE COMITÉ DIRECTEUR

11.2.1 Composition

Le Comité Directeur est composé du Président, de huit vice-président(e)s, chacun d'eux représentant une FMN européenne différente, et du secrétaire général, qui est membre du Comité Directeur sans droit de vote.

Le Comité Directeur nomme parmi ses membres le trésorier et deux Vice-Président(e)s, ces deux adjoints étant proposés par le Président. L'un d'eux est nommé président du Comité sportif, l'autre président du Comité extrasportif.

Le président du Comité sportif est le premier vice-président, le président du Comité extrasportif est le deuxième vice-président. Sur demande du Président, des personnes qualifiées peuvent assister aux réunions du Comité Directeur en qualité d'observateurs.

11.2.2 Pouvoirs et obligations

Le Comité Directeur est investi de tous les pouvoirs qui, selon les statuts, ne sont pas explicitement réservés à l'Assemblée Générale ou à tout autre organe de la FIM Europe, pour ce qui a trait à l'administration et la gestion de la FIM Europe, de même que pour la poursuite de ses objectifs.

Le Comité Directeur détient les pleins pouvoirs pour gérer et diriger la FIM Europe en accord avec les statuts.

Il assure la mise en application des décisions prises par l'Assemblée Générale et prend des mesures, de sa propre initiative, pour promouvoir et développer le motocyclisme sous toutes ses formes en Europe, en accord avec les statuts.

Il étudie et fait suivre les propositions soumises par les Comités à l'Assemblée Générale, sauf indication contraire dans les statuts.

Le Comité Directeur crée et dissout les commissions spécialisées responsables de la gestion et de l'organisation des différentes disciplines.

11.2.3 Réunions et quorum

Le Comité Directeur se réunit au moins trois fois par an.

Le quorum pour les réunions du Comité Directeur est de 2/3 de ses membres. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix exprimées. En cas d'égalité du nombre de voix, le vote décisif revient au Président.

Le Comité Directeur se réunit lors du Congrès de la FIM Europe. Le Comité Directeur décide des dates de ses autres réunions.

11.2.4 Propositions et ordre du jour

Les propositions soumises pour être inscrites à l'ordre du jour du Comité Directeur doivent parvenir au Secrétariat au plus tard 10 jours avant la réunion. L'ordre du jour est envoyé aux membres du Comité Directeur par le Secrétariat et doit leur parvenir au plus tard 7 jours avant la réunion, confirmant la date et le lieu de la réunion.

11.2.5 Procès-verbal

Le procès-verbal de chaque réunion est rédigé par le Secrétariat Général et approuvé par le Président. Dans les 30 jours suivant la clôture de la réunion, il devra être envoyé aux membres du Comité Directeur, ainsi qu'aux secrétariats des FMN européennes, qui à leur tour les font parvenir à leurs propres délégués. Toute demande de correction doit être reçue dans les 30 jours suivant la publication du procès-verbal. Toute question soulevée par le procès-verbal sera

tranchée par le Comité Directeur lors de sa réunion suivante.

11.3 LE BUREAU EXÉCUTIF

11.3.1 Composition

Le Bureau Exécutif est composé du Président de la FIM Europe, du premier et du deuxième vice-présidents, du trésorier et du secrétaire général, qui est membre du Bureau Exécutif sans droit de vote.

En cas d'empêchement d'un membre du Bureau Exécutif, le Président ou, en son absence, le premier vice-président, désignera un autre vice-président comme remplaçant temporaire.

11.3.2 Compétence

Le Bureau Exécutif doit prendre les dispositions que requiert le règlement de toutes les affaires courantes entre les séances du Comité Directeur.

Le Bureau Exécutif est habilité à traiter toutes les questions de sécurité ou celles d'une grande importance qui requièrent une décision urgente. Il peut fixer une date pour l'entrée en vigueur de ces décisions. Dans des cas urgents, il est autorisé à engager, au nom de la FIM Europe, toute procédure juridique ou d'arbitrage devant les tribunaux compétents.

11.3.3 Réunions

Le Bureau Exécutif se réunit sur convocation du Président de la FIM Europe. Les réunions du Bureau Exécutif peuvent également avoir lieu sous forme de téléconférences ou visioconférences.

11.3.4 Décisions

Une décision n'est valablement acceptée qu'à la majorité des membres du Bureau Exécutif. En cas d'égalité, la voix du Président est prépondérante.

Les décisions prises par le Bureau Exécutif ont la même autorité que celles du Comité Directeur. Les décisions du Comité Directeur ne peuvent en aucun cas être modifiées par le Bureau Exécutif.

Les procès-verbaux du Bureau Exécutif doivent être soumis au Comité Directeur. Le Comité Directeur doit être informé de toute décision prise par le Bureau Exécutif.

11.4 LES COMITÉS

Il existe deux comités :

1. Le Comité sportif
2. Le Comité extrasportif
 - Composition

Chaque comité est présidé par un membre du Comité Directeur désigné par ce dernier.

Les comités sont composés des présidents des commissions nommés par le Comité Directeur.

En cas d'absence du président d'un comité, les membres nommeront parmi eux un président pour la réunion en question.

- Pouvoirs

Chaque comité propose au Comité Directeur les commissions qu'il juge nécessaires pour remplir les obligations précisées dans les statuts.

- Convocation

Les comités se réunissent lors du Congrès de la FIM Europe, et plus souvent si nécessaire, pour s'acquitter de leurs obligations. Ces réunions supplémentaires feront l'objet d'une convocation écrite du président du comité, au moins 45 jours avant la date fixée.

Une convocation dans un délai plus court est possible si tous les membres du comité donnent leur accord.

Au moins 15 jours avant une réunion supplémentaire, tous les membres d'un comité doivent faire parvenir à leur président respectif une liste des questions qu'ils proposent d'inscrire à l'ordre du jour.

- Ordre du jour

Au moins 10 jours avant une réunion, le président du comité concerné fera parvenir à tous les membres du comité un ordre du jour comportant toutes les questions qui seront évoquées, et basé

sur les propositions faites par les différentes commissions.

- Procès-verbal

Le président de chaque comité nomme un secrétaire, qui sera chargé de la rédaction du procès-verbal de chaque réunion.

Le procès-verbal doit être édité dans un délai de 30 jours, sous la responsabilité du président concerné, puis être envoyé au Secrétariat chargé de sa distribution immédiate aux secrétariats des FMN européennes, elles-mêmes chargées de faire parvenir le procès-verbal à leurs propres délégués.

11.4.1 Le Comité Sportif

Le Comité Sportif est composé du 1^{er} Vice-Président de la FIM Europe en charge des questions sportives (président) et des présidents de ses différentes commissions.

Il est chargé d'établir les directives générales pour la réalisation des objectifs et initiatives sportifs de la FIM Europe.

De plus, il est chargé entre autres de :

- proposer au Comité Directeur la création de Championnats d'Europe dans les différentes disciplines,
- proposer au Comité Directeur des manifestations destinées tout spécialement aux jeunes,
- proposer le développement de certaines disciplines dans les pays où elles n'existent pas encore suffisamment,
- prendre toutes les initiatives possibles pour la promotion et le développement du sport motocycliste en Europe.

Des propositions visant à atteindre ces objectifs seront faites par les commissions spécialisées, chacune d'entre elles étant présidée par un membre du Comité sportif.

11.4.2 Le Comité Extrasportif

Le Comité Extrasportif est composé du 2^{ème} Vice-Président de la FIM Europe en charge des activités extrasportives (président) et des présidents de ses différentes commissions.

Il est chargé d'établir les directives générales pour la réalisation des objectifs et initiatives non sportifs de la FIM Europe.

De plus, il est chargé entre autres de :

- promouvoir l'image du motocyclisme en Europe,
- coordonner toutes les activités de la FIM Europe concernant l'Union européenne (UE), en particulier dans les domaines de la sécurité routière et de l'environnement,
- coordonner toutes les activités du tourisme entre les FMN européennes, ainsi qu'entre les membres et non-membres de la FIM Europe,
- prendre toutes les initiatives possibles pour la promotion et le développement des activités motocyclistes en Europe.

11.5 LES COMMISSIONS

Chacun des comités mentionnés ci-dessus est composé de plusieurs commissions créées par le Comité Directeur et coordonnées par leur comité respectif. Les commissions se réunissent à la demande de leur président de comité et en accord avec le Comité Directeur. Elles débattront de tous les sujets jugés nécessaires.

Chaque commission est présidée par un membre de son comité respectif et se compose, président compris, d'au moins trois à quinze membres maximum. Les membres des commissions sont proposés par les FMN européennes et nommés par le Comité Directeur après consultation des présidents de commissions. Des candidats additionnels, dans le cas de vacances annoncées par le Comité Directeur, pourront être proposés par les FMN européennes à l'occasion du Congrès annuel de la FIM Europe. Les membres des commissions doivent être issus de FMN européennes différentes et être, en principe, proposés par la FMN de leur nationalité. Si des membres de commission sont exceptionnellement nommés par une autre FMN, cette nomination doit être confirmée par la FMN d'origine du candidat en question. Cette confirmation ne peut être refusée si la FMN d'origine ne peut présenter des raisons justifiées.

Des membres désignés par les Associations Régionales peuvent être cooptés pour être intégrés dans les commissions.

Au moins 30 jours avant une réunion, le Secrétariat Général doit faire parvenir à tous les membres de la commission, ainsi qu'au président du comité concerné, la convocation et un ordre du jour faisant état de toutes les questions à traiter.

Le procès-verbal des réunions d'une commission doit être édité dans un délai de 30 jours sous la responsabilité du président concerné, puis envoyé aux membres de la commission, ainsi qu'au Secrétariat, qui est chargé de distribuer ce procès-verbal immédiatement au comité concerné et également - selon les problèmes abordés - aux autres commissions du comité.

Chaque commission peut désigner parmi ses membres un ou deux vice-présidents.

11.5.1 Les commissions du Comité sportif

Les commissions sont créées par le Comité Directeur. Les commissions du Comité sportif conseillent le Comité, sur sa demande, en ce qui concerne toutes les manifestations motocyclistes se déroulant dans leur discipline respective en Europe, et plus particulièrement les Championnats et Prix FIM Europe. Elles étudient et déterminent toutes les règles sportives et techniques applicables à leur discipline respective, en prêtant une attention particulière aux intérêts européens.

Dans chacune des commissions, l'un des membres peut être un spécialiste technique de la discipline concernée. Ces spécialistes techniques peuvent former un groupe de conseillers techniques, organe non-permanent et se réunissant uniquement à la demande de la Commission sportive en cas de problèmes techniques généraux.

11.5.2 Les commissions du Comité extrasportif

Les commissions du Comité extrasportif conseillent le comité, à sa demande, en ce qui concerne toutes les questions extrasportives, dans leurs domaines d'activité respectifs, en prêtant une attention particulière aux intérêts de l'Union européenne.

Les Commissions extrasportives sont créées par le Comité Directeur.

11.6 LES COMMISSAIRES AUX COMPTES INTERNES

Trois Commissaires aux Comptes Internes seront élus par l'Assemblée Générale pour une durée de quatre ans.

Ils élisent en leur sein un(e) président(e). Il/elle, ou un autre commissaire, assistera aux réunions du Comité Directeur lors desquelles un point financier extraordinaire est porté à l'ordre du jour, et à la réunion du Comité Directeur suivant le contrôle des comptes interne.

Les Commissaires aux Comptes Internes seront chargés de la vérification de l'exécution du budget, ainsi que du contrôle annuel des comptes de la FIM Europe.

Les Commissaires aux Comptes Internes présenteront leur rapport annuel à l'Assemblée Générale avant l'approbation finale des comptes de l'année précédente et du budget de l'année en cours.

En plus de ces missions définies dans les statuts, les Commissaires aux Comptes Internes sont chargés de suivre l'état de la trésorerie en espèces du Secrétariat.

11.7 LE COLLÈGE DES JUGES

Le Collège des Juges est composé de 5 juristes élus par l'Assemblée Générale, sur proposition du Comité Directeur, pour une période de quatre ans.

Le Comité Directeur désigne un président parmi les membres du collège. Le collège peut désigner un vice-président parmi ses membres.

11.7.1 La Commission Disciplinaire

La Commission Disciplinaire est compétente pour juger les questions disciplinaires. Ses prérogatives, sa composition et son activité sont définies dans le Code Disciplinaire et d'Arbitrage approuvé par l'Assemblée Générale.

11.7.2 La Cours d'Appel

En cas d'appel contre une décision prise par la Commission Disciplinaire, la Cour d'Appel est la CDI de la FIM, conformément aux procédures prévues par le Code Disciplinaire et d'Arbitrage

de la FIM.

11.8 LE COLLÈGE MÉDICAL

Le Collège Médical s'occupe de toutes les questions en rapport avec les aspects médicaux et la condition physique des motocyclistes. Il conseille le Comité Directeur, le Comité sportif et les commissions sur les critères que doit remplir chaque coureur pour obtenir une licence FIM Europe, ainsi que sur les services médicaux à fournir et à mettre en place pendant l'organisation de manifestations motocyclistes.

Le Collège Médical peut proposer au Comité Directeur des règles relatives à son domaine d'activité spécifique, ainsi que leur date d'entrée en vigueur.

Les modifications apportées au Code médical sont approuvées par l'Assemblée Générale.

Le Collège Médical se compose d'au moins trois jusqu'à cinq médecins maximum, dûment inscrits au registre de leur association professionnelle, proposés par les FMN et nommés par le Comité Directeur.

Le Comité Directeur désigne un président parmi les membres du collège. Le collège peut désigner un vice-président parmi ses membres.

12. LES ADMINISTRATEURS DE LA FIM EUROPE

12.1 LE PRÉSIDENT

Le Président est le représentant légal de la FIM Europe et la représente devant la loi aussi bien que devant toutes les organisations ou sociétés extérieures.

Il/elle peut déléguer ses pouvoirs à d'autres membres du Comité Directeur.

Le Président de la FIM Europe ne peut remplir aucune fonction, ni occuper aucun poste dans une industrie ou un commerce en relation avec le motocyclisme. Si de telles relations existent au moment de son élection, elles devront être résiliées par le Président dans les 4 mois qui suivent son élection.

Les pouvoirs et obligations du Président sont ceux définis dans les statuts. Il/elle a les pleins pouvoirs en ce qui concerne la gestion générale de la FIM Europe.

Il/elle doit veiller à ce que le fonctionnement de la FIM Europe soit conforme à l'esprit de sa fondation, aux statuts et au règlement intérieur, et à ce que les décisions de l'Assemblée Générale et du Comité Directeur soient appliqués.

En cas d'urgence et après consultation des autres membres du Bureau Exécutif, il/elle peut prendre toute décision qu'il/elle juge nécessaire à la sauvegarde des intérêts de la FIM Europe. Pareille décision doit être immédiatement soumise au Comité Directeur pour approbation.

12.2 LES VICE-PRÉSIDENTS

Les vice-présidents sont chargés, en collaboration avec le Président et le secrétaire général, de l'administration et de la gestion de la FIM Europe, comme stipulé dans les statuts. Chaque vice-président peut être désigné par le Comité Directeur pour accomplir des tâches spécifiques.

Le président du Comité sportif est le premier vice-président et remplace le Président en cas d'absence ou d'empêchement momentané de ce dernier.

En cas d'absence du Président et du président du Comité sportif, le président du Comité extrasportif les remplacera.

12.2.1 Conditions pour les candidatures au poste de Président, vice-président, commissaire aux comptes interne et membre du Collège des Juges

- Toute candidature doit être présentée par une des fédérations affiliées à la FIM Europe.
- Chaque candidature doit être accompagnée d'un curriculum vitae détaillé du candidat.
- Un candidat présenté pour un premier mandat doit être présent au Congrès.
- Une personne ne peut pas être simultanément candidate à plus d'un poste au sein de la FIM Europe.
- Un candidat qui occupe déjà un poste électif au sein de la FIM Europe doit démissionner de ce poste s'il/elle souhaite se porter candidat(e) à un nouveau poste de la FIM Europe. La démission doit être présentée avant les élections, au moment de la présentation de la candidature, mais ne prendra effet qu'après les élections, pour garantir la continuité des activités.

12.2.2 Eligibilité

Les candidats au poste de Président ou de vice-président doivent être à même de s'exprimer au moins dans l'une des deux langues officielles de la FIM Europe.

12.3 LE TRÉSORIER

En collaboration avec le Président, le trésorier doit répondre devant l'Assemblée Générale et sous la supervision du Comité Directeur de la gestion et de l'utilisation des fonds de la FIM Europe.

En collaboration avec le secrétaire général, il/elle préparera le budget annuel en suivant les instructions données par le Comité Directeur et les normes budgétaires. A la fin de l'exercice financier, il/elle dressera le bilan des comptes, afin qu'il puisse être soumis au Comité Directeur et à l'Assemblée Générale pour approbation finale.

Tous les membres du Bureau Exécutif de la FIM Europe sont habilités à signer des ordres de paiement et à faire valider leur signature auprès des banques dans lesquelles la FIM Europe détient ses comptes. Le montant limite à partir duquel deux signatures valables sont exigées pour tout ordre de paiement est précisé dans les Directives Financières FIM Europe.

12.4 LES PRÉSIDENTS DES COMITÉS

Les présidents des comités sont responsables du travail de leur comité respectif et de l'avancement des tâches qui leur ont été assignées.

Les présidents des comités peuvent fournir l'interprétation d'une règle qui concerne un problème relevant de leur compétence. Dans pareil cas, ils feront parvenir leur interprétation, par l'intermédiaire du Secrétariat, au Comité Directeur, aux membres du Comité concerné et aux FMN.

12.5 LES PRÉSIDENTS DES COMMISSIONS

Les présidents des commissions sont désignés par le président du comité concerné, sous réserve de l'approbation du Comité Directeur. Ils sont responsables du travail de leurs commissions et de l'avancement des tâches qui leur ont été assignées.

12.6 LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

Le secrétaire général est chargé du fonctionnement du Secrétariat Général de la FIM Europe. Il/elle est désigné(e) par le Comité Directeur, sur proposition du Président.

Le secrétaire général doit répondre en première instance devant le Président et, à travers lui, devant le Comité Directeur, des mesures nécessaires à l'application des décisions prises par tous les organes de la FIM Europe, et de toutes les activités du Secrétariat.

Il/elle est membre du Comité Directeur, mais sans droit de vote.

Il/elle est responsable de la publication finale des décisions de tous les organes de la FIM Europe et de la distribution du procès-verbal de toutes les réunions dans le délai fixé par les règlements.

Le Secrétaire Général a le devoir de mettre en place la coordination entre le Secrétariat et les secrétariats des FMN européennes.

Le Secrétaire Général doit être destinataire des copies de toute correspondance échangée entre les différents organes et les administrateurs de la FIM Europe.

Le Secrétaire Général a pouvoir de signature pour les comptes bancaires de la FIM Europe.

13. LE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Le Secrétariat Général est l'organe administratif permanent de la FIM Europe.

Il doit répondre devant le Comité Directeur de l'accomplissement de toute l'activité administrative de la FIM Europe. Il est également chargé de coordonner les activités promotionnelles de tous les organes de la FIM Europe.

Le secrétaire général est le chef exécutif du Secrétariat Général.

Toute communication officielle doit être adressée au Secrétariat et non aux particuliers. Des messages confidentiels peuvent être adressés au Président.

14. APPEL À CANDIDATURES ET DURÉE DES MANDATS

En même temps que la convocation à l'Assemblée Générale, les FMN européennes recevront une liste des postes à pourvoir.

Les FMN européennes doivent faire parvenir leurs candidatures par écrit au Secrétariat au moins 40 jours avant la date de l'Assemblée Générale.

La durée du mandat sera de quatre ans, toute personne étant susceptible d'être réélue ou redésignée, sauf indication contraire dans les présents statuts.

Dans le cas d'élections ou de nominations par intérim intervenant au cours d'un mandat pour répondre à une vacance temporaire, le candidat sera élu ou désigné uniquement pour la période restante.

Les délégués élus ou désignés commenceront leur mandat immédiatement après l'Assemblée Générale.

Les membres doivent être présents aux réunions de l'organe qui les élit ou les désigne.

15. VACANCES ANTICIPÉES

Les FMN européennes seront immédiatement informées de tout poste vacant au sein du Comité Directeur, des Comités et des Commissions à la suite d'un décès, d'une démission ou d'une interruption de mandat.

Les postes vacants seront pourvus selon les termes des présents statuts.

16. PROCÉDURES DE VOTE ET ÉLECTIONS

16.1 PROCÉDURE GÉNÉRALE

L'adhésion à tous les organes de la FIM Europe, excepté l'Assemblée Générale, est personnelle. Les délégués élus ou désignés par ces organes auront le droit de vote. Chaque délégué (y compris le président) détiendra une voix. Le vote par procuration n'est pas admis.

Pour tous les organes, seuls les bulletins de vote valables seront pris en compte. Les abstentions, les votes blancs ou nuls seront retirés avant le décompte des voix.

16.2 QUORUM DANS LES RÉUNIONS DU COMITÉ DIRECTEUR, DES COMITÉS ET DES COMMISSIONS

Pour pouvoir prendre des décisions lors des réunions des comités et des commissions, la présence de 50% + 1 des membres est indispensable. Pour les réunions du Comité Directeur, les deux tiers des membres au moins doivent être présents.

16.3 PROCÉDURE DE VOTE POUR LES DÉCISIONS

Pour toute question faisant l'objet d'un vote, la décision doit être prise à la majorité simple des voix valables exprimées, à moins qu'une majorité qualifiée soit requise par les statuts. En cas d'égalité, la proposition sera rejetée.

Le vote se fera à main levée ou en faisant l'appel des membres présents aux réunions, à moins que l'un des membres demande un vote à bulletin secret.

Suite aux dispositions générales de l'Art. 16.1, un bulletin ne sera pas considéré comme valable s'il contient tout commentaire ou remarque sans rapport avec la question mise au vote. Cette question et la procédure de vote doivent être clairement définies par le président de l'organe de la FIM Europe concerné.

16.4 PROCÉDURE DE VOTE POUR LES ÉLECTIONS

Les élections des personnes auront lieu lors du congrès de la FIM Europe ou à l'occasion d'une Assemblée Générale extraordinaire conformément à l'article 11.1.4 des statuts de la FIM Europe. Tous les candidats auront la possibilité de s'adresser à l'Assemblée Générale afin d'expliquer leurs motifs et leur programme. Le temps alloué à chacun d'eux sera établi par le Comité Directeur et précisé dans l'ordre du jour de l'Assemblée Générale.

Des scrutateurs indépendants seront désignés par l'Assemblée Générale, sur proposition du Président de la FIM Europe, pour superviser les élections et procéder au dépouillement.

Avant l'ouverture du scrutin, les délégués votants recevront leurs bulletins contenant les noms de tous les candidats se présentant à l'organe ou au poste concerné.

Le vote s'effectuera sur appel des délégués votants, qui utiliseront l'un des deux isolements mis à disposition dans la salle de l'Assemblée Générale.

Le vote s'effectuera suivant la procédure décidée par le Comité Directeur et indiquée par le secrétaire général avant les élections.

Suite aux dispositions générales de l'Art. 16.1, un bulletin ne sera pas considéré comme valable s'il porte un nom autre que ceux des candidats, s'il contient un nombre de noms supérieur au nombre de postes vacants ou s'il porte toute marque distinctive permettant d'identifier le votant. Au premier et, le cas échéant, au deuxième tour de scrutin, les candidats doivent avoir obtenu la majorité absolue (50% + 1 voix) de tous les votes valables exprimés afin d'être élus pour 4 ans. Les scrutins se feront à bulletin secret.

Si tous les postes vacants n'ont pas été pourvus à l'issue du 1er tour de scrutin, la procédure suivante s'appliquera pour le 2e tour de scrutin :

- Si le nombre de candidats restants est supérieur au nombre de postes vacants après le 1er tour de scrutin, le nombre des candidats prenant part au 2e tour, retenus en fonction du nombre de voix obtenues, sera déterminé selon la formule suivante :

nombre de postes vacants + 1.

- Si le nombre de candidats restants est égal au nombre de postes vacants après le 1er tour de scrutin, tous les candidats prendront part au 2e tour.

Si, après le 2e tour de scrutin, les postes vacants ne sont toujours pas tous attribués, la procédure suivante sera appliquée afin d'attribuer les postes vacants pour un terme de 2 ans seulement :

- Les candidats qui n'auront pas obtenu la majorité absolue rempliront les postes vacants par sélection à partir du plus grand nombre de voix obtenues lors du deuxième scrutin, à condition qu'ils aient obtenu au moins 25% des votes valablement exprimés.

Il n'y aura pas de troisième tour de scrutin.

Les noms des candidats participant au 2e tour de scrutin doivent être clairement affichés par écrit pour l'ensemble des personnes présentes.

Tout poste laissé vacant prématurément au cours d'un mandat sera pourvu pour le restant de la période du mandat lors de l'Assemblée Générale suivante.

Après les élections, le président annoncera les résultats en indiquant le nombre total de voix exprimées, le nombre d'abstentions et le nombre de votes nuls et valides. En outre, il/elle annoncera le nombre de voix constituant la majorité, ainsi que le résultat obtenu par chaque candidat.

Les listes de résultats signées par les scrutateurs seront conservées, mais les véritables documents du vote seront détruits immédiatement après la clôture de la réunion du congrès, sauf si le résultat est remis en cause.

Une telle contestation doit être exprimée par écrit et présentée au Président avant la clôture de la réunion du congrès concernée.

17. MOTION DE CENSURE ET RETRAIT DE MANDAT

Tout membre d'un organe de la FIM Europe qui ne remplit pas correctement ses obligations peut faire l'objet d'une motion de censure votée par l'organe concerné. De la même façon, tout membre qui ne respecte pas les règlements FIM Europe en remplissant ses devoirs pour la FIM Europe peut être démis de son mandat. Toute personne se trouvant dans une telle situation peut également faire l'objet de sanctions établies dans le Code Disciplinaire et d'Arbitrage.

Une FMN européenne peut interrompre tout mandat de l'un de ses délégués désignés.

Une FMN européenne ne peut pas interrompre le mandat de l'un de ses délégués élu par l'Assemblée Générale, quel que soit son poste.

Cette interruption, effective immédiatement, doit être demandée par écrit et signée par le président de la FMN européenne concernée.

La procédure pour l'introduction d'une motion de censure est la suivante :

La motion de censure, accompagnée des documents appropriés, sera soumise par un ou plusieurs membre(s) de la FIM Europe au Comité Directeur. Elle doit parvenir au Secrétariat général au moins 40 jours avant la date fixée pour l'Assemblée Générale.

Le secrétaire général portera cette motion et les documents s'y rapportant à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale.

Lors de l'examen de la motion de censure à l'Assemblée Générale, l'organe ou le membre qui l'a

proposée doit présenter ses arguments.

Les parties soumises à une motion de censure, ou leurs représentants, auront le droit de se défendre en utilisant tous les arguments qu'elles jugent nécessaires.

Si la motion de censure est maintenue, la question sera mise au vote à bulletin secret.

Pour qu'une motion de censure soit adoptée, elle doit obtenir une majorité des 2/3 des voix valides exprimées au sein de l'organe concerné (Assemblée Générale ou Comité Directeur).

Dès qu'une motion de censure est adoptée, les personnes concernées perdent leur statut ou titre officiel.

Tout délégué élu ou désigné absent à deux réunions consécutives de l'organe qui l'a élu ou désigné, sera irrévocablement déchu de son mandat, sauf s'il/elle présente une raison considérée comme valable par le Comité Directeur. Son poste sera pourvu lors du congrès suivant dans le cas d'un membre élu.

18. MODIFICATIONS DES STATUTS

Les statuts de la FIM Europe peuvent être modifiés par une résolution de l'Assemblée Générale extraordinaire. Cette résolution sera valable si elle est prise par une majorité des 2/3 des voix des FMN européennes présentes.

L'entrée en vigueur est immédiate une fois la décision prise, à moins que l'Assemblée Générale n'en décide autrement.

19. RÈGLES SPÉCIFIQUES

Le Comité Directeur, sous réserve d'approbation de l'Assemblée Générale, peut mettre en place des règles internes concernant des sujets ou activités spécifiques.

20. RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le règlement intérieur inclut les règles de procédure applicables à l'organisation du congrès de la FIM Europe. Il inclut également la procédure concernant les distinctions honorifiques de la FIM Europe et le protocole à observer lors des cérémonies officielles de la FIM Europe. Il doit être approuvé par l'Assemblée Générale avec une majorité absolue (50% + 1) des voix présentes, sur proposition du Comité Directeur.

21. CODES

Pour toute disposition non prévue dans les présents statuts ou dans le règlement intérieur de la FIM Europe, les textes de la FIM sont pris en compte et directement applicables.

Sur proposition du Comité Directeur, l'Assemblée Générale peut approuver les codes ci-dessous, notamment :

- Le Code Sportif qui régit les activités sportives et les règlements, y compris les règlements techniques, qui s'appliquent aux différentes disciplines sportives et aux Championnats, Coupes et Grands Prix FIM Europe.
- Le Code Disciplinaire et d'Arbitrage qui définit les organes disciplinaires et les procédures à suivre, ainsi que les sanctions pouvant être infligées à l'occasion de problèmes disciplinaires.
- Le Code Médical qui contient les normes médicales concernant les activités sportives et mises en application par les commissions sportives.
- Le Code de l'Environnement qui contient les règlements et recommandations concernant les activités sportives et les usagers afin de protéger l'environnement.
- Tout autre nouveau règlement ou amendement aux règlements de la FIM considérés comme étant nécessaires pour atteindre les objectifs de la FIM Europe.

22. CONTRADICTION ENTRE LES STATUTS ET TOUTE AUTRE DISPOSITION

Dans l'éventualité d'une contradiction entre une règle des présents statuts et une autre règle de la FIM Europe, les règles statutaires prévaudront.

23. DISSOLUTION

La dissolution de la FIM Europe sera décidée par une Assemblée Générale extraordinaire à laquelle doivent assister au moins les 2/3 des membres. La décision sera valable si elle est prise par au moins 3/4 des voix exprimées par les membres de la FIM Europe présents avec droit de vote.

Si le quorum ne peut pas être atteint lors de cette Assemblée Générale, une seconde Assemblée Générale extraordinaire sera convoquée 30 jours plus tard, pour laquelle aucun quorum ne sera exigé, mais où la décision de dissoudre la FIM Europe ne sera valable que si elle est prise par au moins les 3/4 des voix exprimées par les FMN européennes présentes avec droit de vote.

En cas de dissolution de la FIM Europe, les fonds disponibles à la date de la dissolution seront répartis suivant la décision prise par l'Assemblée Générale extraordinaire.

24. AFFAIRES ÉCONOMIQUES / BUDGET

24.1 RÈGLES BUDGÉTAIRES ET COMPTABLES

Les activités économiques et administratives de la FIM Europe seront établies selon le budget annuel.

Afin de faciliter le travail du trésorier lors de l'établissement du budget annuel, le Comité Directeur indiquera la politique que la FIM Europe suivra au cours de l'année à venir.

Chaque année, le trésorier préparera un projet de budget pour l'année à venir.

Le projet de budget donnera une prévision détaillée de l'ensemble des revenus et dépenses de la FIM Europe pour l'année en question.

Le projet de budget sera accompagné d'un exposé concis portant sur tous les revenus et dépenses prévus. Il établira des comparaisons avec le budget de l'année en cours et le résultat de l'année précédente.

Le projet de budget sera envoyé par le secrétaire général aux membres du Comité Directeur pour avis et aux Commissaires aux Comptes Internes pour information. Il sera aussi distribué à toutes les FMN européennes avec la documentation de l'Assemblée Générale.

Les transferts de budgets d'une section à une autre, ou de subventions d'une activité à une autre, se feront uniquement avec le consentement préalable du Comité Directeur.

24.2 GESTION DES FONDS ET CAPITAUX DE LA FIM EUROPE

Les valeurs négociables de la FIM Europe constituant ses fonds propres et ses capitaux seront déposées au nom de la FIM Europe dans une ou plusieurs banques sur décision du Comité Directeur. Pour chaque investissement, la signature conjointe du Président et du trésorier de la FIM Europe sera nécessaire.

L'investissement des fonds de la FIM Europe dans des biens immobiliers pourra se faire ou être modifié uniquement avec une autorisation spéciale du Comité Directeur.

En ce qui concerne la gestion quotidienne des activités du Secrétariat général, le Comité Directeur donnera son consentement pour l'ouverture d'un compte courant au nom de la FIM Europe, géré par le secrétaire général. Le montant et l'utilisation du compte seront déterminés par le Comité Directeur.

24.3 BILAN ANNUEL DE FIN D'EXERCICE

L'état financier et les réalisations du budget de fin d'exercice seront examinés par les Commissaires aux Comptes Internes et le Comité Directeur.

Ces documents doivent être distribués par le trésorier aux Commissaires aux comptes internes et au Comité Directeur avant la réunion de vérification des comptes interne, joints aux documents suivants:

- L'état financier et les réalisations du budget au 31 décembre.
- La liste des débiteurs et créditeurs, en précisant les montants correspondants.

De plus, l'inventaire de l'actif doit être disponible au Secrétariat général pour vérification.

Le Comité Directeur, après avoir examiné l'état financier, et à l'appui des documents joints au rapport des Commissaires aux comptes internes, soumettra les comptes ainsi que ses recommandations à l'Assemblée Générale pour approbation.

24.4 RÉSULTATS FINANCIERS

A la fin de l'exercice comptable, tout excédent de revenu par rapport aux dépenses sera transféré automatiquement sur les fonds propres ou vers d'autres fonds spécifiques sur décision du Comité Directeur, sur proposition du trésorier.

Si le résultat financier révèle un déficit, le Comité Directeur doit proposer un moyen d'absorber

ce déficit.

24.5 CAPITAL DE LA FIM EUROPE

24.5.1 Biens immobiliers

En plus du bilan, le Comité Directeur recevra une liste détaillée de tous les biens immobiliers détenus par la FIM Europe à leur valeur d'achat ou à une valeur revue par rapport au marché actuel. Dans le dernier cas, la date à laquelle cette nouvelle évaluation a été faite doit être indiquée.

24.5.2 Actifs cessibles

Le Secrétariat Général de la FIM Europe conservera une liste détaillée et actualisée de tous les actifs cessibles de la FIM Europe. Les actifs cessibles qui ont été acquis seront amortis sur 1 an si la situation financière établie dans le bilan de l'année en cours le permet. Sinon, ils peuvent être amortis sur une période de plusieurs années. A partir du moment où l'amortissement total est réalisé, les actifs resteront en portefeuille, à moins qu'ils n'en soient exclus pour cause de détérioration, casse ou obsolescence, et par conséquent sans valeur résiduelle.

24.6 RÈGLEMENT DES COMPTES

Chaque membre de la FIM Europe doit avoir rempli ses obligations financières avant l'ouverture de l'Assemblée Générale, afin d'avoir le droit de vote.

24.7 SUBVENTIONS POUR LES ACTIVITÉS DE LA FIM EUROPE

Afin d'aider les FMN européennes à organiser un congrès ou d'autres activités, la FIM Europe peut accorder une subvention décidée par le Comité Directeur, dont le montant apparaîtra dans le budget annuel.

24.8 FRAIS DE DÉPLACEMENT DES ADMINISTRATEURS ET DÉLÉGUÉS DE LA FIM EUROPE

Chaque membre de la FIM Europe paiera les dépenses de voyage et d'hébergement de ses représentants dans les différents organes de la FIM Europe.

25. DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR DES STATUTS

L'Assemblée Générale décidera de la date d'entrée en vigueur des statuts.

26. STATUTS - ADOPTION ET DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR

Les présents statuts ont été adoptés par l'AGE du 2 décembre 2021 et sont entrés en vigueur immédiatement.

Martinus Leendert de Graaff
Président de la FIM Europe

Alessandro Sambuco
Secrétaire Général de la FIM Europe

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

I. INTRODUCTION

Ce règlement intérieur a été établi conformément à l'Art. 20 des statuts.

II. ORGANISATION DU CONGRÈS

Le congrès se tient chaque année dans un pays différent sur invitation d'une FMN. Le congrès a généralement lieu fin juin ou début juillet.

Les dates seront fixées par l'Assemblée Générale en accord avec la FMN européenne organisatrice. Elles seront communiquées selon la procédure établie dans les statuts. Durant le congrès, l'Assemblée Générale et le Comité Directeur se réuniront. Des réunions pourront être programmées si besoin pour les Comités, les commissions et les Collèges.

La convocation contiendra un bulletin d'inscription sur lequel devront être inscrits, entre autres, les noms des représentants de la FMN européenne concernée et celui de la personne qui exercera le droit de vote de cette FMN européenne à l'Assemblée Générale.

Ce bulletin doit être renvoyé au Secrétariat Général de la FIM Europe au plus tard 40 jours avant la tenue du congrès. Le nom du délégué votant peut être changé jusqu'à l'ouverture de l'Assemblée Générale par une déclaration écrite de la FMN européenne correspondante.

III. LE CONGRÈS

Le congrès doit se dérouler sur une période maximale de quatre jours. Le programme normal des réunions sera celui prévu par l'Art. IV, et devra être approuvé par le Comité Directeur après examen des usages du pays qui reçoit le congrès.

IV. PROGRAMME DES RÉUNIONS LORS DU CONGRÈS

- Réunions de l'Assemblée Générale conformément à l'Art. 11.1 des statuts.
- Réunions du Comité Directeur conformément à l'Art. 11.2 des statuts.
- Réunions des comités et, si possible, des commissions conformément aux Art. 11.4 et 11.5.

V. ORGANISATION DES CONGRÈS

La responsabilité de l'organisation d'un congrès est partagée entre la FMN organisatrice et la FIM Europe.

Par conséquent, les obligations et les dépenses correspondantes seront clairement définies dans un contrat de gestion conclu entre la FIM Europe et la FMN organisatrice, préparé par la FIM Europe, qui contiendra l'ensemble des informations utiles à la bonne organisation et au bon déroulement du congrès FIM Europe.

VI. HÉBERGEMENT DES DÉLÉGATIONS LORS DU CONGRÈS

Lors d'un congrès, la FMN organisatrice s'occupe de toutes les questions relatives à l'hébergement des délégations des FMN, à leurs propres frais.

Au moins 60 jours avant la date fixée pour la tenue du congrès, et en accord avec la FMN organisatrice, le Secrétariat général enverra à l'ensemble des FMN européennes toutes les informations nécessaires concernant le lieu des réunions, les informations relatives aux hôtels, etc.

VII. CODE DE BONNE CONDUITE

Ce code de bonne conduite s'applique à l'ensemble des représentants des organes sportifs du motocyclisme européens. "Représentants", bénévoles et internes, ainsi que le personnel et autres personnes travaillant sous le nom et le statut juridique de la FIM Europe. Ce code, qu'il soit signé ou non, fera automatiquement partie intégrante de tous les contrats de travail et conditions de service de la FIM Europe.

Les représentants sont tenus de s'assurer qu'ils ont lu et compris le code de bonne conduite.

Les représentants ont l'obligation de signaler toute infraction à ce code à la personne compétente en la matière (voir la liste des contacts). Tout rapport et inquiétude soulevée sera dûment examiné(e) et traité(e) avec discrétion. La FIM Europe prendra toutes les mesures nécessaires contre toute forme de représailles exercées à l'encontre de représentants signalant une possible infraction à ce code.

Tous les représentants devront :

1. Se conformer à la législation, aux statuts, règles et règlements, et à l'ensemble des politiques et procédures obligatoires en vigueur.
2. Respecter toute personne de la même façon, sans aucune distinction ni discrimination basée sur la nationalité, la race, le genre, les convictions religieuses, la classe sociale ou les opinions politiques.
3. Agir dans l'intérêt de la FIM Europe.
4. Toujours exercer leurs fonctions avec intégrité. Les représentants ne devront en aucun cas demander ou accepter un avantage direct ou indirect, un cadeau, une faveur, une invitation ou une hospitalité excessive, susceptible d'influencer la position du représentant dans l'exercice de ses fonctions, ce qui inclut de n'accepter d'aucune source externe, sans autorisation préalable, aucune distinction, décoration, cadeau, rémunération, faveur ou avantage économique dont la valeur serait supérieure à 100€.
5. Déclarer les intérêts pertinents de nature économique, commerciale ou financière pouvant potentiellement créer un conflit d'intérêts. Il devra être fait mention de tous les intérêts pertinents du représentant dans tout rapport ou autre document.
6. Ne pas bénéficier abusivement ou permettre à un tiers de bénéficier abusivement (que ce soit directement ou indirectement) de l'association avec une organisation engagée dans toute affaire ou transaction avec la FIM Europe.
7. Tout conflit d'intérêts potentiel avec un fournisseur, fournisseur de services ou partenaire commercial (tel que lien familial ou actionnariat) doit être révélé.
8. Ne pas dénaturer intentionnellement leurs fonctions ou leur titre officiels auprès de toute entité ou personne.
9. Ne pas agir de façon à discréditer la FIM Europe.
10. Traiter toute information confidentielle et sensible avec la plus grande précaution.

Le Collège des juges décidera de façon ponctuelle de la sanction ou de l'action disciplinaire appropriée pour chaque cas d'infraction à ce code de bonne conduite. Une action disciplinaire peut aller d'un retrait temporaire à permanent de toutes ou partie des fonctions des représentants.

VIII. ADOPTION ET DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le présent règlement intérieur a été adopté par l'AGE du 2 décembre 2021 et est entré en vigueur immédiatement.



Martinus Leendert de Graaff
Président de la FIM Europe



Alessandro Sambuco
Secrétaire Général de la FIM Europe