



FIM EUROPE STATUTES AND BY-LAW

(Approved by the Extraordinary General Assembly on the 30th November 2012 in Monaco)

1. GENERAL

1.1 NAME AND FOUNDATION

The name of the organization is FIM EUROPE.

The idea of creating a European motorcycle organization was started from the need to face certain themes strictly connected to particular and local situations. For example, the necessity to study a "European licence", after the European Union had liberalized the sporting activity in its 15 affiliated countries, or to find a solution to the great difficulties of the Eastern European Countries in developing an international sporting activity in the situation of great crisis after the fall of the Berlin wall, to promote the motorcycling activities in all European countries.

On the 5.9.1995 the representatives of seven National Motorcycle Federations met in Munich in order to create a European Union of the National Federations, like the Latin-American Union that has existed for many years and recognized by the FIM.

The Federations who were present in Munich were those of France, Italy, Switzerland, Greece, Slovakia, Portugal and Germany. A document of agreement was signed, in which it was specified that the new organization was not born in opposition to the FIM but inside it, in order to improve promotion, development and diffusion of motorcycling in the Old World and achieve a strict cooperation among the National Federations, especially with those countries where motorcycling is not yet developed.

During a further meeting in Bratislava on the 27.11.1995 other Federations (Belarus, Bulgaria, Estonia, Hungary, Lithuania and Czech Republic) asked to be a part of the new organization.

On 17 February 1996 a Constituent Assembly was convened in Paris during which 21 National Motorcycle Federations decided to join the European Motorcycle Union (UEM).

This First Assembly approved the Statutes and elected Jean-Pierre Mougín (France) as President, the eight members of the Council, two auditors of accounts and the Secretary General, Vincenzo Mazzi from Italy. The UEM's legal headquarters is at Mies in Switzerland which is the Head Quarters of the FIM. The Executive Secretariat was established in the country of the Secretary General in Rome. Wilhelm Lyding (Germany), OMK Board Member and promoter of the UEM constitution, was appointed Honorary President.

Two Commissions were also formed, a Sporting Commission and a Commission for Promotion, Tourism, Road Safety and Transport (Mobility), both composed of specific Working Groups whose members were appointed by the Council in order to grant a certain efficiency and flexibility.

This organization had a temporary validity of two years, the necessary time for the UEM to grow and take the first steps. In the meantime, a Working Group was also formed in order to revise the text of the Statutes and to propose the Standing Orders.

On the 5th and 6th of July 1996 the first UEM Congress was held in Cologne/Germany and the delegates of 29 of the 33 affiliated Federations took part.

In 1997, the FIM modified its Statutes by adopting the CONU's provisions which were enforced on 19 October 1998.

Thereafter the official recognition of the UEM as a Continental Union (CONU) took place at the 1998 FIM Congress in Cape Town.

As from 1998, the UEM has been allocated by the FIM the responsibility for the organization of the European Championships and Cups.

In 2010, FIM amended its statutes by deciding that the six existing CONUs would be named henceforth as follows: FIM Africa, FIM Asia, FIM Europe, FIM Latin America, FIM North America and FIM.

On 30 November 2012, an Extraordinary General Assembly took the decision to modify its statutes accordingly.

2. EMBLEM

The four-coloured FIM Europe emblem consists of a blue disc in the centre of which are inscribed the initials FIM in white characters. The disc, backed against a stylised cylinder, is supported by wings in a metallic grey colour. A stylised laurel wreath in the same colour decorates the lower part of the disc. In the lower part of the logo is displayed the CONU name "Europe".

3. AUTHORITY

The FIM Europe is a European organization acting within its attributions in all matters in relation with motorcycling activities and, as such, in domains ranging from sport, tourism, leisure, environment, mobility, road safety, legislative affairs, protection and defence of the rights and interests of motorcycle users.

The FIM Europe is also entitled to exercise any other power that has been entrusted to it by a decision of the Board of Directors or the General Assembly of the FIM which will specify in detail the terms of references and the time limit thereof.

As far as motorcycle sport is concerned, the FIM Europe is the supreme and sole European authority empowered by the FIM to control European motorcycling sport activities organized under its jurisdiction throughout Europe.

The official titles of European Championships, FIM Europe Cups and any other European competitions and events in all disciplines of the motorcycle sport are the exclusive property of the FIM Europe. Consequently, the FIM Europe can impose technical and economic conditions which it judges necessary for the running of events relative to these titles.

The FIM Europe is the sole owner of all television, radio, video cassettes, marketing, advertising, merchandising, promotional, licensing and any other rights for the European Championships and FIM Europe Cups.

4. HEADQUARTERS AND LEGAL STATUS

The legal headquarters of the FIM Europe are located in MIES, at the FIM headquarters. The General Secretariat is in Rome (ITALY), Via Giulio Romano. The address in Rome might be changed by a decision of the Management Council.

The location of the headquarters and of the city of the General Secretariat may be changed by decision of the General Assembly according to the provisions established for the modification of the Statutes.

FIM Europe is a declared non-profit and non-governmental European association and is also a body of the FIM.

The FIM Europe is an association as defined in article 60 (and subsequent articles) of the Swiss Civil Code. The legal status of the FIM Europe is subject to Swiss law.

The FIM Europe is a judicial entity and possesses legal competency within its attributions as long as it is recognised by the FIM.

The FIM Europe shall allow no political, religious, racial or any other form of discrimination.

5. ARBITRATION CLAUSE

Any recourse to ordinary courts is excluded against final decisions rendered by bodies of FIM Europe. Such decisions must be exclusively referred to the competence of the Court of Arbitration for Sport (CAS) based in Lausanne, Switzerland, which will resolve the litigation definitely according to the Code of Sports-related Arbitration.

6. AIMS

The aims of FIM Europe are to develop and promote all forms of motorcycling in Europe as well as the co-operation and friendship between its members, and notably:

- to examine all questions related to the development of motorcycling in Europe;

- to organize European Championships and to establish all competitions that appear beneficial subject to the prior approval of the FIM.
- to co-operate with the FIM in all matters relating to the organization of international events and motorcycling in general;
- to organize camps and seminars for riders, officials, coaches and administrators of various European FMNs;
- to support the creation and development of motorcycling activities in all European countries;
- to promote the co-operation among all European FMNs;
- to promote motorcycling among young people, both as sport and motorcycling in general;
- to encourage the use of motorcycles in European countries and to develop motorcycle tourism;
- to represent the interests of motorcyclists before European authorities;
- to promote in the media the sport of motorcycling and the use of motorcycles in all of Europe

7. MEMBERS

7.1 AFFILIATED MEMBERS

All nations of Europe may be represented in FIM Europe, but each by only one National Federation (FMN) or organisation. Each affiliated FMN of FIM (see FIM By-Laws) shall automatically become an affiliate member of FIM Europe and considered as the only national motorcycling organisation representing the country for FIM and for FIM Europe.

Every FMN Member has the right to participate in the meetings of the General Assembly and exercise its voting rights in accordance with Art. 11.1.3.

7.1.1 Admission of new members

Any new Federation wishing to become a member of FIM Europe shall apply directly to FIM according to the procedure laid down by FIM By-Laws.

7.1.2 Subscription fees

Each FMN shall pay to the FIM a unique annual FIM and FIM Europe membership fee decided by FIM. The exact amount of this double membership fee shall be decided by FIM.

7.1.3 Loss of membership

The possible loss of membership of an affiliated member (FMN) might only occur according to the relevant FIM statutory provisions.

7.2 ASSOCIATED MEMBERS

Any European Associated member of FIM (see FIM Statutes) may be accepted by FIM Europe as an Associated member of FIM Europe.

7.3 HONORARY MEMBERS

Upon a proposal of the Management Council and in recognition of services rendered, the General Assembly may award the title of honorary member to individuals who have occupied a position within the FIM Europe. The title of honorary member must be linked to the former position held within FIM Europe.

The Assembly can, upon a proposal of the Management Council, award the title of member of honour upon an individual or corporate body outside the FIM Europe in reward for important services rendered to the FIM Europe or to motorcycling activities in general.

Honorary members shall not have voting rights.

7.4 REGIONAL ASSOCIATIONS

7.4.1 Definition

Regional Associations of the FIM Europe are European sports organizations operating in the interests of the FIM Europe and of European motorcycling which have been granted this status by decision of the General Assembly.

7.4.2 Rights and obligations

1. All Regional Associations shall have the right to be represented at every General Assembly. Their representatives have no voting rights, but are entitled to attend and speak at all the meetings of the General Assembly and at all open meetings of Councils and Commissions.

Regional Associations are entitled to receive FIM Europe publications and may obtain from the Secretariat any information relative to the objectives of the FIM Europe.

2. When accepted by the FIM Europe, a Regional Association undertakes to:

- a) Comply with and enforce compliance by its own members with the present and future FIM Europe Statutes, regulations and decisions.
- b) Maintain the authority of each FMN in its respective country.
- c) Pay its admission and subscription fees.

7.4.3 Granting of status

Any body, corporation or association wishing to be granted the status of Regional Association of the FIM Europe shall send an application in due form to the Secretariat accompanied by:

- a) Two copies of its own Statutes and By-laws.
- b) A summary of its past and present activities.
- c) A list of the members of its managing council.
- d) A list of its Members.

7.4.4 Procedure for granting of status

Any application for granting of the status of Regional Association of FIM Europe shall first be examined by the Management Council which shall submit it to the General Assembly for approval after having made an inquiry with the Affiliated Members, in case the documents submitted or the characteristics of the organization do not correspond to the requirements laid down by the FIM Europe to qualify for the status.

Granting of the status of Regional Association shall be effective immediately after its approval by the General Assembly, but only after payment of its admission and subscription fees.

7.4.5 Subscription fees

A Regional Association shall pay an annual subscription fee, fixed by the General Assembly on the proposal of the Management Council.

Annual subscription is due on 1st January each year.

7.4.6 Loss of status

For Regional Associations, the same rules apply, if necessary, as those for FMNs with regard to resignation or dissolution.

7.4.7 Effects of loss of status

Loss of the status of Regional Association of the FIM Europe does not liberate the commitments connected until the end of the current calendar year. In such cases, no reimbursement of subscriptions, either partial or complete, may be claimed.

7.5 SPECIALIZED ORGANISATIONS

7.5.1 Definition

Specialized Associations of the FIM Europe are companies, organizations, corporations or associations with an European motorcycling character which operate on European level in the interests of FIM Europe and which have been granted this status by decision of the General Assembly.

7.5.2 Rights and obligations

For Specialized Associations specifications of Art. 7.4.2 are applicable.

7.5.3 Granting of status

Any company, body, corporation or association wishing to be granted the status of Specialized Association of the FIM Europe shall send an application in due form to the Secretariat accompanied by:

- a) Two copies of its business report.
- b) A summary of its past and present activities in motorcycling.
- c) A list of the members of its management/executive board.

7.5.4 Procedure for granting of status

For Specialized Associations specifications of Art. 7.4.4 are applicable.

7.5.5 Subscription fees

For Specialized Associations specifications of Art. 7.4.5 are applicable.

7.5.6 Loss of status

For Specialized Associations specifications of Art. 7.4.6 are applicable.

7.5.7 Effects of loss of status

For Specialized Associations specifications of Art. 7.4.7 are applicable.

8. OFFICIAL LANGUAGES

The official languages of the FIM Europe are English and French. All the official documents shall be written in these two languages. In case of discrepancies the English text prevails..

9. FINANCIAL RESOURCES

Financial resources of the FIM Europe are mainly:

- A percentage of the annual fees paid by the FMNs to FIM and redistributed by FIM in accordance with the FIM Financial Regulations
- Fees for inscription in the calendar, for licences and complementary items.
- Income derived from the sale of television, radio, video, marketing, advertising, merchandising, promotional, licensing and any other rights owned by the FIM Europe.
- Income derived from the investment of its capital.
- FIM subsidies.
- Grants from European institutions.
- Grants from the industry and other sources.
- Profits from sponsorship.
- Any other income acquired.

10. FINANCES

The financial year of the FIM Europe coincides with the calendar year.

The Management Council will be responsible for drawing up a set of rules for all matters related to the management of the FIM Europe finances and financial procedures and regulations, which must be approved by the General Assembly.

11. BODIES OF FIM Europe

The bodies of the FIM Europe are the following:

1. The General Assembly
2. The Management Council
3. The Executive Board
4. The Councils
5. The Commissions
6. The Auditing Board
7. The Disciplinary Bodies
8. The Medical Panel

11.1 THE GENERAL ASSEMBLY

The General Assembly is the supreme authority of the FIM Europe.

11.1.1 Composition

The General Assembly shall be attended by the voting delegates of the different European FMNs, the Management Council, the Councils, the Commissions and the candidates standing for election. One additional delegate per European FMN may also attend.

Votes may only be cast by one single delegate who has to be a member of the FMN and officially nominated as a voting delegate by the FMN he/she represents.

Elected Members may not be voting delegates.

If there are Commission meetings during the Congress, its members may also attend.

Honorary members and one representative per each Associated Member, recognized by the FIM Europe according to Article 7.2 of the Statutes, shall also be admitted to the General Assembly.

11.1.2 Powers

The General Assembly may approve, reject, alter or defer any proposal submitted after taking into account the interests of FIM and of FIM Europe. Except as provided for in the Statutes, all the decisions of the General Assembly shall come into effect on the date fixed by the General Assembly.

Upon proposal of the Management Council, the General Assembly:

- Defines the general policies of the FIM Europe in conformity with FIM strategic and governance principles.
- Approves the annual report presented by the Management Council
- Approves the accounts of the previous year
- Approves the budget for the current year
- Approves proposals made by Management Council, Councils, Commissions and Members
- Elects the President
- Elects the Vice-Presidents
- Elects Auditors
- Elects the members of the Judicial Panel
- Creates and dissolves all FIM Europe bodies
- Decides on all matters not dealt with by another body

11.1.3 Voting rights

Each European FMN is entitled to one single vote. A second vote is granted to each European FMN having organized in the previous two years at least one FIM Europe event.

These votes will be cast by its voting delegate.

Voting by mail or by proxy is not admitted.

To be entitled to vote, any European FMN must have fulfilled its financial obligation towards FIM and FIM Europe. At the beginning of the General Assembly, the Secretary General informs, according to the report of the auditors, about the financial situation of those countries not having fulfilled their financial duties and the consequences thereof.

Then he/she has to inform the General Assembly about the total amount of valid votes present and the respective quorum(s).

11.1.4 Convening notice and quorum

The ordinary General Assembly shall take place on the occasion of the Congress.

However, there may be extraordinary meetings of the General Assembly upon written and motivated request of at least one fifth of European FMNs addressed to FIM Europe Secretariat or upon decision of the Management Council. The quorum for the Extraordinary General Assembly shall be the same as that of the ordinary General Assembly.

The General Assembly shall be convened by written notice of its President at least 60 days before the date of the General Assembly.

The convening notice must indicate the place, date and time of the General Assembly and announce all open positions.

The Agenda drawn up by the Management Council and all pertinent documents must be sent to the European FMNs not later than 20 days before the General Assembly.

The General Assembly can only take decisions if at least half of the European FMNs plus one are present, except for the dissolution of the FIM Europe. If the quorum is not reached, the FMNs present can decide to hold a meeting, but any proposals must be taken forward and included in the Agenda of the next General Assembly.

11.1.5 Agenda

The agenda shall include at least:

- Composition of the General Assembly
- Approval of the minutes of the previous General Assembly

- Approval of the President's report presented in the name of the Management Council
- The Auditor's report
- Approval of the previous year's accounts
- Working Programme of the Management Council for the coming year
- Proposals of the European FMNs.
- Approval of the provisional budget of the coming year
- Elections to vacant posts

11.1.6 Proposals

Written proposals for the Agenda may be submitted by all European FMNs and shall reach the Secretariat not later than 40 days before the General Assembly.

All European FMNs or bodies submitting proposals to the Assembly must first be given the opportunity to present them before the Assembly.

11.1.7 Presidency

The General Assembly will be chaired by the FIM Europe President except in case of the election of the President. In this case the President is replaced according to Art. 11.3.1.

Anyone who so requests will be given the floor. The Chairman may at his/her discretion limit the time allotted for individual speeches.

11.1.8 Minutes

The minutes of the General Assembly shall be prepared by the Secretary General and approved by the President.

Within 30 days after the conclusion of the meeting they shall then be sent to the members of the Management Council and to the Secretariats of the European FMNs which shall be responsible for distributing them to their own delegates. Any request for correction must be received within 30 days following the issue of the minutes. Any query arising from the minutes will be decided by the Management Council at its next meeting.

11.1.9 Voting

Except when a qualified majority is required in the Statutes, the decisions are taken with the simple majority of the votes validly cast according to the definitions given in the Statutes. Voting by electronic means shall be permitted.

11.2 THE MANAGEMENT COUNCIL

11.2.1 Composition

The Management Council shall be composed of the President and eight Vice Presidents, each of them representing different European FMNs.

The Management Council shall elect from among its members the Treasurer and two Deputies. One of them shall be nominated President of the Sporting Council and the other shall be nominated President of the Non-Sporting Council.

The President of the Sporting Council is the First Deputy President; the President of the Non-Sporting Council is the Second Deputy President. Upon the President's request, qualified persons may attend the Management Council meetings as observers.

11.2.2 Powers and obligations

The Management Council shall have all powers that, according to the Statutes, are not explicitly reserved to the General Assembly or other bodies of the FIM Europe with regard to the administration and management of the FIM Europe as well as the pursuance of its aims.

The Management Council is empowered to manage and direct the FIM Europe in accordance with the Statutes.

It shall ensure the implementation of decisions taken by the General Assembly and take steps, on its own initiative, to promote and develop all forms of motorcycling in Europe in accordance with the Statutes.

It shall study and forward the proposals made by the Councils to the General Assembly unless otherwise stated in the Statutes.

The Management Council shall create and dissolve the specialised commissions responsible for the management and organization of the different disciplines.

11.2.3 Meetings and quorum

The Management Council shall meet at least three times a year.

The quorum for Management Council meetings is two thirds of its members. Decisions shall be taken by a simple majority of the valid votes cast. In case of a tie, the President shall cast the deciding vote.

The Management Council shall meet at the FIM Europe Congress. The dates of the remaining Management Council meetings shall be decided by the Management Council.

11.2.4 Proposals and Agenda

Proposals for the Management Council Agenda must reach the Secretariat not later than 30 days before the meeting. The Agenda shall be sent to the Management Council members by the Secretariat and reach them not later than 15 days before the meeting, confirming the date and the venue.

11.2.5 Minutes

The minutes of the meetings shall be prepared by the Secretary General and approved by the Chairman of the meeting. Within 30 days after the conclusion of the meetings, they shall be sent to the Management Council members and the Secretariats of the European FMNs that in turn forward them to their own delegates. Any request for correction must be received within 30 days following the issue of the minutes. Any query arising from the minutes will be decided by the Management Council at its next meeting.

11.3 THE EXECUTIVE BOARD

11.3.1 Composition

The Executive Board shall be composed of the President of FIM Europe, the two Deputy Presidents and the Treasurer. If a member of the Executive Board is unable to fulfil his/her duties, the President or, in his/her absence, the First Deputy President, shall designate another Vice-President as a temporary substitute.

The Secretary General is a member of the Executive Board without voting rights.

11.3.2 Authority

The Executive Board shall be responsible for the conduct of day-to-day business between meetings of the Management Council.

The Executive Board shall be empowered to deal with all questions of safety or those of extreme importance which require an urgent decision. It may set a date for the entry into force of such decisions. In urgent cases, it shall also be authorised to initiate legal or arbitration proceedings with the relevant court on behalf of the FIM Europe.

11.3.3 Meetings

The Executive Board shall meet whenever convened by the President of the FIM Europe.

11.3.4 Decisions

A decision shall only be considered valid if it is accepted by the majority of the members of the Executive Board.

In the case of a tie, the President shall have the casting vote.

Decisions taken by the Executive Board carry the same weight as those of the Management Council. Under no circumstances may decisions of the Management Council be changed by the Executive Board.

The reports of the Executive Board must be submitted to the Management Council. The Management Council must be informed immediately of any decision taken by the Executive Board.

11.4 THE COUNCILS

There are two Councils established:

1. The Sporting Council
2. The Non-Sporting Council

- Composition

Each Council shall be chaired by a member of the Management Council designated by the latter. The Councils shall consist of the Chairmen of the Commissions appointed by the Management Council.

All members of the Sporting Council shall be from a different FIM Europe Member.

In case of absence of the Council President, the members will appoint a chairman for this particular meeting amongst themselves.

- Powers

Each Council shall appoint the Commissions deemed to be necessary to fulfil the duties stipulated in the Statutes.

- Convening

The Councils shall meet at the FIM Europe Congress and if necessary, more often in order to fulfil their duties. These additional meetings shall be convened in writing by the Council President, at least 45 days before the fixed date.

Convening at shorter notice shall be possible if all Council members agree.

At least 30 days before such an additional meeting, all members of a Council must send to the respective President a list of questions they propose to be included in the agenda.

- Agenda

At least 15 days before a meeting, the President of the respective Council shall send an agenda to all Council members which contains all the questions to be dealt with and which is based on the proposals made by the different Commissions.

- Proposals

All proposals of the Council must be approved by the General Assembly after presentation by the Management Council. However, for questions of safety or those which are of utmost importance to the FIM Europe, the Management Council may act in place of the General Assembly when the latter has not convened a meeting and set a date for the application of the relevant decisions.

- Minutes

The President of each Council shall appoint a Secretary who will be responsible for completing the minutes of the meetings.

The Minutes shall be produced within 15 days under the responsibility of the respective President and then be sent to the Secretariat which is responsible for forwarding these minutes immediately to the Secretariats of all European FMNs that are then responsible for distributing them to their own delegates.

11.4.1 The Sporting Council

The Sporting Council consists of the FIM Europe Deputy President in charge of sporting matters (President) and the Chairmen of its various Commissions.

It is responsible for establishing general guidelines for the realisation of the sporting aims and initiatives of the FIM Europe.

Furthermore, it is, inter alia, responsible:

- for proposing to the Management Council the creation of European Championships in the various disciplines,
- for proposing to the Management Council events especially designated for youth,
- for proposing disciplines in countries where they are not yet developed,
- for taking any and every initiative for the promotion and development of motorcycle sports in Europe.

Proposals to achieve these aims shall be made by specialist Commissions each of them chaired by one member of the Sporting Council.

11.4.2 The Non-Sporting Council

The Non-Sporting Council consists of the FIM Europe Deputy President in charge of non-sporting activities (President) and the Chairmen of its various Commissions.

It is responsible for establishing general guidelines for the realization of the non-sporting aims and initiatives of the FIM Europe.

Furthermore, it is, inter alia, responsible:

- for the promotion of the image of motorcycling in Europe,
- for the coordination of all FIM Europe activities concerning the European Union (EU), especially in the fields of road safety and environment.
- for the coordination of all tourism activities between European FMNs and between European FMNs and non-members,
- for taking any and every initiative for the promotion and development of motorcycle activities in Europe.

11.5 THE COMMISSIONS

Each of the Councils mentioned above consists of several Commissions which are created by and subordinate to their respective Council. They meet on request of their Council President or on their own initiative in consultation with their Council President. They shall deal with all matters established and deemed to be necessary.

The Commissions are chaired by one member of the respective Council and shall consist, including their Chairman, of a minimum of three and a maximum of fifteen Members. The members of the Commissions are proposed by the European FMNs and appointed by the Management Council after consultation with the Commission Chairmen. Additional candidates in the case of vacancies announced by the Management Council may be proposed by the European FMNs on the occasion of the FIM Europe annual Congress. The members of the Commissions must come from different European FMNs and should in principle be nominated by the Federation of their nationality. If, exceptionally, Commission members are nominated by another FMN, this nomination must obtain confirmation by the original FMN of the respective candidate. The confirmation can only be refused if the original FMN can bring forward valid reasons.

Members designated by Regional Associations may be co-opted to be integrated within the Commissions.

At least 30 days before a meeting, the Chairman of a Commission shall send the convening notice and an agenda which contains all the questions to be dealt with to all Commission members, and to the President of the respective Council.

The minutes of the Commission meetings shall be produced within 15 days under the responsibility of the respective Chairman and then be sent to the Commission members and to the Secretariat which is responsible for distributing these minutes immediately to the respective Council and - depending on the question - also to other Commissions of the Council.

Each Commission may appoint one or two Vice Chairmen amongst its members.

11.5.1 The Commissions of the Sporting Council

The Sporting Council consists of the following Commissions:

1. Road Racing / Drag-Racing
2. Motocross / Snowmobile
3. SuperMoto
4. Enduro & Rally
5. Trial
6. Track Racing
7. Motoball
8. Vintage

Other Commissions may be created by the Management Council on request of the Sporting Council.

The Commissions of the Sporting Council shall advise the Council upon its request with regard to all motorcycling events of their respective discipline within Europe and especially FIM Europe Championship and Prize events. They shall study and define all sporting and technical rules applicable to their respective discipline with special attention given to European purposes.

In each of the Commissions mentioned above there can be one member being a technical specialist for this discipline. These technical specialists may form a Technical Advisory Group which is a

non-permanent body meeting only on request of the Sporting Commission in case of technical problems of a general nature.

A technical spokesman may be designated by the Sporting Council in order to present the views of the Technical Advisory Group whenever necessary.

11.5.2 The Commissions of the Non-Sporting Council

The Commissions of the Non-Sporting Council shall advise the Council upon its request with regard to all nonsporting matters in their respective fields defined hereinafter with special attention given to European Union purposes.

The Non-Sporting Council consists of the following Commissions:

1. Environment

Inter alias, it is its duty:

- to cooperate with authorities, environmental organizations and industry in order to coordinate the interests of motorcycling and environment,
- to establish high environmental standards for all kinds of motorcycling activities,
- to promote environmental awareness among all motorcyclists,
- to prevent environmental problems which could affect the image of motorcycling in Europe,
- to be attentive to the environmental rules of the European Union and to assist all European FMNs in following these rules.

2. Road Safety & Mobility

Inter alias, it is its duty:

- to be strongly linked to the European Union with regard to legislation that might affect motorcycling,
- to achieve a position of "Social Partner" in the European Union in order to be consulted in respect to legislation concerning Road Safety and Transports,
- to take the initiative by proposing amendments, improvements and changes in order to improve road safety and transport conditions in Europe,
- to propose, together with the Promotion Working Group, road safety campaigns or other initiatives with the intention of accident prevention.

3. Touring

Inter alias, it is its duty:

- to coordinate all tourism activities of the European FMNs,
- to coordinate tourism activities with the Sporting Council,
- to coordinate FIM Europe touring activities with other organizations not affiliated with the FIM Europe or its Members,
- to propose new tourist activities to the European FMNs,
- to gain commercial advantages for the European motorcyclists.

4. Marketing, Promotion & Industry

Inter alias, it is its duty

- to ensure compliance with the FIM Marketing, Promotion and Industry standards:
- to propose measures for raising funds to finance FIM Europe activities,
- to propose activities in order to sell FIM Europe marketing rights to sponsors and industry,
- to propose long-term marketing strategies,
- to focus efforts for marketing the interests of European motorcycle sports aiming at public and media support,
- to promote the image of motorcycling in Europe,
- to link horizontally the sport and non-sport activities of the FIM Europe in relation to its image,
- to understand the problems of non-member countries and to help in the development of motorcycling or in the creation of national federations in those countries,
- to promote the development of motorcycling in the less developed member countries,
- to coordinate all activities with the motorcycle industry,

- to cooperate with industry representatives in order to present and jointly promote FIM Europe ideas,
- to insure compliance with the FIM brand standards and the use of the FIM Europe logo.

Other Commissions may be created by the Management Council on request of the Non-Sporting Council.

11.6 THE AUDITING BOARD

Three Auditors shall be elected by the General Assembly for a period of four years. An additional Auditor may be appointed by the FIM.

They elect among them a Chairman. He or another member of the board shall be present at the meeting of the Management Council when economic questions are on the agenda.

The Auditors shall be responsible for checking the execution of the budget as well as the annual auditing of the FIM Europe accounts.

The Auditors shall present their annual report to the General Assembly before final approval of the financial report and the budget for the following year.

Besides these duties established in the Statutes, the Auditors are responsible for monitoring the current cash accounts of the Secretariat.

11.7 THE JUDICIAL PANEL

The Panel is composed of five jurists, elected by the General Assembly and proposed by the Management Council, for a period of four years.

The Chairman will be nominated by the Management Council from the members of the Panel. The Panel may appoint one Vice-Chairman amongst its members.

11.7.1 The Disciplinary Commission

The Disciplinary Commission is competent in disciplinary matters. Its prerogatives, composition and activity are specified in the Disciplinary and Arbitration Code, approved by the General Assembly.

11.7.2 The Court of Appeal

In case of appeal against a decision of the Disciplinary Commission, the Court of Appeal shall be the CDI of the FIM, according to the procedures established by the Disciplinary and Arbitration Code of the FIM.

11.8 THE MEDICAL PANEL

The Medical Panel shall concern itself with medical issues and the physical condition of motorcyclists. It shall advise the Management Council, the Sporting Council and the Commissions on the physical criteria each rider must fulfil in order to get a FIM Europe licence, as well as on the medical services that must be provided and made available during the organisation of motorcycle events.

The Medical Panel is entitled to propose rules relating to its specific field of activity to the Sporting Commission together with a suggested date for their entry into force.

The Medical Panel is composed of at least three and max. five medical practitioners duly registered as members of their medical association who are nominated by the FMNs and appointed by the Management Council.

The Chairman will be nominated by the Management Council from the members of the Panel. The Panel may appoint one Vice-Chairman from amongst its members.

12. OFFICIALS OF THE FIM EUROPE

12.1 THE PRESIDENT

The President is the legal representative of the FIM Europe and represents it before the law as well as before all external organizations or companies.

He/she may delegate powers to other members of the Management Council.

The President of the FIM Europe may not hold any office or position in an FMN or in an industry or business connected with motorcycling. If such links exist at the time of the election, the President must terminate them within 4 months from the election.

The President has the powers and obligations as defined in the Statutes. He/she has overall responsibility for the general management of the FIM Europe.

He/she must ensure that the functioning of the FIM Europe conforms to the spirit of its foundation, the Statutes and the Standing Orders and that the decisions of the General Assembly and the Management Council are implemented.

In urgent cases and after consultation with the other members of the Executive Board, he/she may take any decision that he/she deems necessary in order to safeguard the interests of the FIM Europe. Any such move must immediately be submitted to the Management Council for approval.

He/she may attend any meeting within the FIM Europe but without voting rights.

12.2 THE VICE-PRESIDENTS

The Vice-Presidents are responsible, together with the President and the Secretary General, for the administration and management of the FIM Europe as defined in the Statutes. Each Vice-President may be designated by the Management Council to carry out specific tasks.

The two Vice-Presidents designated as Deputies are the legal representatives of the President.

The President of the Sporting Council is the First Deputy President and shall replace the President in the case of the absence or momentary impediment of the latter.

If neither the President nor the President of the Sporting Council is present, the Vice-President of the Non Sporting Council shall be in charge.

12.2.1 Criteria applicable to candidates for the position of President, Vice-President and Auditors

- Candidatures must be put forward by one or several FMNs.
- Every candidature must be accompanied by detailed curriculum vitae of the candidate.
- A candidate who is put forward for a first-time position must be present at the Congress.
- A person may not be a candidate for more than one position in the FIM Europe at any one time.
- A candidate who already holds a position in the FIM Europe must resign that position if he/she wants to be a candidate for a new position in the FIM Europe.

12.2.2 Eligibility

The candidates for the position of President and Vice-Presidents must be able to express themselves in at least one of the two languages of the FIM Europe.

12.3 THE TREASURER

The Treasurer shall together with the President be responsible to the General Assembly and under the supervision of the Management Council for the management of the funds of the FIM Europe and their utilisation.

He/she shall prepare, assisted by the Secretary General, the annual budget according to the instructions laid down by the Management Council and to the budgetary standards. At the end of the financial year he/she shall draw up the accounts and the balance sheet so that they can be submitted to the Management Council and the General Assembly for final approval.

He/she signs jointly with the President or the Secretary General, all documents which contain a financial engagement or obligation for the FIM Europe exceeding 5.000.-- CHF.

If the Treasurer is not available, he shall be represented by the Secretary General.

12.4 THE PRESIDENTS OF THE COUNCILS

The Presidents of the Councils shall be selected by the Management Council from among its members. They are responsible for the working of their Council and for the progress of the tasks to which they have been assigned.

The Presidents of the Councils may provide the interpretation of a rule which concerns a matter within their competence. In such cases, they shall inform, by way of the Secretariat, the Management Council, the Council members concerned and the FMNs of their interpretation.

12.5 THE CHAIRMEN OF THE COMMISSIONS

The Chairmen of the Commissions are selected by the respective Council President subject to approval by the Management Council. They are responsible for the working of their Commissions and for the progress of the tasks to which they have been assigned.

12.6 THE SECRETARY GENERAL

The Secretary General is responsible for the running of the FIM Europe -Secretariat. He/she is appointed by the Management Council, upon the proposal of the President, for a period of four years.

The Secretary General is responsible in the first instance to the President and through him to the Management Council for necessary measures to implement the decisions taken by all bodies of the FIM Europe as well as all activities of the Secretariat.

He/she is a member of the Management Council without voting rights.

He/she is ultimately responsible for the publication of the decisions of all FIM Europe bodies and the distribution of the minutes of all meetings within the deadlines set up in the Rules.

It is the duty of the Secretary General to achieve co-ordination between the Secretariat and the Secretariats of the European FMNs.

The Secretary General shall receive copies of all correspondence from, to and between the different bodies and Officials of the FIM Europe.

13. SECRETARIAT

The Secretariat is the permanent administrative body of the FIM Europe.

It is responsible to the Management Council for carrying out all the administrative activity of the FIM Europe. It is also responsible to coordinate the promotional activities of all the FIM Europe bodies.

The Secretariat is, in particular, responsible for drawing up of the Minutes of all Meetings. All Minutes of the FIM Europe bodies will be drawn up and published in the official languages.

The Secretary General is the chief executive of the Secretariat.

All official communications must be addressed to the Secretariat and not to individuals. Confidential messages may be addressed to the President.

14. CALL FOR NOMINATIONS AND DURATION OF OFFICE

With the convening notice for the General Assembly, the European FMNs shall receive a notice of open positions.

The European FMNs shall send their nominations in writing to the Secretariat at least 40 days before the date of the General Assembly.

The term of office shall be four years, all persons being eligible for re-election or reappointment, unless otherwise stated in these Statutes.

In case of interim elections or appointments during a term to fill a casual vacancy, the candidate shall be elected or appointed only for the remaining period.

Elected or appointed delegates will take office immediately after the General Assembly.

Members should be present at meetings of the body they were elected to or nominated for.

15. PREMATURE VACANCIES

The European FMNs shall be immediately informed of any vacancy occurring in the Management Council, Councils and Commissions following death, resignation or withdrawal of a mandate.

The vacancy will be filled according to the specifications laid down in these Statutes.

16. VOTING AND ELECTIONS

16.1 GENERAL PROCEDURE

Membership of all FIM Europe bodies except the General Assembly is personal. Delegates elected or appointed for those bodies will have voting rights. Each delegate (President included) will have one vote. Votes by proxy are not allowed.

For all bodies, only valid votes shall be regarded as votes cast. Abstentions, blank and void votes or ballot sheets shall be deducted before the votes are counted.

16.2 QUORUM IN MEETINGS OF THE MANAGEMENT COUNCIL, COUNCILS AND COMMISSIONS

In order to take decisions at meetings of Councils and Commissions, a minimum of half plus one, at meetings of the Management Council, a minimum of two thirds of its members must be present.

16.3 VOTING FOR DECISIONS

For any matter that has to be voted on, the decision shall be reached by a simple majority of the valid votes cast unless a qualified majority is required according to the Statutes. If there is a tie, the proposal shall be rejected.

Voting shall be by a show of hands or by a roll call of the members attending the meetings, unless a secret ballot has been asked for by one of the members.

Further to the general dispositions of Art. 16.1, ballot sheets shall not be considered as valid when they contain any comment or marking not relating to the subject to be decided on. This subject and the voting procedure must be clearly defined by the Chairman of the respective FIM Europe body.

16.4 VOTING FOR ELECTIONS

Elections of persons shall take place at the FIM Europe Congress or at an Extraordinary General Assembly according to article 11.1.4. of the FIM Europe Statutes. All candidates shall have the possibility to address to the General Assembly explaining their motifs and programme. The time allotted to each of them will be decided by the Executive Board and mentioned in the Agenda of the General Assembly.

Independent scrutineers will be appointed by the General Assembly in order to supervise the elections and count the votes.

Before the poll is open, the voting Delegates shall receive their ballot sheets containing the names of all candidates standing for the respective body or post. The voting shall be carried out by deleting those candidates from the list that the voter does not wish to elect.

Further to the general dispositions of Art. 16.1, ballot sheets shall not be considered as valid, if they include names other than the candidates, contain more names than the vacant places or bear any marking permitting the recognition of the voter. Ballot sheets with all candidates names deleted shall be regarded as abstention and therefore not counted.

On the first and the second ballot, if any, in order to be elected for 4 years candidates shall require an absolute majority (50% + 1 vote) of all valid votes cast. Voting shall be carried out by secret ballot.

If all vacancies have not been filled as a result of the 1st ballot, the following procedure will apply for the second ballot:

- In case the number of remaining candidates is higher than the number of vacant post(s) after the 1st ballot, the number of candidates who will take part in the 2nd ballot, selected according to the number of votes obtained, will be determined according to the following formula: number of vacant post(s) + 1.
- In case of an identical number of candidates and vacant posts after the 1st ballot, all candidates will take part in a 2nd ballot.

If all the vacant posts have still not been filled after the 2nd ballot the following procedure shall take place to fill the vacant post(s) for a period of 2 years only:

- Candidates that failed to obtain an absolute majority shall fill the vacant post(s) by selection in order of the higher number of votes they obtained during the second ballot provided they achieved at least 25% of the valid votes cast.

There will be no third ballot.

Names of the candidates taking part in the 2nd ballot have to be clearly displayed in writing for all those present.

Any position prematurely vacated before a period of office has ended shall be filled for the remainder of the period of office at the following General Assembly.

After the elections, the Chairman shall announce the results indicating the total number of votes cast, the number of abstentions as well as the number of void and valid votes. Furthermore, he/she shall announce the number of votes on which the majority is based, as well as the voting result for each of the candidates.

The signed scrutineers' results sheets shall be preserved but the actual voting papers shall be destroyed immediately after the closing of the respective meeting of the Congress, except where the result is challenged.

Any such protest must be made in writing and presented to the President before the closing of the respective meeting of the Congress.

17. MOTION OF NO CONFIDENCE AND WITHDRAWAL OF MANDATE

Any member of a FIM Europe body that does not correctly fulfil his/her duty can be subjected to a motion of no confidence which will be voted on by the relevant body. Similarly, any member that does not comply with the rules of the FIM Europe when carrying out his/her duties for the FIM Europe may be dismissed from his/her mandate. Such a person may also be subject to sanctions laid down in the Disciplinary and Arbitration Code.

A European FMN may withdraw any mandate given to a delegate.

This withdrawal which is effective immediately must be made in writing, signed by the President of the European FMN concerned.

The procedure for the introduction of a motion of no confidence is as follows:

The motion of no confidence, with adequate documentation shall be submitted by a FIM Europe Member or members of the Management Council. It must be received by the Secretariat at least 40 days before the date fixed for the General Assembly.

The Secretary General shall include this motion with its documentation, on the agenda of the General Assembly.

When examining the motion of no confidence within the General Assembly, the body or member that submitted it must present the case with supporting arguments.

The parties confronted with a motion of no confidence or their representatives shall have the right to defence by using any arguments that may be deemed necessary.

If the motion of no confidence is maintained, the matter shall be put to a secret ballot.

For a motion of no confidence to be adopted, it must obtain a 2/3 majority of all the valid votes cast within the relevant body (General Assembly or Management Council).

As soon as a motion of no confidence is adopted, the persons involved will lose their official status or title.

Any elected or appointed delegate who does not attend two consecutive meetings of the body to which he/she is elected or appointed, except for reasons accepted as valid by the Management Council, will irrevocably forfeit his/her term of office. His/her position will be filled at the following Congress in the case of an elected member.

18. ALTERATIONS TO THE STATUTES

The Statutes of the FIM Europe may be modified by a resolution of the Extraordinary General Assembly. The modification is subject to a majority of two-thirds of the votes cast by the European FMNs present.

The date of taking effect shall be immediately after the decision has been taken, unless the General Assembly decides otherwise.

19. INTERNAL RULES

The Management Council, subject to the approval of the General Assembly, may introduce internal rules for specific issues or activities.

20. BY-LAWS

The By-laws include the procedural rules to be applicable for the organization of the FIM Europe Congress. They also include the procedure regarding the FIM Europe awards and the protocol to be observed at official ceremonies of the FIM Europe. They must be approved by the General

Assembly with an absolute majority (50 % + 1) of the votes present, upon the proposal of the Management Council.

21. CODES

For all provisions not included in these Statutes or in the By-Laws of the FIM Europe, the texts of the FIM shall be taken into consideration and applied directly.

On proposal of the Management Council, the General Assembly may approve the following Codes, notably:

- Sporting Code which governs the sporting activities and the Regulations, including the technical regulations, applying to the various sporting disciplines and FIM Europe Championships, Cups and Prize Events.
- Tourist Code which governs the tourist activities.
- Disciplinary and Arbitration Code which define the disciplinary bodies and the procedures to follow together with the sanctions which can be inflicted in disciplinary matters.
- Medical Code that contain medical standards for sporting activities to be enforced by the Sporting Commissions.
- Environmental Code that contain regulations and recommendations for sporting activities and road users in order to protect the environment.
- Any new regulation or amendment of the FIM rules which are deemed to be necessary to realize the aims of the FIM Europe.

22. CONTRADICTION BETWEEN THE STATUTES AND ANY OTHER PROVISIONS

In the event of any contradiction between a rule of these Statutes and another FIM Europe rule, the statutory provision will prevail.

23. DISSOLUTION

The dissolution of the FIM Europe shall be decided by an Extraordinary General Assembly at which at least two-thirds of the members must attend. The decision shall be valid if attained by at least three-quarters of the votes of the FIM Europe Members present with voting rights.

If the quorum cannot be reached during this General Assembly, a second Extraordinary General Assembly shall

be convened thirty days later during which no quorum is necessary but the decision to dissolve the FIM Europe shall only be valid if passed by at least three-quarters of the votes of the European FMNs present with voting rights.

In case of dissolution of the FIM Europe, the available assets at the date of dissolution shall be distributed according to the decision taken by the Extraordinary General Assembly.

24. ECONOMIC QUESTIONS / BUDGET

24.1 BUDGETARY AND ACCOUNTING STANDARDS

The economic and administrative activity of the FIM Europe shall be governed by the annual budget.

In order to facilitate the work of the Treasurer when drawing up the annual budget the Management Council shall outline the policy that the FIM Europe shall pursue in the following year.

Each year, the Treasurer shall prepare a draft of the budget for the following year.

The draft budget shall forecast in detail the receipts and the expenditures of the FIM Europe for the year in question.

The draft budget shall be accompanied by a concise explanation of all expected income and expenditure. It shall make comparisons with the budget of the current year and the results of the previous year.

The draft budget shall be sent by the Secretary General to the members of the Management Council for consideration and the Auditors for information. It shall also be distributed to all European FMNs as part of the documentation of the General Assembly.

Transfers of reserves in an account from one section to another or of a subsidy destined for a certain activity to another shall not be made without the prior consent of the Management Council.

24.2 MANAGEMENT OF FIM EUROPE CAPITAL AND FUNDS

The negotiable securities of the FIM Europe forming its capital and funds shall be deposited in the name of the FIM Europe in one or more banks registered in Switzerland. For the investment of these funds, the joint signatures of the President and the Treasurer of the FIM Europe shall be necessary.

Investment of FIM Europe funds in real estate shall not be made or altered without special authorisation from the Management Council.

For daily management, the Management Council shall give its consent to the opening of a current account in the name of the FIM Europe which will be under the control of the Secretary General. The amount and usage of the account shall be determined by the Management Council.

24.3 END OF YEAR ACCOUNTS

The accounts for the results of the year's financial activity and the balance sheet shall be examined by the Auditors and the Management Council.

These documents must be distributed by the Treasurer to the Auditors and to the Management Council before a meeting of the General Assembly accompanied by the following:

- The current budget in relation to the results of the accounts and the balance sheet at December 31st.
- The list of the debtors and creditors, indicating the corresponding amounts.

In addition, the inventory indicating the assets must be available at the Secretariat for inspection.

The Management Council, after having examined the balance sheet and supporting documents together with the report of the Auditors, shall submit the accounts together with its recommendation to the General Assembly for approval.

24.4 RESULTS

Any excess income over expenditure at the end of a financial year shall be transferred automatically to the Capital fund.

If the final results show a deficit, the Management Council must propose a way in which this deficit may be absorbed.

24.5 CAPITAL OF THE FIM EUROPE

24.5.1 Real estate

In addition to the balance sheet, the Management Council shall be presented with a detailed list of all the real estate holdings of the FIM Europe at their buying value or at a revised present market value. In the latter case, the date at which this new valuation was made must be stated.

24.5.2 Transferable holdings

The FIM Europe Secretariat shall keep a current detailed list of all the transferable holdings of the FIM Europe. Transferable holdings which have been purchased shall be amortised over 1 year if the financial situation in the balance sheet of the current year permits. Alternatively, they may be amortised over a period of several years not exceeding 4 years. From the moment that total amortisation is reached, the holdings shall remain in the portfolio until resold.

24.6 SETTLEMENT OF ACCOUNTS

Each FIM Europe Member must have fulfilled its financial obligations before the opening of the General Assembly, in order to have voting rights.

The same deadline applies for associate members.

24.7 GRANT FOR ANY FIM EUROPE ACTIVITY

In order to help European FMNs organising a Congress or other activities, the FIM Europe may make a grant to be decided by the Management Council, the amount of which shall appear in the annual budget.

24.8 TRAVEL EXPENDITURE OF OFFICIALS AND DELEGATES TO THE FIM EUROPE

Each FIM Europe Member shall pay the travel and accommodation expenses of its representatives in the various FIM Europe bodies.

25. DATE OF IMPLEMENTATION OF THE STATUTES

The General Assembly will decide upon the implementation date of the statutes.

26. TRANSITIONAL PROVISION

FIM Europe shall use its best efforts to stop using the UEM logo as soon as possible and undertakes to stop using the latter at the latest by the end of 2013.

27. STATUTES - ADOPTION AND DATE OF ENFORCEMENT

These Statutes were adopted by the EGA on 30 November 2012 and came into force immediately.

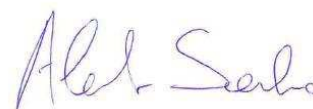
The President of the FIM Europe

Vincenzo MAZZI



The Secretary General

Alessandro SAMBUCCO



BY-LAWS

I. INTRODUCTION

The present By-laws have been drawn up in accordance with Art. 19 of the Statutes.

II. ORGANIZATION OF THE CONGRESS

The Congress is held every year in a different country upon invitation of an FMN.

The Congress takes place, in general, during the end of June.

Dates will be fixed by the General Assembly in agreement with the host FIM Europe Member. They shall be convened according to the procedure laid down in the Statutes. During the Congress there will be meetings of the General Assembly, the Management Council and the Councils, meetings of Commissions may be scheduled, if necessary.

The convening notice shall contain an inscription form asking among other things names of the representatives of the respective European FMN and person who will exercise the voting right of that European FMN at the Assembly.

This form must be sent to the FIM Europe Secretariat not later than 40 days before the Congress. The name of this voting delegate can be changed up to the opening of the General Assembly by written declaration of the respective European FMN.

III. THE CONGRESS

The Congress should be held over a maximum period of three days. It will normally provide for the programme of its meetings as laid down in Art. IV, to be approved by the Management Council after studying the customs of the country that is hosting the Congress.

IV. PROGRAMME OF MEETINGS AT THE CONGRESS

- Meetings of the General Assembly in accordance with Art. 11.1 of the Statutes.
- Meetings of the Management Council in accordance with Art. 11.2 in the Statutes.
- Meetings of the Councils and, possibly, the Commissions in accordance with Art. 11.4 and 11.5.

V. CONGRESS ARRANGEMENTS

The responsibility of arranging a Congress will be shared by the host FMN and the FIM Europe. The Secretariat will be in charge of the following points at the expense of the FIM Europe:

1. To prepare and transmit all the necessary documentation for the Congress meetings.
2. To prepare and transmit any documentation, press releases etc., required during the Congress.
3. If a ceremony is to be included, to provide the medals, diplomas etc., for the awarding of prizes, and to send out invitations.
4. To provide the necessary interpreters and technical equipment for simultaneous interpretation of the official languages.

The host FMN will be responsible, at its own expense, for putting at the disposal of the Congress the following:

1. Additional staff as may be required for the Secretariat of the Congress, to cover both official languages.
2. All necessary office equipment including the photocopying machines and computers necessary for the Secretariat of the Congress.
3. A conference room with adequate simultaneous interpretation facilities and large enough to accommodate the General Assembly meetings.
4. Rooms for the Councils and Commissions meetings and for any other scheduled meetings.
5. Office accommodation for the Secretariat of the Congress.

The host FMN may organize an official dinner during the Congress.²⁷

VI. ACCOMMODATION OF DELEGATIONS DURING THE CONGRESS

During a Congress, the host FMN shall deal with all matters concerning the accommodation of the FMN delegations which will be at their own expense.

At least 60 days before the date set for the Congress, all necessary information regarding the venue of meetings, details concerning the hotels etc. shall be sent to all European FMNs by the Secretariat published by the host FMN.

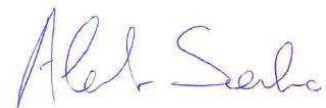
VII. ADOPTION AND DATE OF ENTRY INTO FORCE OF THE BY-LAWS

These By-Laws were adopted by the EGA on 30 November 2012 and came into force immediately.

The President of the FIM Europe
Vincenzo MAZZI



The Secretary General
Alessandro SAMBUCCO





FIM Europe Statuts et Règlement Intérieur

(Approuvés par l'Assemblée Générale extraordinaire du 30 novembre 2012 à Monaco)

1. General

1.1 DENOMINATION ET CREATION

La dénomination de l'organisation est FIM EUROPE, anciennement appelée UEM

L'idée de créer un organisme européen de motocyclisme est née de l'exigence de traiter des sujets étroitement liés à des situations particulières et locales. Par exemple, la nécessité d'étudier une "licence européenne", après que l'Union Européenne a libéralisé l'activité sportive dans les 15 pays adhérents, pour promouvoir les activités motocyclistes dans tous les pays européens.

Le 5 septembre 1995, les représentants de 7 Fédérations Motocyclistes Nationales se réunissent à Munich avec l'intention de créer une Union Européenne des Fédérations Nationales, semblable à l'Union Latino-Américaine existant déjà depuis de nombreuses années et reconnue par la FIM.

Les Fédérations présentes à Munich, celles de France, d'Italie, de Suisse, de Grèce, de Slovaquie, du Portugal et d'Allemagne (ADAC), ont signé un protocole d'accord, dans lequel il est précisé que le nouvel organisme n'est pas né en opposition à la FIM, mais à l'intérieur de la FIM pour favoriser la promotion, le développement et la diffusion du motocyclisme dans le vieux continent et une collaboration plus étroite entre les Fédérations Nationales, spécialement avec celles des pays où le motocyclisme n'est pas encore très développé.

Lors de la réunion suivante à Bratislava le 27 novembre 1995, d'autres Fédérations (Biélorussie, Bulgarie, Estonie, Hongrie, Lituanie et République Tchèque) demandent à faire partie du nouvel organisme.

Une Assemblée Constitutive est convoquée le 17 février 1996 à Paris, au cours de laquelle 21 Fédérations Motocyclistes Nationales décident d'adhérer à l'Union Européenne de Motocyclisme.

La première Assemblée approuve les Statuts et élit le français Jean-Pierre Mougin comme Président, les 8 membres du Comité Directeur, deux Commissaires aux Comptes Internes et le Secrétaire Général, l'italien Vincenzo Mazzi. Le siège légal de l'UEM est fixé à Mies en Suisse, qui est le siège légal de la FIM. Le Secrétariat Exécutif est établi dans le pays du Secrétaire Général, à Rome. L'allemand Wilhelm Lyding, membre du Comité Directeur de l'OMK et promoteur de la constitution de l'UEM, est nommé Président d'Honneur.

Deux Commissions sont aussi constituées, une Commission Sportive et une autre chargée de la Promotion, du Tourisme, de la Sécurité Routière et de la Voie Publique, toutes deux composées de Groupes de Travail spécifiques dont les membres sont désignés par le Comité Directeur afin d'avoir une certaine efficacité et flexibilité.

Cette organisation est validée provisoirement pour deux années, le temps nécessaire afin que l'UEM puisse grandir et faire ses premiers pas. Pendant ce temps, un Groupe de travail est aussi constitué, afin de revoir le texte des Statuts et proposer un Règlement Intérieur.

Le premier Congrès de l'UEM s'est tenu les 5 et 6 juillet 1996 à Cologne, Allemagne, regroupant les délégués de 29 des 33 Fédérations affiliées.

En 1997, la FIM amende ses Statuts en adoptant les dispositions relatives aux CONUs lesquelles sont entrés en vigueur le 19 octobre 1998.

Par la suite l'UEM est reconnue comme Union Continentale (CONU) lors du Congrès FIM de 1998 à Cape Town.

A partir de 1998, l'UEM a reçu de la FIM la responsabilité d'organiser des Championnats et Coupes Européens.

En 2010, la FIM adopte des modifications statutaires et les CONU's sont désormais appelées FIM Africa, FIM Asia, FIM Europe, FIM Latin America FIM North America et FIM Oceania.

L'Assemblée Générale extraordinaire de l'UEM du 30 novembre 2012 a pris la décision de modifier ses Statuts en conséquence.

2. LOGO

Le logo de FIM Europe est constitué par un disque de couleur bleue au centre duquel sont inscrits les initiales FIM en caractères blancs. Le disque est adossé à un cylindre stylisé et soutenu par des

ailes de couleur gris métallisé. Une couronne de lauriers stylisée de même couleur orne la partie inférieure du disque. Au-dessous du logo est inscrit le nom de la CONU « Europe »

3. AUTORITE

FIM Europe est une organisation européenne agissant dans son secteur d'attributions dans tous les domaines liés aux activités motocyclistes et, en tant que telle, dans les domaines relevant du sport, du tourisme, des loisirs, de l'environnement, des transports, de la sécurité routière, des affaires juridiques, de la protection et de la défense des droits et des intérêts des usagers motocyclistes.

FIM Europe est aussi habilitée à exercer toute autre prérogative pouvant lui être accordée par une décision du Conseil de Direction ou de l'Assemblée Générale de la FIM qui traitera dans le détail les modalités et les délais.

Pour ce qui est du sport motocycliste, FIM Europe est l'unique autorité suprême européenne habilitée à contrôler les activités sportives motocyclistes organisées sous sa juridiction à travers l'Europe.

Les titres officiels délivrés lors des Championnats d'Europe, Coupes FIM Europe et de toutes autres compétitions ou événements européens, dans toutes les disciplines du sport motocycliste, sont la propriété exclusive de l'FIM Europe. En conséquence, l'FIM Europe peut imposer les conditions techniques et économiques qu'elle juge nécessaires au déroulement des événements relatifs à ces titres.

L'FIM Europe est le propriétaire exclusif des droits de télévision, radiodiffusion, cassettes vidéo, commercialisation, publicité, promotion, licences et de tous autres droits relatifs aux Championnats d'Europe et Coupes européennes.

4. SIEGE SOCIAL ET STATUTS JURIDIQUES

Le domicile légal de FIM Europe est situé à MIES, au siège de la FIM. Le Secrétariat Exécutif se trouve à Rome (ITALY), sis Via Julio Romano. L'emplacement à Rome peut être changé par décisions du Comité Directeur.

Le siège social peut être transféré par décision de l'Assemblée Générale selon les clauses établies concernant la modification des statuts.

La FIM Europe a été déclarée association européenne non gouvernementale à but non lucratif, et est un organe de la FIM.

L'FIM Europe est une association au sens de l'article 60 (et suivants) du Code Civil suisse. Les statuts juridiques de FIM Europe relèvent de la législation suisse.

FIM Europe est une entité juridique et compétente dans le cadre de ses attributions aussi longtemps qu'elle est reconnue par la FIM.

FIM Europe proscrit toute forme de discrimination, politique, religieuse, raciale ou autre.

5. CLAUSE ARBITRALE

Tout recours aux tribunaux ordinaires est exclu contre les décisions définitives rendues par les organes de FIM Europe. De telles décisions doivent être exclusivement soumises à la compétence du Tribunal Arbitral du Sport (TAS), situé à Lausanne, Suisse, qui tranchera définitivement le litige suivant le Code de l'Arbitrage en matière de sport.

6. BUTS

L'objectif de FIM Europe est de développer et promouvoir le motocyclisme sous toutes ses formes en Europe, ainsi que la coopération et l'amitié entre les pays membres, et notamment:

- examiner les questions relatives au développement de l'activité motocycliste en Europe;
- organiser les championnats européens et mettre en place toute compétition qui pourra paraître bénéfique, sujets à approbation préalable de la FIM;
- coopérer avec la FIM pour tous les problèmes concernant l'organisation de manifestations internationales et l'activité motocycliste en général;

- organiser des stages et des séminaires pour les pilotes, les officiels, les entraîneurs et les administrateurs des différentes FMNs européennes;
- encourager la création et le développement des activités motocyclistes dans tous les pays européens;
- promouvoir la coopération parmi les fédérations nationales européennes;
- promouvoir le motocyclisme chez les jeunes, aussi bien dans le domaine de la compétition que du loisir;
- encourager l'utilisation de motocycles dans les pays européens et développer le tourisme motocycliste;
- représenter les intérêts des motocyclistes devant les autorités européennes;
- faire promouvoir par les médias le sport motocycliste et l'utilisation de motocycles dans toute l'Europe.

7. LES MEMBRES

7.1 LES MEMBRES AFFILIES

Tous les pays européens peuvent être représentés au sein de la FIM Europe, mais chacun par une seule Fédération (FMN) ou organisation nationale.

Toute FMN affiliée à la FIM devient automatiquement un membre affilié de FIM Europe et est considéré comme la seule organisation motocycliste nationale représentant le pays auprès de la FIM et FIM Europe.

Chaque membre a le droit de participer aux réunions de l'Assemblée Générale et y exercer son droit de vote, conformément à l'Art. 11.1.3.

7.1.1 Admission de nouveaux membres

Toute nouvelle fédération souhaitant devenir membre de l'FIM Europe doit poser directement sa candidature à la FIM conformément à la procédure prévue par le Règlement Intérieur de la FIM.

7.1.2 Cotisations annuelles

Toutes les FMNs versent à la FIM une seule et unique cotisation annuelle de membre de la FIM et FIM Europe, dont le montant exact est fixé par la FIM .

7.1.3 Perte de la qualité de membre

Une éventuelle perte de la qualité de membre d'une FMN ne peut survenir que conformément aux dispositions statutaires pertinentes de la FIM.:

7.2 LES MEMBRES ASSOCIES

Tout membre associé de la FIM (cf. les Statuts FIM) peut être accepté par la FIM Europe en tant que membre FIM Europe.

7.3 LES MEMBRES HONORAIRES

Sur proposition du Comité Directeur et en reconnaissance des services rendus, l'Assemblée Générale peut conférer à des personnes physiques ayant occupé un poste au sein de FIM Europe, la qualité de membre honoraire. Le titre de membre honoraire doit être en relation directe avec le poste occupé précédemment au sein de FIM Europe.

Sur proposition du Comité Directeur, l'Assemblée Générale peut décerner le titre de membre d'honneur à des personnes physiques ou morales extérieures à FIM Europe, pour services importants rendus à l FIM Europe ou à la cause motocycliste en général.

Les membres honoraires n'ont pas le droit de vote.

7.4 LES ASSOCIATIONS REGIONALES

7.4.1 Définition

Les Associations Régionales de FIM Europe sont des organismes, des corporations ou des associations européens qui agissent dans l'intérêt de FIM Europe et du motocyclisme européen, et qui ont obtenu ce statut sur décision de l'Assemblée Générale.

7.4.2 Droits et obligations

1. Toutes les Associations Régionales ont le droit d'être représentées à chaque Assemblée Générale. Leurs représentants n'ont pas le droit de vote, mais ils sont autorisés à assister et à prendre la

parole à toutes les réunions de l'Assemblée Générale et à toutes les séances ouvertes des Commissions et Groupes de Travail.

Les Associations Régionales ont le droit de recevoir les publications de FIM Europe et peuvent obtenir du Secrétariat tous renseignements relatifs aux objectifs de l'FIM Europe.

2. Lorsqu'elle est acceptée par FIM Europe, une Association Régionale s'engage à:

- a) Respecter et faire respecter par ses propres membres les Statuts, règlements et décisions présents et futurs de FIM Europe.
- b) Soutenir l'autorité de chaque FMN dans son pays respectif.
- c) Payer ses droits d'admission et cotisations.

7.4.3 Octroi du statut

Tout organisme, corporation ou association désirant obtenir de FIM Europe le statut d'Association Régionale enverra une candidature en bonne et due forme au Secrétariat, accompagnée de:

- a) Deux exemplaires de ses Statuts et règlement intérieur.
- b) Un résumé de ses activités passées et présentes.
- c) Une liste des membres de son Comité Directeur.
- d) Une liste de ses membres.

7.4.4 Procédure d'octroi du statut

Toute demande pour l'octroi du statut d'Association Régionale de FIM Europe est considérée en premier lieu par le Comité Directeur, qui la soumettra à l'approbation de l'Assemblée Générale, après avoir mené une enquête auprès des Membres Affiliés, au cas où les documents soumis ou les caractéristiques de l'organisme ne correspondraient pas aux exigences fixées par FIM Europe pour l'octroi du statut.

L'octroi du statut prendra immédiatement effet après approbation par l'Assemblée Générale, mais seulement après paiement des droits d'admission et de la cotisation

7.4.5 Cotisations annuelles

Une Association Régionale devra verser une cotisation annuelle dont le montant sera fixé par l'Assemblée Générale, sur proposition du Comité Directeur.

La cotisation annuelle est exigible au 1^{er} janvier de chaque année.

7.4.6 Perte du statut

Les règles valables pour les FMN s'appliquent également, le cas échéant, aux Associations Régionales en ce concerne la démission ou la dissolution.

7.4.7 Conséquences de la perte du statut

La perte du statut d'Association Régionale de FIM Europe ne libère pas des engagements contractés jusqu'à la fin de l'année civile en cours. Dans pareil cas, aucun remboursement de cotisation, partiel ou total, ne peut être revendiqué.

7.5 LES ASSOCIATIONS SPÉCIALISÉES

7.5.1 Définition

Les Associations Spécialisées de FIM Europe sont des entreprises, des organismes, des corporations ou des associations à caractère européen qui agissent sur le plan européen dans l'intérêt de FIM Europe et du motocyclisme européen, et qui ont obtenu ce statut sur décision de l'Assemblée Générale.

7.5.2 Droits et obligations

Pour les Associations Spécialisées, les spécifications de l'Article 7.4.2 s'appliquent.

7.5.3 Octroi du statut

Tout entreprise, organisme, corporation ou association désirant obtenir de l'FIM Europe le statut d'Association Spécialisée enverra une candidature en bonne et due forme au Secrétariat, accompagnée de:

- a) Deux exemplaires de son rapport d'activité.
- b) Un résumé de ses activités passées et présentes en motocyclisme.
- c) Une liste des membres de sa gestion/son comité directeur.

7.5.4 Procédure d'octroi du statut

Pour les Associations Spécialisées, les spécifications de l'Article 7.4.4 s'appliquent.

7.5.5 Cotisations annuelles

Pour les Associations Spécialisées, les spécifications de l'Article 7.4.5 s'appliquent.

7.5.6 Perte du statut

Pour les Associations Spécialisées, les spécifications de l'Article 7.4.6 s'appliquent.

7.5.7 Conséquences de la perte du statut

Pour les Associations Spécialisées, les spécifications de l'Article 7.4.7 s'appliquent.

8. LANGUES OFFICIELLES

Les langues officielles de FIM Europe sont l'anglais et le français. Tous les documents et publications seront rédigés dans ces deux langues.

S'il y a une divergence entre les deux textes, le texte anglais fera foi.

Tous les documents devront porter mention de la langue qui prévaudra en cas de désaccord ou de divergence entre les textes officiels.

Deux autres langues de travail sont reconnues par FIM Europe: l'allemand et le russe.

9. RESSOURCES FINANCIERES

Les ressources financières de FIM Europe sont principalement:

- Un pourcentage des cotisations annuelles versées par les FMNs à la FIM et redistribuées par la FIM.
- Les droits d'inscription au Calendrier, licences et timbres complémentaires.
- Les royalties provenant de la vente des droits de télévision, radiodiffusion, cassettes vidéo, marketing, publicité, merchandising, promotion, licences et de tout autre droit dont FIM Europe est propriétaire.
- Le revenu provenant de l'investissement de son capital.
- Les subventions de la FIM.
- Les aides provenant d'institutions européennes.
- Les aides provenant de l'industrie et d'autres sources.
- Les bénéfices réalisés grâce au partenariat.
- Tout autre revenu.

10. FINANCES

L'exercice financier de l'FIM Europe coïncide avec l'année civile.

Le Comité Directeur sera chargé d'établir une série de règles pour toutes les questions ayant trait à la gestion des finances de l'FIM Europe ainsi qu'aux procédures et règles financières, qui doivent être approuvées par l'Assemblée Générale.

11. ORGANES DE FIM EUROPE

Les organes de FIM Europe sont les suivants:

1. L'Assemblée Générale
2. Le Comité Directeur
3. Le Bureau Exécutif
4. Les Comités
5. Les Commissions
6. Les Commissaires aux Comptes Internes
7. Les organes disciplinaires
8. Le Collège Médical

11.1 L'ASSEMBLEE GENERALE

L'Assemblée Générale est l'autorité suprême de FIM Europe.

11.1.1 Composition

Les participants à l'Assemblée Générale sont les délégués votants des FMNs européennes, le Comité Directeur, les Comités, les Commissions et les candidats à l'élection. La participation d'un délégué supplémentaire pour chaque FMN européenne est admise.

Les voix ne peuvent être exprimées que par un seul délégué qui doit être un membre de la FMN et être officiellement nommé comme délégué votant par la FMN qu'il/elle représente.

Les membres élus ne peuvent pas être délégués votants.

Si une réunion des Commissions a lieu lors du Congrès, ses participants peuvent aussi assister à l'Assemblée Générale.

Les Membres Honoraires et un représentant de chaque Membre Associé reconnu par FIM Europe conformément à l'Article 7.2 des Statuts sont également admis à l'Assemblée Générale.

11.1.2 Pouvoirs

L'Assemblée Générale peut approuver, rejeter, modifier ou ajourner toute proposition, après avoir pris en compte les intérêts de la FIM et de FIM Europe. A l'exception de celles prévues dans les Statuts, toutes les décisions de l'Assemblée Générale prendront effet à la date fixée par l'Assemblée.

Sur proposition du Comité Directeur, l'Assemblée Générale:

- Détermine la politique générale de l'FIM Europe en conformité avec la stratégie et les principes de gouvernance de la FIM.
- Approuve le rapport annuel présenté par le Comité Directeur.
- Approuve les comptes de l'année précédente.
- Approuve le budget pour l'année en cours.
- Approuve les propositions du Comité Directeur, des Comités, des Commissions et des membres.
- Elit le Président.
- Elit les Vice-Présidents.
- Elit les Commissaires aux Comptes Internes.
- Elit les membres du Collège des Juges.
- Crée et dissout tous les organes de FIM Europe.
- Statue sur toutes les questions n'ayant pas été examinées par un autre organe .

11.1.3 Droits de vote

Chaque FMN européenne a droit à une voix. Une seconde voix est accordée aux FMNs européennes ayant organisé au moins une épreuve FIM Europe au cours des deux années précédentes. Ces voix seront exprimées par les délégués votants.

Le vote par correspondance ou par procuration n'est pas admis.

Pour obtenir le droit de vote, toute FMN européenne doit avoir rempli ses obligations financières envers la FIM et FIM Europe.

Au début de l'Assemblée Générale, le Secrétaire Général informe, d'après le rapport des Commissaires aux Comptes Internes, de la situation financière des pays n'ayant pas rempli leurs obligations financières et des conséquences de ce fait. Puis il informe l'Assemblée Générale du nombre total des votes valables présents et du quorum.

11.1.4 Convocation et quorum

L'Assemblée Générale ordinaire a lieu lors du Congrès.

Cependant, des Assemblées Générales extraordinaires peuvent être convoquées à la demande écrite et motivée d'au moins 1/5 des FMNs européennes adressée au Secrétariat de FIM Europe, ou sur décision du Comité Directeur..

Le quorum pour l'Assemblée Générale extraordinaire est le même que pour l'Assemblée Générale ordinaire. La convocation de l'Assemblée Générale est communiquée par son Président par écrit au moins 60 jours avant la date prévue.

La convocation doit faire mention du lieu, de la date et de l'heure de l'Assemblée Générale, et annoncer les postes à pourvoir.

L'Ordre du Jour établi par le Comité Directeur, ainsi que tous les documents qui y se réfèrent, doivent être envoyés aux FMNs européennes au plus tard 20 jours avant l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale ne peut prendre des décisions que si au moins 50% + 1 des FMNs européennes sont présentes, Si le quorum n'est pas atteint, les FMNs présentes peuvent décider de se réunir, mais les éventuelles propositions doivent être inscrites à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale suivante.

11.1.5 Ordre du Jour

L'Ordre du Jour comprendra au moins:

- La composition de l'Assemblée Générale
- L'approbation du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale précédente.
- L'approbation du rapport présenté par le Président au nom du Comité Directeur.
- Le rapport des Commissaires aux Comptes Internes.
- L'approbation des comptes de l'année précédente.
- Le programme de travail du Comité Directeur pour l'année à venir.
- Les propositions des FMNs européennes.
- L'approbation du budget prévisionnel pour l'année à venir.
- Les élections aux postes vacants.

11.1.6 Propositions

Toutes les FMNs européennes peuvent soumettre des propositions écrites à l'Ordre du Jour, celles-ci devant être adressées au Secrétariat au plus tard 40 jours avant l'Assemblée Générale.

Toutes les FMNs européennes soumettant des propositions à l'Assemblée Générale doivent d'abord avoir la possibilité de les présenter devant l'Assemblée Générale.

11.1.7 Présidence

L'Assemblée Générale est présidée par le Président de FIM Europe sauf lors de l'élection du Président. Dans ce cas, le Président est remplacé selon l'article 11.3.1.

Toute personne qui le demande pourra prendre la parole. Le Président peut limiter selon son appréciation le temps imparti aux prises de parole individuelles.

11.1.8 Procès-Verbal

Le Procès-Verbal de l'Assemblée Générale est rédigé par le Secrétariat Général et approuvé par le Président. Dans les 30 trente jours suivant la clôture de l'Assemblée Générale, il devra être envoyé aux membres du Comité Directeur, ainsi qu'aux secrétariats des FMNs européennes, qui en assureront elles-mêmes la distribution à leurs propres délégués. Toute demande de correction doit être soumise dans les 30 jours suivant la publication du Procès-Verbal. Toute question soulevée par le Procès-verbal sera tranchée par le Comité Directeur lors de sa prochaine réunion.

11.1.9 Procédure de vote

Sauf si une majorité qualifiée est requise par les Statuts, les décisions sont prises à la majorité simple des voix exprimées, tel que défini dans les Statuts.

Le vote électronique est autorisé.

11.2. LE COMITE DIRECTEUR

11.2.1 Composition

Le Comité Directeur est composé du Président et de huit Vice-Présidents, chacun d'eux représentant une différente FMN européenne..

Le Comité Directeur élit parmi ses membres le Trésorier et les deux Vice-Présidents, premier et deuxième adjoints, dont l'un est nommé Président du Comité Sportif, l'autre Président du Comité Non-Sportif. Le Président du Comité Sportif est le Premier Vice-Président, le Président du Comité Non-Sportif est le Deuxième Vice-Président.

Sur la demande du Président, des personnes qualifiées peuvent assister aux réunions du Comité Directeur en qualité d'observateurs.

11.2.2 Pouvoirs et obligations

Le Comité Directeur est investi de tous les pouvoirs qui, selon les Statuts, ne sont pas explicitement réservés à l'Assemblée Générale ou à tout autre organe de FIM Europe, pour ce qui a trait à l'administration et la gestion de IFIM Europe, de même que pour la poursuite de ses objectifs.

Le Comité Directeur détient les pleins pouvoirs pour gérer et diriger l'FIM Europe en accord avec les Statuts.

Il assure la mise en application des décisions prises par l'Assemblée Générale et prend des mesures, de sa propre initiative, pour promouvoir et développer le motocyclisme sous toutes ses formes en Europe, en accord avec les Statuts.

Il étudie et favorise les propositions soumises par les Commissions à l'Assemblée Générale, sauf indication contraire dans les Statuts.

Le Comité Directeur crée et dissout les Commissions Spécialisées responsables de la gestion et de l'organisation des différentes disciplines.

11.2.3 Réunions et quorum

Le Comité Directeur se réunit au moins trois fois par an.

Le quorum pour les réunions du Comité Directeur est de 2/3 de ses membres. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix exprimées. Au cas où plusieurs candidats obtiendraient un nombre égal de suffrage, le vote décisif revient au Président.

Le Comité Directeur se réunit lors du Congrès de FIM Europe. Le Comité Directeur décide des dates de ses réunions à venir.

11.2.4 Propositions et Ordre du Jour

Les propositions soumises à l'Ordre du Jour du Comité Directeur doivent parvenir au Secrétariat au plus tard 30 jours avant la réunion. L'Ordre du Jour est envoyé aux membres du Comité Directeur par le Secrétariat et doit leur parvenir au plus tard 15 jours avant la réunion, confirmant la date et le lieu de la réunion.

11.2.5 Procès-Verbal

Le Procès-Verbal de la réunion est rédigé par le Secrétariat Général et approuvé par le Président de la réunion. Dans les 30 trente jours suivant la clôture de la réunion, il devra être envoyé aux membres du Comité Directeur, ainsi qu'aux secrétariats des FMNs européennes, qui à leur tour les font parvenir à leurs propres délégués. Toute demande de correction doit être soumise dans les 30 jours suivant la publication du Procès-Verbal. Toute question soulevée par le Procès-verbal sera tranchée par le Comité Directeur lors de sa prochaine réunion.

11.3 LE BUREAU EXECUTIF

11.3.1 Composition

Le Bureau Exécutif comprend le Président de FIM Europe, le Premier et le Deuxième Vice-Président ainsi que le Trésorier. En cas d'empêchement d'un membre du Bureau Exécutif, le Président ou, en son absence, le Premier Vice-Président désignera un autre Vice-Président pour le remplacer temporairement.

Le Secrétaire Général est membre du Bureau Exécutif sans droit de vote.

11.3.2 Compétence

Entre les séances du Comité Directeur, le Bureau Exécutif doit prendre les dispositions que requiert le règlement de toutes les affaires courantes.

Le Bureau Exécutif est habilité à traiter toutes les questions de sécurité ou celles d'une grande importance qui requièrent une décision urgente. Il peut fixer une date pour l'entrée en vigueur d'une telle décision. Dans des cas urgents, il est autorisé à engager, au nom de FIM Europe, toute procédure judiciaire devant les tribunaux compétents.

11.3.3 Réunions

Le Bureau Exécutif se réunit à la demande du Président de FIM Europe.

11.3.4 Décisions

Une décision n'est valablement acceptée qu'à la majorité des membres du Bureau Exécutif. En cas d'égalité, la voix du Président est prépondérante.

Les décisions prises par le Bureau Exécutif ont la même autorité que celles du Comité Directeur. Les décisions du Comité Directeur ne peuvent en aucun cas être modifiées par le Bureau Exécutif.

Les rapports du Bureau Exécutif doivent être soumis au Comité Directeur. Le Comité Directeur doit être immédiatement informé des décisions prises par le Bureau Exécutif.

11.4 LES COMITES

Il existe deux Comités:

1. Le Comité Sportif
2. Le Comité Non-Sportif

- Composition

Chaque Comité est présidé par un membre du Comité Directeur désigné par ce dernier.

Les Comités sont composés des Présidents des Commissions nommés par le Comité Directeur. Tous les membres du Comité Sportif doivent être issus d'une FMN différente.

En cas d'absence du Président d'un Conseil, les membres nommeront parmi eux un président pour cette réunion en question.

- Pouvoirs

Chaque Comité crée les Commissions qu'il juge nécessaires pour remplir les obligations précisées dans les Statuts.

- Convocation

Les Comités se réunissent lors du Congrès de FIM Europe, et plus souvent si nécessaire, pour s'acquitter de leurs obligations. Ces réunions supplémentaires font l'objet d'une convocation écrite du Président, au moins 45 jours avant la date fixée. Une convocation dans un délai plus court est possible si tous les membres du Comité donnent leur accord.

Au moins 30 jours avant une réunion supplémentaire, tous les membres d'un Comité doivent faire parvenir à leur Président respectif une liste des questions qu'ils proposent d'inscrire à l'Ordre du Jour.

- Ordre du Jour

Au moins 15 jours avant une réunion, le Président du Comité concerné fera parvenir à tous les membres du Comité un Ordre du Jour comportant toutes les questions qui seront évoquées, et basé sur les propositions faites par les différentes Commissions.

- Propositions

Toutes les propositions des Comités doivent être approuvées par l'Assemblée Générale, après présentation par le Comité Directeur. Cependant, en ce qui concerne les questions de sécurité ou celles qui sont de la plus haute importance pour FIM Europe, le Comité Directeur peut agir à la place de l'Assemblée Générale si cette dernière n'a pas prévu de réunion et n'a pas fixé de date pour l'application des décisions qui en découlent.

- Procès-verbal

Le Président de chaque Comité nomme un Secrétaire qui sera chargé de la rédaction du Procès-Verbal de chaque réunion.

Le Procès-Verbal doit être édité dans un délai de 15 jours, sous la responsabilité du Président concerné, puis être envoyé au Secrétariat chargé de sa distribution immédiate au secrétariat de chaque FMN européenne, qui sont eux-mêmes chargés de faire parvenir le Procès-Verbal à leurs propres délégués.

11.4.1 Le Comité Sportif

Le Comité Sportif est composé du Premier Vice-Président de FIM Europe en charge des activités sportives (Président) et des Présidents de ses Commissions.

Le Comité est chargé d'établir les directives générales pour la réalisation des objectifs sportifs et des initiatives de FIM Europe.

Il est en outre chargé de:

- proposer au Comité Directeur la création de Championnats Européens dans les différentes disciplines,
- proposer au Comité Directeur des manifestations destinées tout spécialement aux jeunes,
- proposer le développement de certaines disciplines dans les pays où elles n'existent pas encore suffisamment,
- prendre toutes les initiatives possibles pour la promotion et le développement du sport motocycliste en Europe.

Des propositions visant à atteindre ces objectifs seront faites par les Commissions spécialisées, chacune d'entre elles étant présidée par un membre du Comité Sportif.

11.4.2 Le Comité Non-Sportif

Le Comité Non-Sportif est composé du deuxième Vice-Président de la 'FIM Europe en charge des activités non-sportives (Président) et des Présidents de ses Commissions.

Il est chargé d'établir les directives générales pour la réalisation des objectifs non sportifs et des initiatives de FIM Europe.

Il est en outre chargé de:

- promouvoir l'image du motocyclisme en Europe,
- coordonner toutes les activités de FIM Europe concernant l'Union Européenne (UE), en particulier dans les domaines de la sécurité routière et de l'environnement,
- coordonner toutes les activités du Tourisme entre les FMNs européennes ainsi qu'entre les membres et non-membres de FIM Europe,
- prendre toutes les initiatives possibles pour la promotion et le développement des activités motocyclistes en Europe.

11.5 LES COMMISSIONS

Chacun des Comités mentionnés ci-dessus est composé de plusieurs Commissions créées par leur Comité respectif et qui lui sont subordonnées. Elles se réunissent à la demande de leur Président de Comité ou de leur propre initiative en accord avec leur Président de Comité. Elles débattront de tous les sujets considérés comme utiles.

Chaque Commission est présidée par un membre de son Comité respectif et se compose d'au moins trois, y compris le Président, jusqu'à quinze membres. Les membres des Commissions sont proposés par les FMNs européennes et nommés par le Comité Directeur après consultation des Présidents de Commission. Des candidats additionnels, dans les cas de vacances annoncés par le Comité Directeur, pourront être proposés par les FMNs européennes à l'occasion du Congrès annuel de FIM Europe. Les membres des Commissions devraient être issus de FMNs européennes différentes et être, en principe, proposés par la FMN de leur nationalité. Si des membres de Commission sont exceptionnellement, nommés par une autre FMN, cette nomination doit obtenir la confirmation par la FMN d'origine du candidat en question. Cette confirmation ne peut être refusée si la FMN d'origine ne peut présenter des raisons justifiées.

Les membres désignés par les Associations Régionales peuvent être cooptés pour être intégrés dans les Commissions.

30 jours au moins avant une réunion, le Président d'une Commission doit faire parvenir à tous les membres de la Commission, ainsi qu'au Président du Comité concerné, la convocation et un Ordre du Jour faisant état de toutes les questions à traiter.

Le Procès-Verbal des réunions d'une Commission doit être édité dans un délai de quinze jours sous la responsabilité du Président concerné, puis envoyé aux membres de la Commission, ainsi qu'au Secrétariat, qui est chargé de distribuer ce Procès-Verbal immédiatement au Comité concerné et également - selon les problèmes abordés - aux autres Commissions du Comité.

Chaque Commission peut désigner parmi ses membres un ou deux vice-présidents.

11.5.1 Les Commissions du Comité Sportif

Le Comité Sportif est composé des Commissions suivantes:

1. Courses sur Route / Courses de Dragster
2. Motocross / Motoneige
3. Supermotard
4. Enduro et Rallyes
5. Trial
6. Courses sur Piste
7. Motoball
8. Motos Anciennes

D'autres Commissions peuvent être créées par le Comité Directeur sur proposition du Comité Sportif.

Les Commissions du Comité Sportif conseillent le Comité Sportif, sur sa demande, en ce qui concerne toutes les manifestations motocyclistes se déroulant dans leur domaine d'activité spécifique en Europe, et plus particulièrement les Championnats et Prix FIM Europe. Elles étudient et déterminent toutes les règles sportives et techniques applicables dans le domaine de leur(s) discipline(s) respective(s), en prêtant une attention particulière aux intérêts européens.

Dans chacune des Commissions mentionnées ci-dessus, l'un des membres peut être un spécialiste technique de la discipline concernée. Ces spécialistes techniques peuvent former un Groupe de Conseillers Techniques, organe non-permanent et se réunissant uniquement à la demande du Comité Sportif en cas de problèmes techniques généraux.

Un porte-parole technique peut être désigné par le Comité Sportif afin de présenter, si nécessaire, les avis du Groupe de Conseillers Techniques.

11.5.2 Les Commissions du Comité Non-Sportif

Les Commissions du Comité Non-Sportif conseillent le Comité, à sa demande, en ce qui concerne toutes les questions non-sportives, définies ci-dessous, pouvant survenir dans leur domaine d'activité respectif, en prêtant une attention particulière aux intérêts de l'union européenne.

Ce Comité Non-Sportif est composé des Commissions suivantes:

1. Environnement

Entre autres, elle a le devoir de:

- coopérer avec les autorités, les organisations de protection de l'environnement et l'industrie, afin de coordonner les intérêts de l'activité motocycliste et de l'environnement,
- établir des normes sévères en matière d'environnement, pour toutes les activités motocyclistes,
- promouvoir auprès de tous les motocyclistes la prise de conscience de la préservation de l'environnement,
- prévenir les problèmes en matière d'environnement qui pourraient nuire à l'image du motocyclisme en Europe,
- être attentive aux normes environnementales établies par l'Union Européenne et faire en sorte que toutes les FMNs européennes respectent ces normes.

2. Sécurité Routière et Voie Publique

Entre autres, elle a le devoir de:

- rester en étroite liaison avec l'Union Européenne en ce qui concerne les lois qui pourraient affecter le motocyclisme,
- atteindre une position de "Partenaire Social" au sein de l'Union Européenne, afin d'être consultée en ce qui concerne la mise en place d'une législation sur la Sécurité Routière et les Transports,
- prendre l'initiative en proposant des amendements, des améliorations et des modifications afin de faire progresser les conditions de Sécurité Routière et de Transport en Europe,
- proposer, en collaboration avec le groupe de Travail Promotion, des campagnes publicitaires pour la Sécurité Routière et d'autres initiatives pour développer la prévention des accidents.

3. Tourisme

Entre autres, elle a le devoir de:

- coordonner toutes les activités de Tourisme des FMNs européennes,
- coordonner toutes les activités de Tourisme avec le Comité Sportif,
- coordonner toutes les activités de Tourisme de FIM Europe avec les autres organisations non-affiliées à FIM Europe,
- proposer de nouvelles activités de tourisme aux FMNs européennes,
- obtenir des avantages commerciaux pour les motocyclistes européens.

4. Marketing, Promotion & Industrie

Entre autres, elle a le devoir de:

- assurer le respect des normes FIM de Marketing, Promotion et Industrie.

- proposer des mesures pour rassembler les fonds nécessaires au financement des activités de FIM Europe,
 - proposer des activités afin de vendre les droits marketing de FIM Europe aux sponsors et à l'industrie,
 - proposer des stratégies marketing à long-terme,
 - porter ses efforts pour développer la motivation du public et des médias pour le sport motocycliste européen,
 - promouvoir l'image du motocyclisme en Europe,
 - traiter de façon transversale les activités sportives et non-sportives de FIM Europe en relation avec son image,
 - comprendre les problèmes des pays non-membres et aider au développement du motocyclisme ou à la création de fédérations nationales dans ces pays,
 - promouvoir le développement du motocyclisme dans les pays membres les moins développés.
 - coordonner toutes les activités avec l'industrie motocycliste,
 - coopérer avec les représentants de l'industrie afin de présenter et promouvoir conjointement les points de vue de FIM Europe.
 - Assurer le respect des normes de la marque FIM et l'utilisation du logo FIM Europe
- D'autres Commissions peuvent être créées par le Comité Directeur sur proposition du Comité Non-Sportif.

11.6 LES COMMISSAIRES AUX COMPTES INTERNES

Trois Commissaires aux Comptes Internes seront élus par l'Assemblée Générale pour une durée de quatre ans. Un Commissaire aux Comptes Interne supplémentaire peut être désigné par la FIM.

Ils élisent au leur sein un Président, qui ou un autre Commissaire délégué, peut assister à chaque réunion du Comité Directeur lorsque un point financier est porté à l'ordre du jour.

Les Commissaires aux Comptes Internes seront chargés de la vérification de l'exécution du budget, ainsi que du contrôle annuel des comptes de FIM Europe.

Les Commissaires aux Comptes Internes présenteront leur rapport annuel à l'Assemblée Générale avant l'approbation finale du rapport financier et du budget pour l'année à venir.

En plus de ces devoirs définis dans les Statuts, les Commissaires aux Comptes Internes sont chargés de suivre l'état de la trésorerie en espèces du Secrétariat.

11.7 LE COLLEGE DES JUGES

Le Collège des Juges est composé de 5 juristes élus par l'Assemblée Générale sur proposition du Comité Directeur pour une période de quatre ans.

Le Comité Directeur désigne un Président parmi les membres du Collège. Le Collège peut désigner un vice-président parmi ses membres.

11.7.1 La Commission Disciplinaire

La Commission Disciplinaire est compétente pour juger en matière disciplinaire. Ses prérogatives, sa composition et son activité sont indiquées dans le Code Disciplinaire et d'Arbitrage approuvé par l'Assemblée Générale.

11.7.2 La Cours d'Appel

En cas d'appel contre une décision prise par la Commission Disciplinaire, la Cour d'Appel est la CDI de la FIM, conformément aux procédures prévues par le Code Disciplinaire et d'Arbitrage de la FIM.

11.8 LE COLLEGE MEDICAL

Le Collège Médical s'occupe de toutes les questions en rapport avec les aspects médicaux et la condition physique des motocyclistes. Il conseille le Comité Directeur, le Comité Sportif et les Commissions sur les critères que doit remplir chaque coureur pour obtenir une licence FIM Europe, ainsi que sur les services médicaux à fournir et à mettre en place pendant l'organisation de manifestations motocyclistes.

Il peut proposer l'adoption de règles relatives à son domaine d'activité spécifique ainsi que leurs dates d'entrée en vigueur.

Le Collège Médical se compose d'au moins trois jusqu'à cinq médecins maximum proposé par les FMN, nommés par le Comité Directeur et dûment inscrits au registre de leur association professionnelle.

Le Comité Directeur désigne un Président parmi les membres du Collège. Le Collège peut désigner un vice-président parmi ses membres.

12. LES ADMINISTRATEURS DE FIM EUROPE

12.1 LE PRESIDENT

Le Président est le représentant légal de ' FIM Europe et la représente devant la loi aussi bien que devant toutes les organisations ou sociétés extérieures.

Il peut déléguer ses pouvoirs à d'autres membres du Comité Directeur.

Le Président de FIM Europe ne peut remplir aucune fonction, ni occuper aucun poste dans une FMN ou dans une industrie ou un commerce en relation avec le motocyclisme. Si de telles relations existent au moment de son élection, elles devront être résiliées par le Président dans les 4 mois qui suivent son élection.

Les pouvoirs et obligations du Président sont ceux définis dans les Statuts. Il a les pleins pouvoirs en ce qui concerne la gestion générale de FIM Europe.

Il doit veiller à ce que le fonctionnement de FIM Europe soit conforme à l'esprit de sa fondation et à ce que les Statuts et le Règlement Intérieur, ainsi que les décisions de l'Assemblée Générale et du Comité Directeur, soient appliqués.

En cas d'urgence et après consultation des autres membres du Bureau Exécutif, il peut prendre toute décision jugée nécessaire pour sauvegarder les intérêts de FIM Europe. Pareille décision doit être immédiatement soumise au Comité Directeur pour approbation.

Il peut assister à toute réunion d'un organe de FIM Europe, mais sans droit de vote.

12.2 LES VICE-PRESIDENTS

Les Vice-Présidents sont chargés, en collaboration avec le Président et le Secrétaire Général, de l'administration et de la gestion de FIM Europe, comme stipulé dans les Statuts. Chaque Vice-Président peut être désigné par le Comité Directeur pour accomplir une tâche spécifique.

Les deux Vice-Présidents désignés comme délégués sont les représentants légaux du Président.

Le Président du Comité Sportif est le Premier Vice-Président et remplace le Président en cas d'absence ou d'empêchement momentané de ce dernier.

En cas d'absence du Président et du Président du Comité Sportif, le Président du Comité Non-Sportif les remplacera.

12.2.1 Conditions pour les candidatures à un poste de Président, Vice-Président et Commissaire aux Comptes Internes

- Les candidatures doivent être présentées par une ou plusieurs FMN.
- Chaque candidature doit être accompagnée d'un curriculum vitae détaillé du candidat.
- Un candidat présenté pour un premier mandat doit être présent au Congrès.
- Une personne ne peut pas être simultanément candidate à plus d'un poste au sein de FIM Europe.
- Un candidat qui occupe déjà un poste au sein de FIM Europe doit démissionner de ce poste s'il désire se porter candidat à un nouveau poste de FIM Europe.

12.2.2 Eligibilité

Les candidats à un poste de Président ou de Vice-Président doivent être à même de s'exprimer dans une au moins des deux langues officielles de FIM Europe.

12.3 LE TRESORIER

En collaboration avec le Président, le Trésorier doit répondre devant l'Assemblée Générale et sous la surveillance du Comité Directeur de la gestion et de l'utilisation des fonds de FIM Europe.

En collaboration avec le Secrétaire Général, il préparera le budget annuel en suivant les instructions données par le Comité Directeur et les normes budgétaires. A la fin de l'exercice financier, il dressera le bilan des comptes afin qu'il puisse être soumis au Comité Directeur et à l'Assemblée Générale pour approbation finale.

Conjointement avec le Président ou le Secrétaire Général, il signe tous les documents représentant pour FIM Europe une obligation ou un engagement financier supérieur à 5.000,- CHF.

Si le Trésorier n'est pas disponible, il sera représenté par le Secrétaire Général.

12.4 LES PRESIDENTS DES COMITES

Les Présidents des Comités sont désignés par le Comité Directeur parmi ses membres. Ils sont responsables du travail de leurs Comités et de l'avancement des tâches qui leur ont été assignées.

Les Présidents des Comités peuvent fournir l'interprétation d'une règle qui concerne un problème relevant de leur compétence. Dans pareils cas, le Secrétariat est chargé de transmettre leur interprétation au Comité Directeur, aux membres de la Commission concernée et aux FMN.

12.5 LES PRESIDENTS DES COMMISSIONS

Les Présidents des Commissions sont désignés par le Président du Comité concerné, avec l'approbation du Comité Directeur. Ils sont responsables du travail de leur Commission et de l'avancement des tâches qui leur ont été assignées.

12.6 LE SECRETAIRE GENERAL

Le Secrétaire Général est chargé du fonctionnement du Secrétariat de FIM Europe. Il est désigné par le Comité Directeur, sur proposition du Président, pour une durée de quatre ans.

Le Secrétaire Général doit répondre en première instance devant le Président et, à travers lui, devant le Comité Directeur, des mesures nécessaires à l'application des décisions prises par tous les organes de FIM Europe, et de toutes les activités du Secrétariat.

Il est membre du Comité Directeur, mais sans droit de vote.

Il est responsable de la publication finale des décisions de tous les organes de FIM Europe et de la distribution du Procès-Verbal de toutes les réunions dans le délai fixé par les Règlements.

Le Secrétariat Général a pour devoir de mettre en place la coordination entre le Secrétariat et les Secrétariats des FMNs européennes..

Le Secrétariat Général doit être destinataire des copies de toute correspondance échangée entre les différents organes et les administrateurs de FIM Europe.

13. LE SECRETARIAT

Le Secrétariat est l'organe administratif permanent de FIM Europe.

Il doit répondre devant le Comité Directeur de l'organisation de toute activité administrative de FIM Europe. Il est également chargé de coordonner les activités promotionnelles de tous les organes de FIM Europe.

Le Secrétariat est en particulier chargé de rédiger le Procès-Verbal de toutes les réunions. Tous les Procès-Verbaux des organes de FIM Europe seront rédigés et publiés dans les langues officielles.

Le Secrétaire Général est le chef exécutif du Secrétariat.

Toute communication officielle doit être adressée au Secrétariat et non aux particuliers. Des messages confidentiels peuvent être adressés au Président.

14. APPEL A CANDIDATURES ET DUREE DES MANDATS

En même temps que la convocation à l'Assemblée Générale, les FMNs européennes recevront une liste des postes à pourvoir.

Les FMNs européennes doivent faire parvenir leurs candidatures par écrit au Secrétariat au moins 40 jours avant la date de l'Assemblée Générale.

La durée du mandat sera de quatre ans, toute personne étant susceptible d'être réélue ou redésignée, selon les statuts en cours.

Dans le cas d'élections par intérim ou de nominations intervenant au cours d'un mandat pour répondre à une vacance temporaire, le candidat sera élu ou désigné uniquement pour la période restante.

Les délégués élus ou désignés commenceront leur mandat immédiatement après l'Assemblée Générale.

Les membres doivent être présents aux réunions de l'organe qui les élit ou les désigne.

15. VACANCES ANTICIPEES

Les FMNs européennes seront immédiatement informés de tout poste vacant au sein du Comité Directeur, des Comités et des Commissions à la suite d'un décès, d'une démission ou d'une interruption de mandat.

Les postes vacants seront pourvus selon les termes des présents Statuts.

16. PROCEDURES DE VOTE ET ELECTIONS

16.1 PROCEDURE GENERALE

L'adhésion à tous les organes de FIM Europe, excepté l'Assemblée Générale, est personnelle. Les délégués élus ou désignés par ces organes auront le droit de vote. Chaque délégué (y compris le Président) détiendra une voix. Le vote par procuration n'est pas admis.

Pour tous les organes, seuls les bulletins de vote valables seront pris en compte. Les abstentions, les votes blancs ou nuls seront retirés avant le décompte des voix..

16.2 QUORUM DANS LES REUNIONS DU COMITE DIRECTEUR, DES COMITES ET DES COMMISSIONS

Afin de prendre des décisions lors des réunions des Comités et des Commissions, la présence de 50% + 1 voix des membres est indispensable. Pour le Comité Directeur, les deux tiers des membres doivent être présents.

16.3 PROCEDURE DE VOTE POUR LES DECISIONS

Pour toute question faisant l'objet d'un vote, la décision doit être prise par la majorité simple des voix valables exprimées, à moins qu'une majorité qualifiée soit requise par les Statuts. En cas d'égalité, la proposition sera rejetée.

Le vote se fera à main levée ou en faisant l'appel des membres présents aux réunions, à moins que l'un des membres demande un vote à bulletin secret.

Suite aux dispositions générales de l'Art. 16.1, un bulletin ne sera pas considéré comme valable s'il contient tout commentaire ou remarque sans rapport avec la question mise au vote. Cette question et la procédure de vote doivent être clairement définies par le Président des organes respectifs de FIM Europe.

16.4 PROCEDURE DE VOTE POUR LES ELECTIONS

Les élections des personnes auront lieu lors du Congrès de FIM Europe ou à l'occasion d'une Assemblée Générale extraordinaire conformément à l'article 11.1.4 des Statuts 'FIM Europe.

Tous les candidats auront la possibilité de s'adresser à l'Assemblée Générale afin d'expliquer leurs motifs et leur programme. Le temps alloué à chacun d'eux sera établi par le Bureau Exécutif et évoqué dans l'ordre du jour de l'Assemblée Générale.

Des scrutateurs indépendants seront désignés par l'Assemblée Générale pour superviser les élections et procéder au dépouillement.

Avant l'ouverture du scrutin, les délégués votants recevront leurs bulletins contenant les noms de tous les candidats se présentant à l'organe ou au poste concerné. Le vote se fera par éviction des candidats que les votants n'auront pas choisi d'élire.

Suite aux dispositions générales de l'Art. 16.1, un bulletin ne sera pas considéré comme valable s'il porte un nom autre que ceux des candidats, s'il contient un nombre de noms supérieur au nombre de postes vacants ou s'il porte toute marque distinctive permettant d'identifier le votant. Les bulletins portant le nom de tout candidat éliminé seront considérés comme des abstentions et par conséquent ne seront pas comptabilisés.

Au premier et, le cas échéant, au deuxième tour de scrutin, les candidats doivent avoir obtenu la majorité absolue (50% + 1 vote) de tous les votes valables exprimés afin d'être élus pour quatre ans. Les scrutins se feront à bulletin secret.

Si tous les postes vacants n'ont pas été pourvus à l'issue du premier tour de scrutin, la procédure suivante s'appliquera pour le deuxième tour de scrutin:

- Au cas où le nombre de candidats restants est supérieur au nombre de postes vacants après le premier tour de scrutin, le nombre des candidats prenant part au second tour, désignés selon le nombre de voix obtenues, sera déterminé selon la formule suivante:
nombre de postes vacants + 1.
- Au cas où le nombre de candidats restants est égal au nombre de postes vacants après le premier tour de scrutin, tous les candidats prendront part au second tour.

Si après le deuxième tour de scrutin, les postes vacants n'étaient toujours pas tous attribués, la procédure suivante serait appliquée afin d'attribuer les postes vacants pour un terme de deux ans seulement :

- Les candidats qui n'auront pas obtenu la majorité absolue rempliront les postes vacants par sélection à partir du plus grand nombre de votes exprimés lors du deuxième scrutin, à condition qu'ils aient obtenu au moins 25% des votes valablement exprimés.

Il n'y aura pas de troisième tour de scrutin.

Les noms des candidats participant au deuxième tour de scrutin seront clairement affichés pour l'ensemble des personnes présentes.

Tout poste laissé vacant prématurément au cours d'un mandat sera pourvu lors de l'Assemblée Générale suivante pour la période restante.

Après les élections, le Président annoncera les résultats en indiquant le nombre total de voix exprimées, le nombre d'abstentions, le nombre de votes nuls et le nombre de votes valides. En outre, il annoncera le nombre de votes constituant la majorité ainsi que le résultat obtenu par chaque candidat.

Les listes de résultats signées par les scrutateurs seront conservées, mais les véritables documents du vote seront détruits immédiatement après la clôture de la réunion du Congrès, sauf si le résultat est remis en cause. Pareille contestation doit être exprimée par écrit et présentée au Président avant la clôture de la réunion du Congrès.

17. MOTION DE DEFIANCE ET RETRAIT DE MANDAT

Tout membre d'un organe de FIM Europe qui ne remplit pas correctement ses obligations peut faire l'objet d'une motion de défiance votée par l'organe concerné. De façon similaire, tout membre qui ne respecte pas les règlements FIM Europe en remplissant ses devoirs pour FIM Europe peut être démis de son mandat. Toute personne se trouvant dans une telle situation peut également faire l'objet de sanctions établies dans le Code Disciplinaire et d'Arbitrage.

Une FMN européenne peut interrompre tout mandat accordé à un de ses délégués.

Cette interruption, effective immédiatement, doit être demandée par écrit, signée par le Président de la FMN européenne correspondante.

La procédure pour l'introduction d'une motion de défiance est la suivante:

La motion de défiance, accompagnée de la documentation appropriée, sera soumise au Comité Directeur par une ou plusieurs FMNs européennes. Elle doit parvenir au Secrétariat au moins 40 jours avant la date fixée pour l'Assemblée Générale.

Le Secrétaire Général inclura cette motion à l'Ordre du Jour de l'Assemblée Générale.

Lors de l'examen de la motion de défiance à l'assemblée Générale, l'organe ou le membre qui l'a proposée doit présenter ses arguments.

Les parties soumises à une motion de défiance, ou leurs représentants, auront le droit de se défendre en utilisant tous les arguments qu'elles jugent nécessaires.

Si la motion de défiance est maintenue, la question sera mise au vote à bulletin secret.

Pour qu'une motion de défiance soit adoptée, elle doit obtenir une majorité des 2/3 des voix valides exprimées au sein de l'organe concerné (Assemblée Générale ou Comité Directeur).

Aussitôt après qu'une motion de défiance est adoptée, les personnes concernées perdent leur statut ou titre officiel.

Tout délégué élu ou désigné absent à deux réunions consécutives de l'organe qui l'a élu ou désigné, sera irrévocablement déchu de son mandat, sauf s'il présente une raison considérée comme valable

par le Comité Directeur. Son poste sera pourvu lors du Congrès suivant dans le cas d'un membre élu.

18. MODIFICATIONS DES STATUTS

Les Statuts peuvent être modifiés uniquement par une résolution de l'Assemblée Générale extraordinaire. Cette résolution sera valable si elle est prise par une majorité de 2/3 des voix des FMNs européennes présentes ayant le droit de vote.

L'entrée en vigueur est immédiate une fois la décision prise, à moins que l'Assemblée Générale n'en décide autrement.

19. REGLES SPECIFIQUES

Le Comité Directeur, avec l'approbation de l'Assemblée Générale, peut mettre en place des règles internes concernant des sujets ou activités spécifiques.

20. REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur inclut les règles de procédure applicables à l'organisation du Congrès de FIM Europe. Il inclut également la procédure concernant les distinctions honorifiques de FIM Europe et le protocole à observer lors des cérémonies officielles de FIM Europe. Il doit être approuvé par l'Assemblée Générale avec une majorité absolue (50% + 1) des voix présentes, sur proposition du Comité Directeur.

21. CODES

Pour toute disposition non prévue dans les présents Statuts ou dans le Règlement Intérieur de FIM Europe, les textes de la FIM sont pris en compte et directement applicables. .

Sur proposition du Comité Directeur, l'Assemblée Générale peut approuver les Codes ci-dessous, notamment:

- Le Code Sportif qui régit les activités sportives et les Règlements, y compris les règlements techniques, qui s'appliquent aux différentes disciplines sportives et aux Championnats, Coupes et Grands Prix FIM Europe.
- Le Code Touristique qui régit les activités liées au tourisme.
- Le Code Disciplinaire et d'Arbitrage qui définit les organes disciplinaires et les procédures à suivre, ainsi que les sanctions pouvant être infligées à l'occasion de problèmes disciplinaires.
- Le Code Médical qui contient les normes médicales concernant les activités sportives et mises en application par les Commissions Sportives.
- Le Code de l'Environnement qui contient les règlements et recommandations concernant les activités sportives et les usagers afin de protéger l'environnement.
- Tout autre nouveau règlement ou amendement aux règlements de la FIM considérés comme étant nécessaires pour atteindre les objectifs de FIM Europe.

22. CONTRADICTION ENTRE LES STATUTS ET TOUTES AUTRES DISPOSITIONS

Dans l'éventualité d'une contradiction entre une règle des présents Statuts et une autre règle de FIM Europe, les règles statutaires prévaudront.

23. DISSOLUTION

La dissolution de FIM Europe sera décidée par une Assemblée Générale extraordinaire à laquelle doivent assister au moins les 2/3 des FMNs européennes . La décision sera valable si elle est prise par au moins 3/4 des voix exprimées par les FMNs européennes présentes ayant le droit de vote.

Si le quorum ne peut pas être atteint lors de cette Assemblée, une seconde Assemblée Générale extraordinaire sera convoquée 30 jours plus tard, pour laquelle aucun quorum ne sera exigé, mais la décision de dissoudre FIM Europe ne sera valable que si elle est prise par au moins les 3/4 des voix exprimées par les FMNs européennes présentes ayant le droit de vote.

En cas de dissolution de FIM Europe, les fonds disponibles à la date de la dissolution seront répartis suivant la décision prise par l'Assemblée Générale Extraordinaire.

24. AFFAIRES ECONOMIQUES / BUDGET

24.1 REGLES BUDGETAIRES ET COMPTABLES

Les activités économiques et administratives de FIM Europe seront établies selon le budget annuel. Afin de faciliter le travail du Trésorier lors de l'établissement du budget annuel, le Comité Directeur indiquera la politique que FIM Europe suivra au cours de l'année à venir.

Chaque année, le Trésorier préparera un projet de budget pour l'année à venir.

Le projet de budget sera accompagné d'un exposé concis portant sur tous les revenus et dépenses prévus. Il établira des comparaisons avec le budget de l'année en cours et le résultat de l'année précédente.

Le projet de budget sera envoyé par le Secrétaire Général à tous les membres du Comité Directeur pour avis et aux Commissaires aux Comptes Internes pour information. Il sera aussi distribué à tous les membres de FIM Europe avec la documentation de l'Assemblée Générale.

Les transferts de budgets d'une section à une autre ou de subventions d'une activité à une autre, se feront uniquement avec le consentement préalable du Comité Directeur.

24.2 GESTION DES FONDS ET CAPITAUX DE FIM EUROPE

Les valeurs négociables de FIM Europe constituant ses fonds propres et ses capitaux seront déposées au nom de l'Union Européenne de Motocyclisme dans une ou plusieurs banques en Suisse. Pour chaque investissement, les signatures du Président et du Trésorier de FIM Europe seront nécessaires.

Les fonds de FIM Europe pourront être investis dans des biens immobiliers uniquement avec une autorisation spéciale du Comité Directeur.

En ce qui concerne la gestion quotidienne, le Comité Directeur donnera son consentement pour l'ouverture d'un compte courant au nom de FIM Europe, qui est géré par le Secrétaire Général. Le montant et l'utilisation du compte seront déterminés par le Comité Directeur.

24.3 BILAN ANNUEL

Le résultat de l'activité financière de l'année et le bilan seront examinés par les Commissaires aux Comptes Internes et le Comité Directeur.

Ces documents doivent être distribués par le Trésorier aux Commissaires aux Comptes Internes et au Comité Directeur avant la réunion de l'Assemblée Générale, joints aux documents suivants:

- L'état du budget en cours par rapport au résultat des comptes et au bilan au 31 décembre.
- La liste des débiteurs et créditeurs, en précisant les montants correspondants.

De plus, l'inventaire de l'actif doit être disponible au Secrétariat pour vérification.

Le Comité Directeur, après avoir examiné le bilan et à l'appui des documents joints au rapport des Commissaires aux Comptes Internes, soumettra les comptes ainsi que ses recommandations à l'Assemblée Générale pour approbation.

24.4 COMPTE DE RESULTATS

A la fin de l'année financière, tout excédent de revenu par rapport aux dépenses sera transféré automatiquement sur les fonds propres.

Si le résultat final révèle un déficit, le Comité Directeur doit proposer un moyen d'absorber ce déficit.

24.5 CAPITAL DE FIM EUROPE

24.5.1 Biens immobiliers

En plus du bilan, le Comité Directeur recevra une liste détaillée de tous les biens immobiliers détenus par FIM Europe à leur valeur d'achat ou à une valeur revue par rapport au marché actuel. Dans le dernier cas, la date à laquelle cette nouvelle évaluation a été faite doit être indiquée.

24.5.2 Actifs cessibles

Le Secrétariat de FIM Europe conservera une liste détaillée et actualisée de tous les actifs cessibles de FIM Europe. Les actifs cessibles qui ont été acquis seront amortis sur 1 an si la situation

financière établie dans le bilan de l'année en cours le permet. Sinon, ils peuvent être amortis sur une période de plusieurs années n'excédant pas 4 ans. A partir du moment où l'amortissement total est réalisé, les actifs resteront en portefeuille jusqu'à ce qu'ils soient revendus.

24.6 REGLEMENT DES COMPTES

Chaque FMN européenne doit avoir rempli ses obligations financières avant l'ouverture de l'Assemblée Générale, afin d'avoir le droit de vote.

Le même délai s'applique aux membres associés.

24.7 SUBVENTIONS POUR LES ACTIVITES DE FIM EUROPE

Afin d'aider les FMNs européennes à organiser un Congrès ou d'autres activités, FIM Europe peut accorder une subvention décidée par le Comité Directeur dont le montant apparaîtra dans le budget annuel.

24.8 FRAIS DE DEPLACEMENT DES ADMINISTRATEURS ET DELEGUES DE FIM EUROPE

Chaque FMN européenne paiera les dépenses de voyage et d'hébergement de ses représentants dans les différents organes de FIM Europe.

25. DATE D'ENTREE EN VIGUEUR DES STATUTS

L'Assemblée Générale décidera de la date d'entrée en vigueur des Statuts.

26. DISPOSITION TRANSITOIRE

FIM Europe fera de son mieux afin de ne plus utiliser au plus vite le logo UEM et s'engage à ne plus l'utiliser au plus tard fin 2013.

27. STATUTS - ADOPTION ET ENTREE EN VIGUEUR

Ces statuts ont été adoptés par l'Assemblée Générale extraordinaire du 30 novembre 2012 et est entrée en vigueur immédiatement.

Le Président de la FIM Europe

Vincenzo MAZZI



Le Secrétaire Général

Alessandro SAMBUCCO



REGLEMENT INTERIEUR

I. INTRODUCTION

Ce règlement intérieur a été établi conformément à l'Art. 19 des Statuts.

II. ORGANISATION DU CONGRES

Le Congrès se tient chaque année dans un pays différent sur invitation d'une FMN.

Le Congrès a lieu, en général, à la fin du mois de juin.

Les dates seront fixées par l'Assemblée Générale en accord avec la FMN européenne organisatrice. Elles seront déterminées selon la procédure établie dans les Statuts. Durant le Congrès, l'Assemblée Générale, le Comité Directeur et les Comités se réuniront. Des réunions seront programmées pour les Commissions, si nécessaire.

La convocation contiendra un bulletin d'inscription sur lequel devront être inscrits, entre autres, le nom des représentants des FMNs européennes concernées et celui de la personne qui exercera le droit de vote de cette FMN européenne à l'Assemblée Générale. Ce bulletin doit être envoyé au Secrétariat de FIM Europe au plus tard 40 jours avant la tenue du Congrès. Le nom du délégué votant peut être changé jusqu'à l'ouverture de l'Assemblée Générale par une déclaration écrite de la FMN européenne correspondante.

III. LE CONGRES

Le Congrès devrait se dérouler sur une période maximale de trois jours. Le programme normal des réunions sera celui prévu par l'Art. IV, et devra être approuvé par le Comité Directeur après examen des usages du pays qui reçoit le Congrès.

IV. PROGRAMME DES REUNIONS LORS DU CONGRES

- Les réunions de l'Assemblée Générale conformément à l'Art. 11.1 des Statuts.
- Les réunions du Comité Directeur conformément à l'Art. 11.2 des Statuts.
- Les réunions des Comités et, si possible, des Commissions conformément aux Art. 11.4 et 11.5.

V. ORGANISATION DES CONGRES

La responsabilité de l'organisation d'un Congrès est partagée entre la FMN européenne organisatrice et FIM Europe.

Le Secrétariat est responsable des questions suivantes, à la charge de FIM Europe:

1. Préparation et transmission de toute la documentation nécessaire aux séances du Congrès.
2. Préparation et transmission de tous documents, communiqués de presse, etc., requis pendant le Congrès.
3. Si une cérémonie est prévue, mise à disposition des médailles, diplômes, etc., pour la remise des prix, et envoi des invitations.
4. Mise à disposition des interprètes et équipements techniques nécessaires pour une traduction simultanée dans les langues officielles.

La FMN organisatrice est responsable, à ses propres frais, de la mise disposition du Congrès des éléments suivants:

1. Tout personnel supplémentaire pouvant être requis par le Secrétariat du Congrès, afin que les deux langues officielles soient assurées.
2. Tout l'équipement de bureau nécessaire, y compris les photocopieurs et ordinateurs nécessaires au Secrétariat du Congrès.
3. Une salle de conférence équipée des installations nécessaires pour une traduction simultanée, et suffisamment spacieuse pour contenir les personnes assistant aux réunions de l'Assemblée Générale.
4. Des salles pour les réunions des Comités et des Commissions et pour toute autre séance prévue.

5. Un bureau pour le Secrétariat du Congrès.

La FMN organisatrice peut organiser un dîner officiel pendant le Congrès.

VI. HEBERGEMENT DES DELEGATIONS LORS DU CONGRES

Lors d'un Congrès, la FMN organisatrice s'occupe de toutes les questions relatives à l'hébergement des délégations des FMN, à leurs propres frais.

60 jours au moins avant la date fixée pour la tenue du Congrès, toutes les informations nécessaires concernant le lieu des réunions, les détails relatifs aux hôtels, etc. seront publiés par la FMN organisatrice et envoyés à toutes les FMNs européennes l' par le Secrétariat.

VII. ADOPTION ET ENTRÉE EN VIGUEUR DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Ces statuts ont été adoptés par l'Assemblée Générale extraordinaire du 30 novembre 2012 et est entrée en vigueur immédiatement.

Le Président de la FIM Europe

Vincenzo MAZZI



Le Secrétaire Général

Alessandro SAMBUCCO

